



Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Отдел ВиВР)

Бийский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТИ АлтГТУ
М.А. Ленский
подпись
« 05 » 06 2021 г.
дата

Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(Отдел ВиВР)

СМК ОПД ПП 02/05-03-2021

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ВиВР	Р.В. Емельянов		25.06.2021 г.
Согласовал	Первый заместитель директора по УР	Д.В. Корабельников		25.06.2021 г.
	Ведущий юрист-консульт	В.А. Грибанов		25.06.2021 г.
	Начальник отдела УРиМКО	Т.М. Тушкина		25.06.2021 г.
Учено мнение профсоюзной организации	Председатель профсоюзной организации	А.В. Криволицкая		25.06.2021 г.

Версия: 5.0	Оригинал в ГКУСП	Учетный экземпляр № 1	с. 1 из 10
-------------	------------------	-----------------------	------------

Бийск 2021

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 2 из 10	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел внеучебной и воспитательной работы (далее – отдел ВиВР) является структурным подразделением Бийского технологического института (филиала) АлтГТУ. Отдел ВиВР создан на основании решения Ученого совета протокол № 4 от 03 апреля 2009 года и приказа директора БТИ АлтГТУ Д-424 от 30 сентября 2009 г.

1.2 Отдел ВиВР создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора БТИ АлтГТУ и решения Ученого Совета.

1.3 Отдел ВиВР непосредственно подчиняется первому заместителю директора по учебной работе.

1.4 Отдел ВиВР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института по представлению первого заместителя директора по учебной работе.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	страница 3 из 10	

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор института исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем директора по УР и планово-финансовым отделом.

2.2 Организационная структура отдела ВиВР приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура отдела ВиВР

2.3 Требования к квалификации начальника отдела ВиВР: высшее профессиональное образование и стаж работы в области воспитательной работы и на руководящих должностях не менее 3 лет.

2.4 В период временного отсутствия начальника отдела ВиВР по причине выезда в командировку, обучения или повышения квалификации, предоставления ежегодного и других видов отпусков, нетрудоспособности, исполнение его обязанностей возлагается на работника отдела ВиВР по представлению начальника отдела ВиВР, либо по решению первого заместителя директора института. В результате принятого решения, с работником должно быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору и издан соответствующий приказ. Работник, исполняющий обязанности начальника отдела ВиВР наделяется правами и несет ответственность в соответствии с настоящей должностной инструкцией, с которой должен быть письменно ознакомлен.

2.5 Штатное расписание отдела ВиВР содержит должности: начальник отдела ВиВР, инструктор-методист по организационной работе, инструктор-методист по культурно-массовым мероприятиям. Квалификационные требования к должностям работников отдела, конкретные функциональные обязанности устанавливаются в должностных инструкциях.

2.6 Организация деятельности подразделения и его работников руководителем. Планирование текущей деятельности отдела, обсуждение и корректировка действий сотрудников отдела производится на планёрных совещаниях, которые проводит начальник отдела не реже 1 раза в неделю. Поручения сотрудникам отдела и степень их выполнения заносится в протокол совещания.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 4 из 10	

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВиВР

3.1 Основными задачами отдела ВиВР являются:

- обеспечение комплексного (координирующего), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы института и его реализация;
- анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в институте;
- организация (написание сценариев, режиссура) и проведение культурно-массовых мероприятий в институте (фестивалей, праздников и др.);
- подготовка творческих коллективов к участию в культурно-массовых мероприятиях БТИ АлтГТУ, г. Бийска и других городов Сибирского региона;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в институте (турпоходы, сплавы и др.);
- поддержка студентов на этапе социального, культурного, духовного и физического развития;
- реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности студентов;
- использование инновационного потенциала студентов в интересах самих студентов;
- создание условий для активного включения студентов в общественно-культурную жизнь института, города и государства.

