

	Система менеджмента качества.
	Организационно-правовая документация

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Бийский технологический институт (филиал)
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
 (БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ

М.А. Ленский

подпись

07 2017 г.

дата

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

СМК ОПД ПР 05/01-2017
 Дата введения: 05.07.2017

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий общежитием	Бедян И.В.		05.07.17
Согласовал	Зам. директора по АХР	Канчер М.С.		05.07.2017
	Главный инженер	Крысов П.А.		05.07.17
	Начальник отдела УРи МКО	Тушкина Т.М.		05.07.2017
	Юрисконсульт	Грибацов В.А.		05.07.2017

Версия: 4.0	Оригинал в СТО	Учетный экземпляр №	с.1 из 8
-------------	----------------	---------------------	----------

Бийск 2017 г.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	Шифр документа	СМК ОПД ПР 05/01-2017
		страница 2 из 8	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВПО АлтГТУ им. И.И. Ползунова, Правилами внутреннего трудового распорядка БТИ АлтГТУ и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность института в жилищно-бытовой сфере.

1.2. Правила определяют права и обязанности, взаимную ответственность и другие стороны отношений персонала общежитий, проживающих и посетителей.

1.3. Правила обязательны для выполнения всеми лицами и доводятся под роспись проживающим.

1.4. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним студентам I курса согласно приказу о заселении и ордеру. После заселения студентов свободные места могут сдаваться под найм жилья сотрудникам и преподавателям.

1.5. Студенты, получающие второе высшее образование, вселяются в общежития на свободные места на условиях найма жилья.

1.6. Переселение в другую комнату допускается только с разрешения заведующего общежитием.

1.7. По окончании обучения студенты и аспиранты обязаны выселиться из общежития в 5-ти дневный срок. В случае несвоевременного выселения, плата за общежитие взимается посуточно. Одновременно администрацией института принимаются меры по принудительному выселению в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация общежития имеет право:

2.1. Требовать от проживающих выполнения настоящих правил, бережного отношения к имуществу общежития, экономного расходования ресурсов, соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2. Требовать от проживающих своевременной и полной оплаты за проживание, возмещения причиненного по их вине материального ущерба.

2.3. Ограничивать или запрещать вход в общежитие посторонним лицам.

2.4. Определять порядок пользования помещениями бытового и культурного назначения, оборудованием и инвентарем. Устанавливать временные ограничения на использование проживающими мест общего пользования, оборудования, инвентаря (в связи с ремонтом и др. объективными причинами).

Администрация общежития обязана:

2.5. Обеспечивать соблюдение проживающими и посетителями данных Правил, в том числе пропускного режима.

2.6. Контролировать соблюдение проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, принимать своевременные меры по устранению нарушений противопожарного режима, разъяснению проживающим действий при пожаре и в случае чрезвычайных ситуаций.

2.7. Содействовать развитию студенческого самоуправления в общежитии.

2.8. Активно содействовать формированию морально-психологического климата, принимать меры по урегулированию возникающих конфликтных ситуаций.

2.9. Внимательно относиться к замечаниям и предложениям проживающих.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	Шифр документа	СМК ОПД ПР 05/01-2017
		страница 3 из 8	

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии, имеют право:

- 3.1. Беспрепятственно пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.
- 3.2. Требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, инвентаря.
- 3.3. Переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития.
- 3.4. Принимать посетителей с соблюдением пропускного режима и установленного порядка.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении вопросов организации быта и досуга на собраниях проживающих, на встречах с администрацией института.
- 3.6. Избирать совет студенческого (студсовет) и быть избранным в его состав, участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

Проживающие в общежитии, обязаны:

- 3.7. Соблюдать данные Правила, условия Договора о взаимной ответственности, требования техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.8. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать правила содержания прилегающей территории, не допускать ее загрязнения.
- 3.9. Соблюдать санитарно-гигиенические правила: содержать в чистоте и порядке жилые помещения, места общего пользования, балконы, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях), выносить бытовой мусор только в специально отведенное место.
- 3.10. Обеспечивать сохранность жилых и подсобных помещений, сантехнического и иного оборудования, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 3.11. Возмещать в соответствии с законодательством стоимость ремонта, происшедших по их вине повреждений жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, другой ущерб.
- 3.12. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание.
- 3.13. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения.
- 3.14. Сдавать запасные ключи от комнат заведующего общежитием. Уходя из общежития, закрывать окна в комнате, гасить свет, отключать электроприборы.
- 3.15. Соблюдать тишину с 23:00 до 06:00 часов утра.
- 3.16. Соблюдать пропускной режим и этические нормы поведения.
- 3.17. Письменно предупреждать заведующего общежитием о временном выезде (каникулы, производственная практика и т.п.) не менее чем за 2 дня до отбытия. При этом сдать комнату, ключи и весь числящийся за ним инвентарь.
- 3.18. Нести ответственность за поведение пришедших к ним посетителей.
- 3.19. Подчиняться законным требованиям администрации общежития.

В общежитии запрещается

- 3.20. Курить.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	Шифр документа	СМК ОПД ПР 05/01-2017
		страница 4 из 8	

3.21. Переустанавливать и перепланировать жилые и подсобные помещения, устанавливать металлические двери без письменного разрешения администрации.

