

Система менеджмента качества
 Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ
 И АВТОМАТИЗАЦИИ**

**Бийский технологический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Алтайский государственный технический университет им.
 И.И. Ползунова»
 (БТИ АлтГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ
 Директор БТИ АлтГТУ
 М.А. Ленский

(Handwritten signature)

« 01 » ноября 2016г.

Система менеджмента качества
 Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
 МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)**
 СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03-2016

| Статус | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|---|---------------|--------------------|----------|
| Разработал | Зав.кафедрой МСИА | Шалунов А.В. | <i>(Signature)</i> | 27.10.16 |
| Согласовал | Юрисконсульт | Грибанов В.А. | <i>(Signature)</i> | 31.10.16 |
| | Начальник ОК | Шалунова А.В. | <i>(Signature)</i> | 20.10.16 |
| | Начальник ОУРиМКО | Тушкина Т.М. | <i>(Signature)</i> | 27.10.16 |
| Учено мнение первичной профсоюзной организации | Председатель первичной профсоюзной организации | Андреев М.В. | <i>(Signature)</i> | 31.10.16 |

| | | | |
|------------|---------------|----------------------|-----------|
| Версия 4.0 | Оригинал в ОК | Учтенный экземпляр № | с.1 из 22 |
|------------|---------------|----------------------|-----------|

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 2 из 23 | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом БТИ АлтГТУ, оно регламентирует деятельность кафедры МСИА Бийского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (БТИ АлтГТУ) и составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями).

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 г. № 1536.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

- Федерального закона Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положения о БТИ АлтГТУ;

- СМК ОПД 1.0-2013 Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

1.2 Кафедра функционирует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым законодательством Российской Федерации;

- Федеральным Законом «О защите прав потребителей»;

- Положением о БТИ АлтГТУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Политикой в области качества БТИ АлтГТУ;

- Руководством по качеству БТИ АлтГТУ;

- Документированными процедурами СМК БТИ АлтГТУ;

- Должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава (ППС) и других работников кафедры;

- Инструкциями института в области охраны труда и пожарной безопасности;

- планами мероприятий по развитию института и совершенствованию различных видов деятельности института, факультета, кафедры и др.;

- приказами директора;

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 3 из 23 | |

- распоряжениями заместителей директора и деканов факультетов;
- настоящим Положением.

1.3 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

1.4 Положение может быть скорректировано по представлению директора или на основании предложений коллективов не менее чем 1/3 кафедр института.

2 СТАТУС И СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

Кафедра МСИА является учебно-научным структурным подразделением Технологического факультета (ТФ) и института, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов по направлениям подготовки бакалавриата «Приборостроение», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика» по всем формам обучения, направлениям подготовки магистратуры ««Приборостроение», «Информационные системы и технологии» по всем формам обучения, направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров «Физика и астрономия», «Информатика и вычислительная техника», «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии».

Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей, обучающихся и иных работников в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

Кафедра может вести другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Положением о БТИ АлтГТУ, направленные, например, на повышение квалификации и благосостояния её работников.

2.1 Кафедра МСИА БТИ АлтГТУ является выпускающей кафедрой, ведущей подготовку и выпуск бакалавров по направлениям подготовки «Приборостроение» и «Информационные системы и технологии», магистров по направлениям подготовки «Приборостроение» и «Информационные системы и технологии», аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров «Физика и астрономия», «Информатика и вычислительная техника», «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии».

2.2 Кафедра координирует содержание образовательного процесса на весь период подготовки обучающихся путем формирования учебных планов и основных образовательных программ (в соответствии с СТО АлтГТУ 12 320); несёт полную ответственность за качество подготовки выпускников по закреплённым за ней направлениям и специальностям; принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ, а также для государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в БТИ АлтГТУ.

Кафедра МСИА осуществляет профориентационную работу по набору абитуриентов на образовательную программу высшего образования (далее ОП), содействует адаптации первокурсников и трудоустройству выпускников, также осуществляет реализацию ОП в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по дисциплинам профессионального цикла.

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 4 из 23 | |

3 СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

3.1 Кафедра МСИА не является юридическим лицом.

3.2 Кафедра МСИА включается в состав технологического факультета и в своей деятельности непосредственно подчиняется декану технологического факультета и директору.

