



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.
Служба технического обслуживания

Бийский технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ АлтГТУ

М.А. Ленский



« 09 » 2021 г.

Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ БТИ АлтГТУ
Служба технического обслуживания

СМК ОПД ПП 05/01-01-2021

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный инженер	Крысов П.А.		14.09.2021
Согласовал	И.о. заместителя директора по АХР	Шатохин А.Ф.		14.09.2021
	Начальник ОУРиМКО	Тушкина Т.М.		14.09.2021
	Ведущий юристконсульт	Грибанов В.А.		14.09.2021

Версия: 2.0	Оригинал в ГКУСП	Ученый экземпляр №	с. 1 из 9
-------------	------------------	--------------------	-----------

Бийск 2021

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 2 из 9	

1. Общие положения

1.1. Служба технического обслуживания является структурным подразделением института, созданным в соответствии с приказом директора БТИ № Д-424 от 30.09.2009 г. и подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.2. Реорганизация и ликвидация службы технического обслуживания проводится приказом директора института.

1.3. Руководитель службы технического обслуживания (СТО) назначается приказом директора института по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2. Руководство и структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность СТО утверждает директор института на основе выполняемых службой функций и исходя из условий и особенностей деятельности вуза по представлению заместителя директора по АХР и по согласованию с отделом кадров и планово-финансовым отделом.

2.2. Организационная структура службы технического обслуживания приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура службы технического обслуживания.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 3 из 9	

2.3. Квалификационные требования к должностям работников службы, конкретные функциональные обязанности устанавливаются в должностных инструкциях.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками службы производится главным инженером или непосредственным руководителем в соответствии с их должностными инструкциями.

2.5. На время отсутствия главного инженера его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению заместителя директора по АХР, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

3. Основные задачи

Служба технического обслуживания создана для решения следующих основных задач:

3.1. Обеспечение условий для реализации учебно-образовательной деятельности института.

3.2. Содержание в надлежащем состоянии имущества, хозяйственного инвентаря, территории, помещений института, общежития и поддержание их состояния в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

3.3. Содержание в исправном состоянии систем отопления, освещения, водоснабжения и канализации, вентиляции и др.

3.4. Составление планов текущего и капитального ремонтов помещений института, зданий, систем отопления, водоснабжения и канализации, электроснабжения и др.

3.5. Обеспечение надежной защиты зданий института от краж, хищений и других преступных посягательств, общественных беспорядков.

3.6. Обеспечение законности вывоза (выноса) материальных ценностей из зданий института.

3.7. Своевременное выявление аварий, пожаров и принятие мер по их ликвидации.

3.8. Принятие необходимых мер при получении информации о штормовых предупреждениях и других чрезвычайных ситуаций.

4. Права и обязанности

Основными обязанностями службы технического обслуживания являются:

4.1. Проводить ремонтные работы систем отопления, водоснабжения и канализации, освещения, вентиляции.

4.2. Проверка технического состояния зданий.

4.3. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях института в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

4.4. Разработка проектов перспективных и текущих планов, ремонтно-эксплуатационных нужд института и его подразделений.

4.5. Контроль за качеством ремонтных работ.

4.6. Участие в приемке выполненных ремонтных работ.

4.7. Участие в разработке планов по созданию интерьера зданий и помещений института в соответствии с требованиями современного дизайна.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 4 из 9	

4.8. Обеспечение надежной защиты зданий института от краж, хищений и других преступных посягательств, общественных беспорядков.

4.9. Обеспечение законности вывоза (выноса) материальных ценностей из зданий института.

4.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

4.11. Развитие и совершенствование деятельности службы технического обслуживания.

4.12. Организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами АлтГТУ и БТИ АлтГТУ

Служба технического обслуживания имеет право:

4.13. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документацию, необходимые для выполнения функций службы технического обслуживания.

4.14. Знакомится с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.

4.15. Выносить на рассмотрение заместителя директора по АХР вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью БТИ;

4.16. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по развитию и совершенствованию СМК подразделения.

4.17. Выносить на рассмотрение руководства института представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников службы технического обслуживания.

4.18. На материально-техническое обеспечение для надлежащего исполнения своих обязанностей, связанных с хозяйственной деятельностью БТИ АлтГТУ.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей наступает дисциплинарная ответственность работника службы технического обслуживания перед работодателем.

5.2. Материальная ответственность работника наступает за ущерб, причиненный в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым законодательством РФ или иными федеральными законами

5.3. Ответственность сотрудников службы технического обслуживания устанавливается их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством РФ.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 5 из 9	

6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав служба технического обслуживания взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями института СТО взаимодействует по вопросам:

Получения:

- заявок по вопросам подготовки помещений к началу учебного года, весенне-зимнему периоду.