3.22. Переносить инвентарь из мест общего пользования и из одной комнаты в другую.

3.23. Приносить и хранить в жилых помещениях и местах общего пользования легковоспламеняющиеся и горючие материалы, пиротехнические средства, любые виды оружия.

3.24. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.25. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, беспокоящей окружающих после 23:00 часов.

3.26. Портить мебель, стены комнат и коридора самостоятельно, без осмотра электрика (закреплять на стенах картины, плакаты и т.п.), ремонтировать или переносить электропроводку.

3.27. Нарушать общепринятые нормы морали, играть в азартные игры.

3.28. Проносить и распивать алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3.29. Оставлять посетителей на ночлег без разрешения администрации общежития.

3.30. Проводить в общежитие посторонних без регистрации в журнале посещений.

В целях предупреждения пожара запрещается:

3.31. Хранить в комнатах пожароопасные (легковоспламеняющиеся, горючие, взрывоопасные) вещества и материалы.

3.32. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами не имеющие устройств тепловой защиты (плитки и др.).

3.33. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (светильники, телевизоры и т.д.).

3.34. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

3.35. Пользоваться повреждёнными розетками, выключателями, другими электроустановочными изделиями.

3.36. Включать в одну розетку одновременно несколько мощных потребителей тока.

3.37. Обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и др. горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками.

Каждый проживающий при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышении температуры и т.п.) обязан:

3.38. Немедленно сообщить о случившемся дежурному по общежитию, позвонить по телефону в пожарную охрану по телефону 010, 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

3.39. Принять меры по эвакуации проживающих в общежитии в безопасное место.

3.40. По возможности принять меры для тушения пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава). Первичные средства пожаротушения находятся в пожарных ящиках на каждом этаже по обе стороны от лестничных маршей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ОБЩЕЖИТИИ.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	Шифр документа	СМК ОПД ПР 05/01-2017
		страница 5 из 8	

- 4.1. Пропуска проживающим выдает заведующий общежитием.
- 4.2. При входе в общежитие проживающие лица обязаны предъявить пропуск охраннику общежития в развернутом виде.
- 4.3. Вход в общежитие для посторонних лиц разрешается с 8:00 до 22:00 час.
- 4.4. Пребывание в общежитии посторонних лиц разрешается только по приглашению проживающих при отсутствии временных ограничений.
- 4.5. Посетитель обязан предъявить охраннику общежития документ, удостоверяющий личность, который регистрируется в специальном журнале.
- 4.6. Приглашающий обязан встретить приглашенного посетителя, сдать свой пропуск охраннику общежития на время визита и по окончании визита проводить приглашенного посетителя до вахты, забрав пропуск.
- 4.7. Посетителям и проживающим запрещается несанкционированный вынос имущества общежития из здания, а также других крупногабаритных вещей (хозяйственных сумок, коробок, компьютеров, телевизоров и т.п.) без уточнения их принадлежности. В случае выноса материальных ценностей предъявляется соответствующий пропуск за подписью заведующего общежитием.
- 4.8. Посетители должны соблюдать все правила внутреннего распорядка общежития.

5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

5.1. В целях оказания помощи администрации общежития в организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии, избирается студсовет общежития.

5.2. Студенческий совет осуществляет контроль и обеспечивает соблюдение в общежитии настоящих Правил.

5.3. Студсовет общежития назначает старостат комнат, совместно с заведующим общежитием организует работы по самообслуживанию студентов в общежитии.

5.4. Староста комнаты принимает от заведующего общежитием комнату, оборудование, имущество, находящееся в общем пользовании проживающих в комнате.

В случае выезда из комнаты общежития староста обязан передать числящийся за ним инвентарь с отметкой в карточке комнаты, находящейся у заведующего общежитием.

5.5. Староста комнаты обязан требовать от проживающих в комнате:

- точного выполнения правил внутреннего распорядка и регламента общежития;
- бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу;
- содержания комнаты в чистоте и опрятности.

Староста блока избирается на собрании студентов, проживающих на данном блоке. На него возлагается контроль за выполнением санитарных норм, правил внутреннего распорядка в комнатах и местах общего пользования этажа.

Указания старост являются обязательными для всех проживающих.

Студсовет готовит и утверждает:

- положение о смотрах-конкурсах и планы проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- определяет обязанности членов студсовета общежития, дежурных студентов по вахте, на кухне;
- устанавливает ответственность за нарушения Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии БТИ.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии	Шифр документа	СМК ОПД ПР 05/01-2017
		страница 6 из 8	

5.6. С целью профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка в общежитии из числа студентов назначаются дежурные на вахту, которые задействованы с 19:00 до 23:00.

6. ПООЩРЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. За отличное содержание жилых комнат, мест общего пользования, за выполнение правил внутреннего распорядка без нарушения в течение года могут поощряться: студенческий совет общежития, старосты этажей, старосты комнат и отдельные студенты. Поощрения выносят директор, деканы, профком по ходатайству студенческих советов, заведующий общежитием.

6.2. Мерами поощрения могут быть:

- благодарность,
- выдача денежной премии,
- награждение грамотами,
- награждение ценным подарком.

6.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии на студентов налагаются следующие взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития института.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