3.3 За кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (учебные и научные лаборатории, аудитории, кабинеты, другие помещения), может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо кафедры, назначаемое приказом ректора из числа сотрудников кафедры.

3.4 Кафедра образуется при наличии, как минимум, пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трёх должны иметь учёные степени и/или звания. В порядке исключения, кафедра может быть организована при меньшем числе работников, если они являются крупными учёными, а также в случае особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы.

3.5 Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, её предполагаемого статуса, объёма учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, наименования кафедры и её первоначального состава.

3.6 Полученные предложения направляются в учёный совет факультета (института), в структуре которого предполагается функционирование создаваемой кафедры. Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) создания (реорганизации) кафедры, её направленности, примерном объёме нагрузки и т.п. и мотивированное заключение по открытию кафедры и её наименованию.

Мотивированное заключение должно содержать оценку данных, указанных в п.3.6, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием (реорганизацией) кафедры.

3.7 Решение совета факультета и мотивированное заключение передаются ученому секретарю БТИ для подготовки вопроса о создании кафедры к заседанию Учёного совета института и включении этого вопроса в повестку заседания.

3.8 Окончательное решение о создании (реорганизации) кафедры, её наименовании и структурном подчинении принимает учёный совет института. Принятое решение оформляется приказом ректора.

3.9 Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой её обязанностей, закрытием направления и/или специальности, по которым кафедра вела подготовку, а также по инициативе трудового коллектива кафедры или факультета (института).

3.10 При ликвидации кафедры всё имущество, закреплённое за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

3.11 Вопросы трудоустройства ППС, учебно-вспомогательного персонала кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 5 из 23 | |

4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

4.1 Цели кафедры:

– удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с образованием определённого уровня и профиля, а также научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) с востребованными на рынке труда наборами компетенций, способных развивать новые направления экономики, формировать привлекательную социальную среду и новое качество жизни;

– обеспечение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

– создание эффективной научной и инновационной среды для проведения фундаментальных и прикладных исследований национального и международного уровней;

4.2 Основные задачи кафедры:

– организация и осуществление на высоком научно-педагогическом уровне учебной и методической работы по учебным дисциплинам с использованием современных образовательных технологий;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных актуальных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

– организация и проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизнедеятельности в современных условиях;

– подготовка научно-педагогических кадров; повышение их квалификации;

– проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи образовательным организациям общего и среднего профессионального образования, а также органам образования;

– подготовка материалов по лицензированию и аккредитации закреплённых основных и дополнительных образовательных программ;

– развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры;

– другие задачи, направленные на выполнение основных целей кафедры.

Функции кафедры в области учебной и учебно-методической деятельности:

4.3 Разработка учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям с учётом отраслевых и региональных условий и особенностей рынка труда.

4.4 Разработка профилирующими кафедрами и/или участие общеобразовательных кафедр в формировании комплекта документации основных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за кафедрами, а также его актуализация с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентируется СТО АлтГТУ 12 320.

4.5 Разработка, комплектование и утверждение в установленном порядке образовательных стандартов учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой. Порядок

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 6 из 23 | |

разработки и утверждения образовательных стандартов учебных дисциплин регламентируется СТО АлтГТУ 12 310.

4.6 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, в том числе:

- подготовка учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, методических руководств, разработок, указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения обучающимися программного материала, управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности (в том числе электронных обучающих ресурсов);

- выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы, обеспечивающих достижение обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, их высокую мотивацию, повышение учебно-познавательной активности и результативности обучения, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- решение вопросов обеспечения учебной литературой дисциплин, закреплённых за кафедрой, совместно с научно-технической библиотекой.

4.7 Проведение учебного процесса по всем реализуемым уровням подготовки обучающихся, формам и технологиям обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных и вузовских образовательных стандартов:

- проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными образовательными стандартами учебных дисциплин;

- управление самостоятельной работой студентов;

- оснащение кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, приборами и другими материальными ценностями, поддержание в рабочем состоянии технического оснащения учебного процесса, систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современными требованиями;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке научно-педагогических работников посредством стажировок в научных и производственных организациях ведущих отечественных и зарубежных вузов; учебных занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по образовательным программам второго высшего и дополнительного профессионального образования, а также путём участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;

- оказание содействия молодым специалистам в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками, а также с руководством предприятий и организаций, на которых они работают, в целях развития партнёрских отношений, повышения качества образования, укрепления материально-технической базы кафедры;