6.2. Служебные взаимоотношения службы технического обслуживания осуществляются с:

- отделом кадров;
- бухгалтерией;
- планово-финансовым отделом;
- службой материально-технического обеспечения;
- сторонними организациями

7. Список документации, регламентирующей работу структурного подразделения

- 7.1. Устав АлтГТУ;
- 7.2. Положение о БТИ АлтГТУ;
- 7.3. Правовые акты;
- 7.4. Приказы, распоряжения Министерства науки и высшего образования РФ, АлтГТУ, БТИ АлтГТУ;
- 7.5. Локальные нормативные акты АлтГТУ и БТИ АлтГТУ;
- 7.6. Локальные нормативные акты, относящиеся к службе технического обслуживания;
- 7.7. Должностные инструкции работников подразделения;
- 7.8. Инструкции института в области ОТ и ПБ;
- 7.9. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7.10. Коллективный договор;
- 7.11. Настоящее Положение.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 6 из 9	

8. ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА


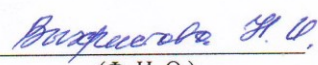
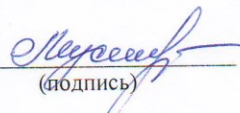
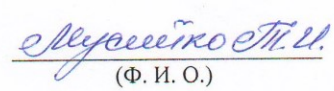

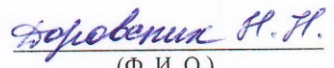
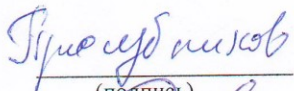
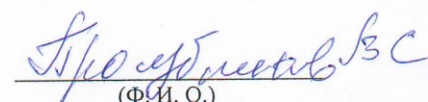
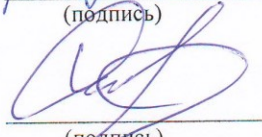
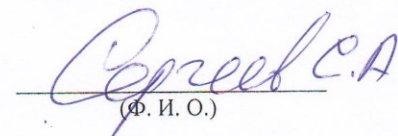
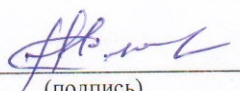
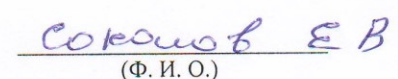

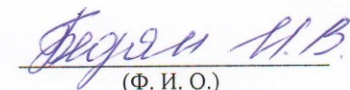
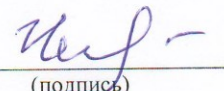
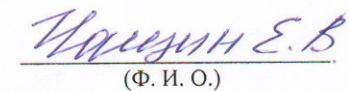
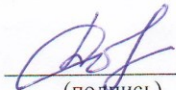
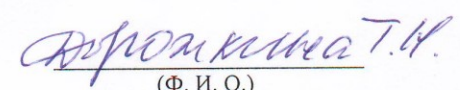
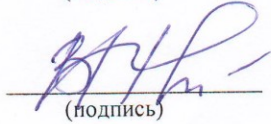
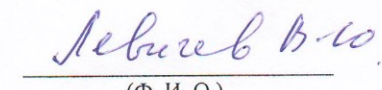
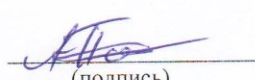
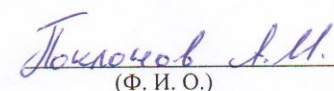
Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
План работы службы	Главный инженер	Январь	-
Цели в области качества службы	Главный инженер	Январь	-
Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Главный инженер	Январь-декабрь	-
Оперативный журнал работы электриков	Главный инженер	Январь-декабрь	-
Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников	Главный инженер	Январь-декабрь	-
Журнал учета материальных средств	Главный инженер	Январь-декабрь	-
Журнал проверки знаний ПТЭ ЭУ	Главный инженер	Январь-декабрь	-
Сведения о расходе электроэнергии	Главный инженер	Январь-декабрь	Поставщикам электроэнергии
Статистическая отчетность	Главный инженер	Январь-декабрь	Отдел статистики

Конец документа.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 7 из 9	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


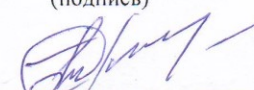
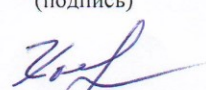


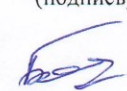
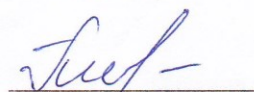
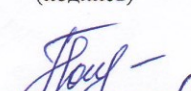
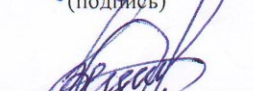
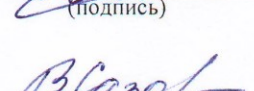
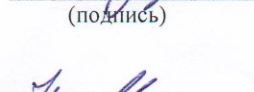
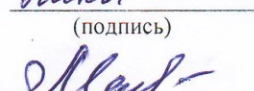
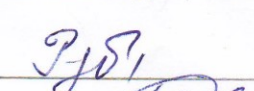

С положением ознакомлен:

 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	«15» 09 2021 г. (дата)	 _____ (Ф. И. О.)

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. Служба технического обслуживания	Шифр документа	СМК ОПД ПП 05/01- 03-2021
		страница 8 из 9	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением ознакомлен:

 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Медведев С.С.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Трушин И.А.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Кодарева Л.С.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Панин А.В.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Бельская О.В.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Буряков И.А.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Латыршица Д.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Томасова И.Т.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Тайх А.А.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Сазонова Ю.П.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	« 15 » 09 20 21 г.	<u>Никифорова И.Т.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	15 09 20 21	<u>Махарева К.П.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	15 09 20 21	<u>Рубцова В.С.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	
 _____	15 09 20 21	<u>Тодукаев В.С.</u> (Ф. И. О.)
(подпись)	(дата)	