3.2 Основными функциями отдела ВиВР являются:

- координация внеучебной и воспитательной работы;
- оказание помощи факультетам в организации воспитательной работы в учебное время;
- ежегодное формирование план работы с туристскими группами;
- организация обучения туристских групп основам туризма, мерам безопасности и оказанию первой медицинской помощи;
- подготовка и реализация общеузовского плана внеучебной и воспитательной работы;
- составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- установление связи со средствами массовой информации;
- размещение информации о работе отдела ВиВР и проводимых им мероприятиях на сайте института;
- гармонизация межэтнических и межкультурных отношений;
- профилактика проявления ксенофобии и экстремизма, укрепление толерантности;
- разработка и распространение документов по организации внеучебной и воспитательной работы;
- анализ внеучебной и воспитательной работы, организуемой факультетами и подразделениями БТИ АлтГТУ;
- отчетность о своей работе перед директором, Ученым Советом БТИ АлтГТУ;
- создание материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной и воспитательной работы.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 5 из 10	

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Отдел ВиВР имеет право:

4.1.1 Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим положением, от факультетов, служб института и общественных объединений.

4.1.2 Использовать фонды денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную работу института.

4.1.3 Контролировать организацию внеучебной и воспитательной работы на факультетах.

4.1.4 Обращаться по роду своей деятельности и в пределах компетенции в организации города.

4.1.5 Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

4.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.1.7 Проводить массовые мероприятия с целью получения дополнительных средств и направления их для развития внеучебной и воспитательной работы.

4.2 Обязанности отдела ВиВР:

4.2.1 Отдел ВиВР выполняет приказы и распоряжения директора института, первого заместителя директора, решения Ученого совета. Ведет свою деятельность в соответствии с Положением об институте, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами БТИ АлтГТУ.

4.2.2 Для выполнения возложенных на начальника отдела функций, он издает поручения и распоряжения в отношении сотрудников отдела.

4.2.3 Обязанности по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ). Ответственные за разработку инструкций по ОТ и ПБ и постоянный контроль за уголком по охране труда, за проведение инструктажей и направление на обучение по ОТ и ПБ, за поддержание чистоты и порядка в подразделении начальник отдела ВиВР и инструктор-методист по организационной работе. В случае, если произошло нарушение, пожар, при получении травмы или признаках профессионального заболевания начальник отдела ВиВР докладывает в отдел охраны труда и техники безопасности о случившемся.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность начальника и работников отдела ВиВР устанавливается соответствующими должностными инструкциями. За несвоевременное и некачественное выполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей наступает дисциплинарная ответственность работника отдела ВиВР перед работодателем.

5.2 Материальная ответственность работника наступает за ущерб, причиненный в результате его виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иным федеральными законами.

5.3 Начальник отдела ВиВР несет ответственности за ОТ и ПБ в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральными законами.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Отдел ВиВР является структурным подразделением БТИ АлтГТУ, действует в рамках годового плана работы, исполняет распоряжения директора, первого заместителя директора по учебной работе и Ученого совета института.

6.2 Отдел ВиВР принимает к сведению и руководству решения комиссии по

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
	страница 6 из 10		

менеджменту качества образования и координационного совета по качеству БТИ АлтГТУ.

6.3 Отдел ВиВР взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, организационно-распорядительными и нормативными документами АлтГТУ и БТИ АлтГТУ, Уставом АлтГТУ, Положением о БТИ АлтГТУ.

Контакты и взаимодействия с подразделениями БТИ АлтГТУ:

6.4 С первым заместителем директора по учебной работе по вопросам организации деятельности отдела ВиВР в целом.

6.5 С деканатами института по вопросам работы кураторов студенческих групп, оказания материальной помощи и поощрения студентов из стипендиального фонда, внеучебной занятости студентов, проведения внеучебных мероприятий факультета.

6.6 С кафедрами института по вопросам прохождения практики студентами института, проведения локальных внеучебных мероприятий.

6.7 С приемной комиссией:

Получает: информацию о правилах поступления в институт, о числе студентов, зачисленных на первый курс, информационные материалы для проведения профориентационных акций.