- осуществление мероприятий по созданию обучающимся, преподавателям и сотрудникам кафедры необходимых условий труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой помещениях;

- участие в мероприятиях, обеспечивающих выявление одарённой молодёжи, в том числе в олимпиадах, проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях общего и среднего профессионального образования, в работе приёмной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях БТИ АлтГТУ,

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 7 из 23 | |

связанных с набором абитуриентов; участие в организации и проведении приёма в магистратуру;

- формирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий, проведение государственной итоговой аттестации выпускников (для профилирующих кафедр);

- расширение и укрепление внешних контактов кафедры, повышение академической мобильности обучающихся и преподавателей, привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

Функции кафедры в области воспитательной работы

4.8 Проведение мероприятий по организации и осуществлению воспитательной работы среди обучающихся:

- участие в организации творческой деятельности обучающихся (конкурсов, викторин и т.п.);

- приобщение обучающихся к традициям университета (вовлечение в общественные и кафедральные мероприятия, привлечение к работе в средствах массовой информации и т.д.);

- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;

- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма непосредственно через учебный процесс;

- обучение обучающихся методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы и т.п.

Функции кафедры в области подготовки научно-педагогических кадров и научно-исследовательской деятельности

4.9 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- обеспечение учебного процесса квалифицированными и компетентными кадрами, в том числе подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство;

- содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС), в том числе путём участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

4.10 В области научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками;

- руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС);

- организация участия обучающихся в ежегодно организуемых научных конференциях и олимпиадах, представление студенческих докладов и работ на межвузовские и всероссийские студенческие конференции, смотры, конкурсы, проведение других мероприятий в рамках НИРС;

- обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования монографий, научных статей и т.п.;

- участие в организации и проведении научных совещаний, симпозиумов и конференций;

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 8 из 23 | |

– подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;

– осуществление сотрудничества с научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю кафедры с целью обмена передовым опытом, оказания научных (научно-технических) услуг, получения научно-технических консультаций и т.д.

Функции кафедры в области управления качеством образовательных услуг:

– участие в разработке и актуализации целей университета в области менеджмента качества, документации системы качества, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции кафедры).

Функции кафедры в области организационно-методической работы:

– обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

– разработка и реализация индивидуальных планов ППС и планов работы кафедры, согласованных с планами факультета (института) и других структурных подразделений;

– оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности, обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования системы качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры;

– содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов;

– организация и проведение самообследования и подготовка материалов для государственной аккредитации образовательных программ.

Функции кафедры по работе с внутренними и внешними потребителями

4.11 Укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием, в том числе:

– осуществление сотрудничества с предприятиями (учреждениями, организациями), учебными заведениями и научными центрами по учебной, методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры;

– установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, оказания им научно-технической помощи; сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

– осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по реализуемым на кафедре образовательным программам.

4.11 Функции кафедры по мониторингу удовлетворённости внешних и внутренних потребителей, в том числе:

– проведение анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, полученной путём анкетирования студентов, кураторов групп, выпускников и работодателей; анализа итогов деятельности кафедры при самообследовании в соответствии с процедурой, установленной локальными актами университета, результатов государственной итоговой аттестации (для профилирующих кафедр), корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества работы кафедры;

– предоставление информации для ежегодного мониторинга деятельности университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 9 из 23 | |

– выполнение работ, связанных с функционированием системы качества БТИ АлтГТУ (внутренние аудиты, создание и поддержание в рабочем состоянии документации по системе качества, осуществление мероприятий по управлению качеством деятельности кафедры и др.).

Функции, выполняемые профилирующими кафедрами дополнительно к перечисленным в п.п. 4.3-4.11:

– оформление документации для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

– организация подготовки выпускников кафедры к государственной итоговой аттестации;

– анализ информации о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке, о выпускниках, зарегистрированных на бирже труда, изучение рекламаций с места работы выпускников и др. информации.

5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

5.1 Кафедра имеет право:

– выбирать, оценивать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения обучающимися дисциплин кафедры, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и потребителей (работодателей, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения по дисциплинам кафедры, обучающихся); устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплинам других кафедр БТИ АлтГТУ, по отношению к которым данная кафедра является внутренним потребителем результатов обучения;

– устанавливать перечень дисциплин по выбору обучающихся, определять их содержание, объём часов в рамках ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и распределение часов по видам учебных занятий; устанавливать последовательность изучения дисциплин, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры;

– выбирать направленность (профиль, специализацию) образовательной программы (относится к профилирующим кафедрам) и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направления и темы научных исследований, виды и направления услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;

– формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки (специальностям) и координировать учебно – методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной кафедры (в части разработки вузовских образовательных стандартов и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин);

– представлять руководству института предложения по улучшению организации образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов;

– определять структуру кафедры и создавать кафедральные подразделения;

– устанавливать виды, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разрабатывать и принимать положения об использовании этих средств с учётом вузовских и факультетских (институтских) нормативов;

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 10 из 23 | |

– определять формы, направления и порядок использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете положением, если это не ведёт к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;

– принимать участие в подготовке и обсуждении проектов положений университета и факультета (института), затрагивающих интересы коллектива кафедры и её отдельных работников;

– создавать лаборатории, лабораторные практикумы, выбирать и реализовывать технологии подготовки специалистов и организовывать непрерывный контроль их подготовки в части, относящейся к кафедре;

– распределять административные поручения и учебную нагрузку с учётом квалификации преподавателей, требований ФГОС ВО, решений учёного совета факультета (института) и соответствующей выпускающей кафедры;

– выдвигать работников кафедры к присуждению почётных званий; рекомендовать обучающихся для представления на именные стипендии; представлять руководству факультета (института), университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приёме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

– привлекать по согласованию с руководством университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

– принимать участие в решении других вопросов, не противоречащих Уставу АлтГТУ.

5.2 Кафедра обязана:

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации; соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты университета; знать и выполнять требования ФГОС и внутривузовских образовательных стандартов к уровню подготовки

– выпускника по соответствующему направлению (специальности) и учебным дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой; участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися; обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности кафедры;

– вести оперативный учёт результатов своей деятельности, предоставлять отчёты в установленном порядке и отвечать за достоверность представляемой информации;

– содержать в надлежащем состоянии помещения и имущество, закреплённые за кафедрой в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

– иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в университете порядком.

Сотрудники кафедры обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета (института) и университета.

5.3 Ответственность кафедры

5.3.1 Ответственность работников кафедры устанавливается

действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3.2 Работники кафедры несут ответственность:

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 11 из 23 | |

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6 СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

6.1 В состав кафедры входят:

– профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты;

– учебно-вспомогательный персонал, в том числе заведующий лабораториями (учебными кабинетами), специалисты по учебно-методической работе, инженеры, программисты, учебные мастера, лаборанты и другие категории работников;

– научные работники (как правило, в составе научных структурных подразделений кафедры).

Аспиранты входят в состав той кафедры, которая реализует соответствующую образовательную программу.

6.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

6.3 В профессорско-преподавательский состав кафедры могут входить штатные работники и совместители (внутренние и внешние).

К внутренним совместителям относятся работники БТИ АлтГТУ, которые выполняют преподавательскую работу на кафедре в свободное от основной работы время. Штатные работники кафедры из числа ППС могут выполнять преподавательскую и другую работу на условиях внутреннего совместительства на своей кафедре и в других структурных подразделениях БТИ АлтГТУ. К внешним совместителям относятся лица, основным местом работы которых являются другие организации.

6.4 Штатное расписание ППС кафедры определяется объемом и структурой учебных поручений, выполняемых кафедрой, и ежегодно утверждается ректором (проректором) при планировании учебной нагрузки.

6.5 Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом АлтГТУ на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников АлтГТУ путём прохождения конкурсного отбора.

6.6 Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, заключённых с ними с учётом штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами университета.

6.7 До истечения срока трудового договора педагогическому работнику, работающему по срочному трудовому договору, предлагается принять участие в очередном конкурсном отборе. Работник, не прошедший своевременно по той или иной причине конкурсный отбор, увольняется из университета по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8 Должностные обязанности ППС определяются годовыми индивидуальными

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 12 из 23 | |

планами их работы, а также особыми условиями трудового договора.

6.9 Должностные обязанности учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.10 В состав кафедры могут входить научные, учебные, научно-учебные и производственные подразделения: лаборатории, центры (научные, по повышению квалификации и переподготовке специалистов) и др. подразделения, создаваемые по предложению кафедры, факультета (института), ректората или по решению учёного совета университета.