Предоставляет: информацию о проведении профориентационных акций.

6.8 С планово-финансовым отделом:

Получает: информацию о льготах социально незащищенным слоям студентов (сироты, инвалиды).

6.9 С бухгалтерией:

Получает: информацию о возможности оплаты культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

Предоставляет: документы на оплату услуг сторонних учреждений по организации культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

6.10 С группой по кадровому учету сотрудников и преподавателей (ГКУСП):

Получает: формы документов для заполнения.

Предоставляет: документы для оформления работников отдела – прием, увольнение, присвоение ученых знаний, наград, медалей и т.д., сведения о повышении квалификации сотрудников и т.п.

6.11 С общим отделом:

Получает: организационно-распорядительные документы института, почту (внешнюю и внутреннюю), оформленные командировочные удостоверения и т.п.

Предоставляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; письма в другие организации для регистрации.

6.12 Со службой технического обслуживания:

Предоставляет: заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей; заявки на использование служебного автотранспорта; списки лиц, имеющих доступ в помещения отдела ВиВР; служебные записки о ремонте помещений отдела.

6.13 С отделом учебной работы и менеджмента качества образования (УР и МКО):

Получает: организационно-правовые, нормативные документы.

Предоставляет: разработанные отделом документы для согласования их в отделе УРиМКО, электронные версии всех документов, записей и форм, относящихся к воспитательной деятельности отдела для заполнения и поддержания в рабочем состоянии информационно-справочной среды.

6.14 Получение и предоставление информации (от кого, кому, в какие сроки и какую информацию) определяется текущими планами работы отдела, приказами, указаниями и распоряжениями руководства института.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 7 из 10	

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Внеучебная и воспитательная работа финансируется из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2 Расходы отдела производятся согласно смете, утвержденной директором БТИ АлтГТУ на учебный год по представлению начальника отдела.

7.3 Отдел ВиВР пользуется имуществом, предоставленным БТИ АлтГТУ и размещается в каб. 209 корпуса Б вместе с профсоюзным комитетом студентов.

- Институт обеспечивает обслуживание, охрану и средства коммуникации (телефон, Internet, электронная почта).
- Клуб КВН, турклуб – 3 комнаты в общежитии БТИ АлтГТУ.
- Штаб студенческих отрядов БТИ АлтГТУ – 2 комнаты в общежитии БТИ АлтГТУ.
- Музыкальная студия – корпус А (бывшая кинобудка).
- Тьютор центр – каб. 334 корпуса А.

8 СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОТДЕЛА ВиВР

К документам, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности, относятся:

- Устав АлтГТУ;
- Положение о БТИ АлтГТУ;
- Положение о корпоративной культуре АлтГТУ;
- Правовые акты;
- Нормативные документы;
- Приказы, распоряжения Министерство науки и высшего образования РФ, АлтГТУ, БТИ АлтГТУ;
- Концепция воспитательной работы в БТИ АлтГТУ;
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования;
- Рабочая программа воспитания обучающихся Бийского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
- Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности в БТИ АлтГТУ;
- Должностные инструкции начальника и работников отдела ВиВР;
- Инструкции института в области ОТ и ПБ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Настоящее Положение.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 8 из 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
Журнал регистрации входящей документации	Инструктор-методист по организационной работе	Январь	-
Журнал регистрации входящей документации (по личному составу)	Инструктор-методист по организационной работе	Январь	-
Журнал регистрации исходящей документации	Инструктор-методист по организационной работе	Январь	-
Журнал регистрации договоров, соглашений	Инструктор-методист по организационной работе	Январь	-
Планы мероприятий по воспитательной работе	Начальник отдела	Декабрь	в отделе, АлтГТУ
Отчеты по воспитательной работе	Начальник отдела	Март	в отделе, АлтГТУ
Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Инструктор-методист по организационной работе	Февраль Сентябрь	-

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 02/05- 03-2021
		страница 9 из 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВиВР

С положением о подразделении ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