7 УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

7.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности кафедры преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании учёного совета университета сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Квалификационные требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой, порядок выдвижения кандидатур, сроки и процедура проведения выборов определяются Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждённым учёным советом университета. Трудовые отношения с избранным заведующим кафедрой оформляются трудовым договором и приказом ректора.

7.3 Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и локальными нормативно-правовыми актами.

7.4 В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издаёт распоряжения по кафедре, обязательные для всех её преподавателей, сотрудников и обучающихся.

7.5 Должностные обязанности, права и ответственность за результаты деятельности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой АлтГТУ.

7.6 В помощь заведующему кафедрой назначается лицо, ответственное за организационно-методическую работу на кафедре (ОМР). Должностные обязанности, права и ответственность ответственного за ОМР определяются соответствующей должностной инструкцией.

7.7 Коллегиальное управление кафедрой осуществляется через заседания кафедры и собрания сотрудников кафедры, на которых обсуждаются вопросы деятельности кафедры. На заседаниях кафедры принимают участие преподаватели и научные сотрудники, в том числе внутренние и внешние совместители и аспиранты. В собраниях сотрудников принимает участие весь штатный состав кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные (межкафедральные, межвузовские) заседания кафедры с участием приглашённых представителей административно-управленческого персонала, сотрудников других кафедр, вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

7.8 Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц, собрания сотрудников – по мере необходимости. На заседании кафедры и собраниях сотрудников ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании (заведующим кафедрой) и учебным мастером.

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 13 из 23 | |

7.9 Повестка дня заседания кафедры определяется планом работы кафедры на очередной учебный год и объявляется не менее чем за 3 дня до его проведения.

Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Повестка дня может быть изменена и дополнена решением большинства работников кафедры.

7.10 По мере необходимости, по инициативе заведующего кафедрой или по требованию не менее 2/3 лиц от штатного числа работников кафедры могут проводиться внеочередные заседания кафедры.

7.11 Решение заседания (собрания сотрудников) кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава работников кафедры). В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные научно-педагогические работники, в том числе совместители.

По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования (тайная или открытая). Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решения кафедры являются обязательными для исполнения всеми членами кафедры, включая заведующего кафедрой.

Решения кафедры (собрания сотрудников) не должны противоречить действующему законодательству и локальным нормативным актам.

7.12 Действие решений кафедры может быть приостановлено ректором, проректорами или деканом факультета (директором института); решения кафедры могут быть отменены ректором.

7.13 На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, декан факультета (директор института), а также по приглашению заведующего кафедрой работники других кафедр и администрации БТИ АлтГТУ, представители сторонних организаций и обучающиеся.

7.14 На заседаниях кафедры решаются следующие основные вопросы:

- утверждение планов и отчётов по вопросам учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и профориентационной работы кафедры и нового набора студентов, подготовки научных и научно-педагогических кадров, повышения квалификации работников кафедры и т.п.;
- отчёты о работе заведующего кафедрой;
- отчёты руководителей НИР о выполненных работах, отчёты аспирантов и докторантов;
- выдвижение кандидатур на должности декана факультета, заведующего кафедрой, ППС кафедры;
- конкурсные дела, представленные на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рекомендации по представлению к учёным званиям;
- утверждение плана подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- обсуждение новых учебных планов, рабочих программ и образовательных стандартов учебных дисциплин;
- обсуждение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, хода выполнения курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ и результатов защиты их на ГЭК, итогов всех видов практик и

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 14 из 23 | |

др. вопросов;

- обсуждение направлений развития и совершенствования образовательной и научной деятельности кафедры, повышения качества образования;
- представление кандидатур работников кафедры к присвоению почётных званий и наград, выдвижение их в состав научных и общественных организаций;
- другие вопросы функционирования кафедры.

Кроме того, на собраниях сотрудников кафедры обсуждаются следующие вопросы:

- годовой и перспективный планы работы кафедры;
- выборы заведующего кафедрой;
- выдвижение сотрудников кафедры в учёный совет факультета (института) и университета, делегатов на конференцию трудового коллектива;
- рекомендации для представления сотрудников кафедры к наградам;
- обсуждение вопросов охраны труда, техники безопасности в лабораториях и кабинетах кафедры, противопожарной безопасности и другие вопросы.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

8.1 Вопросы деятельности кафедры МСИА рассматриваются, принимаются и утверждаются на заседаниях кафедры, на которых присутствует научно-педагогический, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал кафедры.

На заседания кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий, организаций и учреждений.

8.2 Заседания кафедры проводятся не реже 1-го раза в месяц и оформляются протоколом, который составляется не позже чем через неделю после заседания и подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

Заседание кафедры правомочно при участии в нем не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры, избранных по конкурсу. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов научно-педагогических работников, работающих на кафедре и избранных по конкурсу. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный и учебно-вспомогательный персонал кафедры в голосовании участия не принимает.

8.3 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы научно-исследовательской, учебно-воспитательной и учебно-методической работы, а также планы заключенных хозяйственных договоров.

8.4 Планы работы кафедры утверждает декан факультета в установленные сроки и включает их в факультетские планы.

8.5 Годовой план работы кафедры включает в себя план проведения заседаний кафедры. В план заседаний кафедры в обязательном порядке включаются вопросы успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность и эффективность форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС ВО, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

8.6 Стратегический долгосрочный план развития кафедры составляется

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 15 из 23 | |

заведующим кафедрой в месяц избрания (переизбрания) на должность на срок заключения договора, утверждается на заседании кафедры и деканом факультета, пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе заведующего кафедрой за истекший срок работы.

8.7 Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные пятилетние планы работы преподавателя, графики учебного процесса, графики выполнения самостоятельной работы студентов (СРС), утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов.

8.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

8.9 Кафедра проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим кафедрой или, по его поручению, другим ответственным работником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, а затем утверждается деканом факультета.

8.10 Распределение персональной учебной нагрузки ППС (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой или, по его поручению, ответственный за организационно-методическую работу на кафедре. На основании этого составляются индивидуальные пятилетние планы работы ППС, графики выполнения СРС и расписание консультаций для студентов на текущий семестр.

8.11 Процедуру аккредитации кафедра проходит в составе института один раз в пять лет.

8.12 В случае если кафедра не аккредитована Рособрнадзором во время плановой государственной аккредитации, то заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением Ученого совета института.

9 РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

9.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении ВО РФ, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2 Общее руководство кафедрами факультета осуществляют выборные представительные органы - совет факультета и Ученый совет института.

9.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательской должности.

9.4 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

9.5 Должность заведующего кафедрой является выборной сроком до 5 лет. Процедура выборов заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой СК ОПД 03-01-2014.

9.6 Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и вузовскими нормативно-правовыми актами.

9.7 В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает указания по кафедре, обязательные для всех её работников.

9.8 Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий кафедрой может назначать ответственных за отдельные процессы (виды деятельности) на кафедре.

9.9 Функции, права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией.

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 16 из 23 | |

9.10 При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом директора института с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору. Должность заведующего другой кафедры замещается в установленном порядке.

9.11 При объединении кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой рассматривается на Ученом совете института, который рекомендует директору кандидатуру к назначению на должность заведующего кафедрой, сроком до одного года с последующим прохождением процедуры выборов.

9.12 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и советом факультета, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

10 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

10.1 Замещение должностей ППС кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Также на должности ППС могут заключаться бессрочные трудовые договоры, но с обязательной процедурой аттестации не реже 1 раза в пять лет.

10.2 Окончательное решение по конкурсному отбору ППС кафедр принимает:

- для профессоров - Ученый совет института;

- для доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов — совет факультета.

10.3 Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент утверждается в должности приказом директора со дня, установленного трудовым договором.

10.4 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

10.5 Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия предыдущего трудового договора.

10.6 Увольнение педагогических работников по инициативе администрации института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

10.7 Обязанности ППС складываются из основных, регламентируемых должностными инструкциями и дополнительных, определяемых заведующим кафедрой, деканом, заместителем директора по учебной работе, директором.

10.8 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала института определяются трудовым законодательством, Положением о БТИ, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и директора регулируются на основании трудового договора.

10.9 Учебная нагрузка для ППС устанавливается в соответствии с Положением о порядке планирования работы преподавателей АлтГТУ в зависимости от их квалификации и категории в размере до 900 часов в учебном году.

10.10 Рабочее время преподавателя составляет 6 часов в день при шестидневной

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 17 из 23 | |

рабочей неделе. Оплачиваемый отпуск составляет 8 недель (56 календарных дней).

11 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

11.1 На кафедре ведётся документация трёх типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений БТИ АлтГТУ или других организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения БТИ АлтГТУ и внешние организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

11.2 Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из её работников и внесено в его обязанности должностной инструкцией. Ответственность за ведение документации несёт уполномоченный работник и заведующий кафедрой.

11.3 В своей работе кафедра руководствуется следующей документацией:

- Устав АлтГТУ;
- правовые акты и нормативная документация Министерства образования и науки Российской Федерации (Законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и другие нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации);
- Комплексная программа развития АлтГТУ;
- приказы и распоряжения ректора (проректора) университета;
- решения учёного совета университета;
- решения учёного совета института; распоряжения декана факультета (директора института);
- Политика в области качества, Руководство по качеству АлтГТУ;
- должностные инструкции заведующего кафедрой, его заместителей, научно-педагогических работников и сотрудников кафедры;
- инструкции университета в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- Коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- Положение о кафедре;
- планы мероприятий по развитию университета и совершенствованию различных видов деятельности университета, института, кафедры и др.

11.4 Кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы работы по учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической и другим видам деятельности кафедры;
- действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры (учебники и учебные пособия, методические пособия, программы практики, наглядные пособия, видео- и аудиоматериалы, обучающие, контролирующие программы и т.п., другую учебно-методическую документацию);
- образовательные стандарты учебных дисциплин;
- для профилирующих кафедр – комплекты документации основной профессиональной образовательной программы по соответствующим направлениям (специальностям) и уровням подготовки;
- Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретен-

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 18 из 23 | |

ных компетенций при промежуточной и текущей аттестации студентов;

- протоколы заседаний кафедры;
- отчёты о всех видах деятельности кафедры.
- индивидуальные пятилетние планы преподавателей за последние 5 лет;
- графики СРС по дисциплинам за 5 лет;
- Форма 6 и форма 9;
- план обновления и развития учебно-методического обеспечения на уч.год(за три года) - оборудование, учебники, учебно-методические разработки;
- к учебно-методическое и программно-информационное обеспечение на каждый уч.год(за три года);
- курсовые работы (проекты) за последние два года;
- методическая обеспеченность курсового проектирования;
- перечень учебных лабораторий и информация об их оснащённости;
- обеспеченность литературой - научной, методической и т.д.;
- план научно-исследовательской работы кафедры на каждый уч. год(за три года);
- годовой отчет по научно-исследовательской работе кафедры за три года;
- планы повышения квалификации ППС и фактические данные за три года + ксерокопии удостоверений, свидетельств и т.п. документов;
- протоколы заседаний кафедры (за последние 3 года);
- учебно-методическая документация по дисциплинам кафедры (учебники, учебные пособия, методические пособия, видео- и аудиоматериалы, обучающие и контролирующие материалы и т.п.);
- документы по проведению внутренних и внешних аудитов (планы, графики, отчеты);
- планы предупреждающих и корректирующих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и отчеты об их выполнении;
- образовательные стандарты направлений подготовки ;
- программы всех видов практик;
- список мест проведения всех видов практик с указанием срока действия договора;
- отчеты студентов о прохождении практик за последние два года;
- приказы об утверждении председателей ГЭК и их отчеты за последние три года;
- документация по ГЭК;
- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистерские диссертации за последние пять лет;
- сведения о трудоустройстве выпускников за последние три года;
- отзывы организаций о качестве подготовке выпускников.

11.5 В своей практической деятельности кафедра руководствуется конституцией Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и издаваемыми локальными актами в университете.

11.6 Документация хранится на кафедре в течение установленных номенклатурой дел сроков и предъявляется по требованию структурных подразделений БТИ АлтГТУ и контролирующих организаций в пределах их компетенции.

11.7 Документы, имеющие срок хранения свыше 5 лет, передаются для хранения в архив университета.

11.8 При реорганизации кафедры имеющиеся на ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 19 из 23 | |

12 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА) С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом процедур системы качества университета, иными локальными нормативными актами института.

12.2 Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с подразделениями института:

- с учёным советом факультета (института), научно-методическим советом института, научно-техническим советом института; по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедра принимает к исполнению решения всех советов;

- с научным управлением и управлением инновационного развития по вопросам осуществления научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры;

- с другими кафедрами, факультетами института по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

- с учебно-методическим управлением по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;

- с приёмной комиссией по вопросам нового набора обучающихся;

- с отделом внеучебной и воспитательной работы по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых университетом и сторонними организациями, направленных на поддержку талантливой молодёжи;

- с библиотекой АлтГТУ, в том числе электронной библиотекой, по вопросам обеспеченности литературой дисциплин реализуемых ООП, о новых поступлениях литературы в библиотеку, о подаче заявок на приобретение литературы и периодических изданий;

- с отделом практик и трудоустройства по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации практик и соответствующих мероприятий;

- с отделом кадров, социальной работы и связей с общественностью по вопросам управления персоналом кафедры, применения единой системы делопроизводства и др.;

- с отделом информационных технологий по вопросам: функционирования корпоративной компьютерной сети; создания и развития интегрированной автоматизированной информационной системы института, в т.ч. средств технологической поддержки электронного обучения; технологического обеспечения НИР в области информатики и вычислительной техники; развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;

- с подразделениями, подведомственными первому заместителю директора проректору по учебной работе, лицензированию и аккредитации, по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации, функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности и мероприятий по повышению качества образования;

- с подразделениями, подведомственными заместителю директора по административно-хозяйственной работе по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей, хозяйственного, канцелярского и иного обеспечения учебного процесса.

12.3 Взаимодействие кафедры со сторонними организациями:

| | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ДИ 02/08/07-04-03- 2016 |
| | | страница 20 из 23 | |

- с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю учебной и научной деятельности кафедры;
- с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи;
- с работодателями;
- со службами трудоустройства.

13 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

13.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств федерального бюджета;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц,
- средств, выделяемых Министерством образования и науки РФ в рамках государственных образовательных проектов (в случае победы в конкурсе);
- других источников, предусмотренных законодательством.

13.2 Имущество, переданное институтом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе института.

13.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

13.4 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

13.5 Средства, полученные кафедрой в результате интеллектуальной, творческой и учебной деятельности ее работников, а также научно-производственной, хозяйственной и другой деятельности, предусмотренной Положением о БТИ АлтГТУ, в первую очередь используются для совершенствования учебно-экспериментальной базы кафедры.

14 КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

14.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан ТФ, который в соответствии с приказом директора руководит и координирует работу кафедры МСИА.

14.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед деканом ТФ, первым заместителем директора по учебной работе, директором, Ученым советом института.



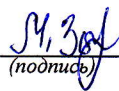

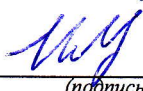
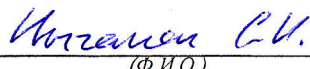

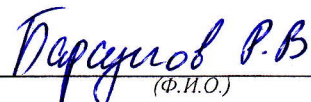
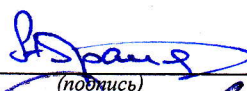
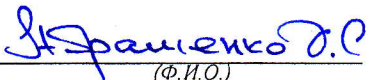
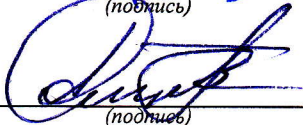


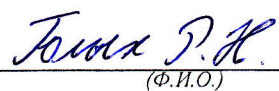



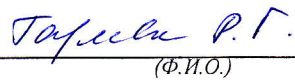

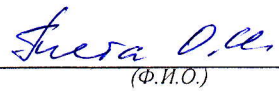
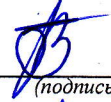
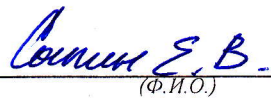


14.3 Деятельность кафедры МСИА и процессов, реализуемых на ней, подвергается внутренним и внешним аудитам, согласно планам аудитов на каждый учебный год.

14.4 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

| | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
| Бийский технологический институт | Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МСИА БТИ АлтГТУ | Шифр документа | СМК ОПД ПП 02/08/07-03-2016 |
| | | страница 21 из 22 | |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ И АВТОМАТИЗАЦИИ (МСИА)

Ознакомлен:

| | | |
|---|---|--|
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «31» октября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «03» 11 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «03» ноября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «03» 11 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |
|  _____ (подпись) | «03» ноября 2016 г. _____ (дата) |  _____ (Ф.И.О.) |

