

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 1 из 10	

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.А. Ленский
подпись
« 21 » февраля 20 18 г.
дата

**Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ (ОТДЕЛ НИРСиОМ)**

СМК ПП 03/02 – 03 – 2018

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела НИРСиОМ	Сыпин Е.В.		21.02.2018
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Грибанов В.А.		21.02.2018
	Ведущий специалист группы по кадровому учёту сотрудников и преподавателей	Воробьева Н.А.		21.02.2018
	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		21.02.2018
	Зам. директора по научной работе	Хмелев В.Н.		21.02.2018
Учтено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.		21.02.2018

Версия: 3.0	Оригинал в ГКУСП	Учетный экземпляр №	с. 1 из 10
-------------	------------------	---------------------	------------

Бийск 2018

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 2 из 10	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-исследовательской работы студентов и одарённой молодёжи (далее отдел НИРСиОМ) является структурным подразделением института, созданным в соответствии с приказом Д-78 от 16.02.2012 на основании решения Учёного совета (протокол № 1 от 10 февраля 2012 г.).

1.2. Отдел НИРСиОМ подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.3. Отдел НИРСиОМ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором БТИ АлтГТУ по представлению заместителя директора по научной работе БТИ АлтГТУ.

1.4. Структуру отдела НИРСиОМ утверждает директор БТИ АлтГТУ на основе выполняемых отделом функций.

1.5. В своей деятельности отдел НИРСиОМ руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по научной работе БТИ АлтГТУ;
- государственными и отраслевыми стандартами и стандартами предприятия;
- настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников отдела;
- политикой и целями в области качества БТИ АлтГТУ;
- прочими положениями и нормативными документами, касающимися деятельности отдела.

1.6. Отдел НИРСиОМ реорганизуется и упраздняется на основании решения Учёного совета и приказа директора БТИ АлтГТУ.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛА НИРСиОМ

2.1. Структуру и штатную численность отдела НИРСиОМ утверждает директор БТИ АлтГТУ на основе выполняемых отделом функций и исходя из условий и особенностей деятельности ВУЗа по представлению заместителя директора по научной работе и начальника отдела НИРСиОМ.

2.2. Должностные инструкции работников отдела согласуются с заместителем директора по научной работе БТИ АлтГТУ и утверждаются директором БТИ АлтГТУ.

2.3. Организационная структура отдела НИРСиОМ приведена на рисунке 1.

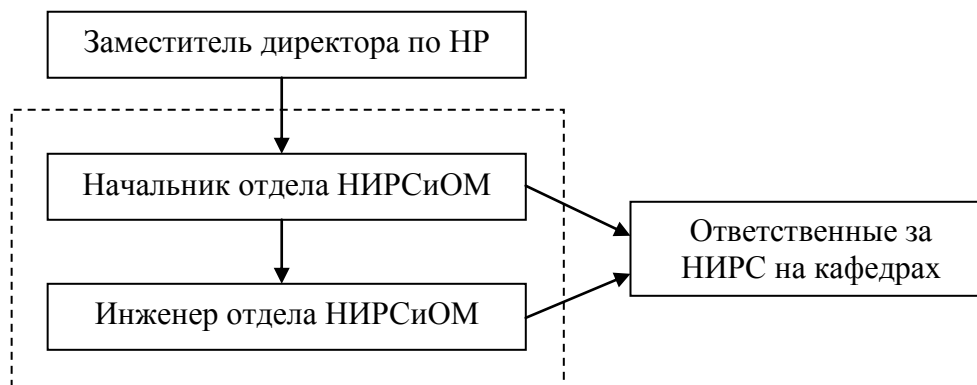
2.4. Штатное расписание отдела НИРСиОМ содержит должности начальника отдела НИРСиОМ и инженера отдела НИРСиОМ.

2.5. На должность начальника отдела НИРСиОМ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.6. Объем работы между работниками распределяется в соответствии с их должностными обязанностями.

2.7. Должностные оклады работников устанавливаются директором в соответствии со схемой должностных окладов.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 3 из 10	



НИРС – научно-исследовательская работа студентов

Рисунок 1 – Организационная структура отдела НIRSиОМ

2.8. На время отсутствия начальника отдела НIRSиОМ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА НIRSиОМ

3.1. Основными задачами отдела НIRSиОМ являются:

- содействие реализации органичного единства обучения и участия в научной работе студентов, накоплению опыта и повышению квалификации молодых учёных;
- формирование мотивации у студентов и одарённой молодёжи к научно-исследовательской деятельности;
- повышение массовости и результативности участия студентов и одарённой молодёжи в научной деятельности;
- выявление и использование положительного опыта работы, новых форм и методов организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.2. В соответствии с основными задачами отдел НIRSиОМ осуществляет следующие функции:

- координация научно-исследовательской работы студентов и одарённой молодёжи во всех её видах и формах;
- участие в организации и проведении совместно с другими структурными подразделениями института научных мероприятий различного уровня (конкурсы, конференции, олимпиады, фестивали науки и т.д.);
- предоставление информации кафедрам о проводимых научных мероприятиях различного уровня;
- привлечение одарённой молодёжи в БТИ АлтГТУ через реализацию научно-популярных профориентационных мероприятий;
- разработка проектов распорядительной документации и внутренних нормативных актов, обеспечивающих организацию научно-исследовательской работы обучающихся (положения, инструкции и т.п.);
- осуществление взаимовыгодного сотрудничества с другими вузами, учреждениями и государственными организациями по вопросам организации научно-исследовательской работы обучающихся;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 4 из 10	

– обеспечение своевременности и достоверности отчётности по научно-исследовательской работе студентов и одарённой молодёжи, находящейся в пределах компетенции отдела НИРСиОМ.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдела НИРСиОМ при осуществлении своей деятельности имеет право:

- делать представление заведующим кафедрами, деканам на научных руководителей студентов и контролировать качество их работы через заместителя директора по научной работе;
- давать руководителям структурных подразделений института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела НИРСиОМ;
- требовать и получать от всех структурных подразделений института сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела НИРСиОМ;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела НИРСиОМ;
- участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях и т.п., проводимых в институте, связанных с вопросами научно-исследовательской работы студентов и одарённой молодёжи;
- подготавливать проекты договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с основными функциями отдела НИРСиОМ;
- привлекать для выполнения работ, не входящих в функции отдела, другие структурные подразделения БТИ АлтГТУ, сторонние учреждения и организации;
- представлять отдел НИРСиОМ во время внешних и внутренних аудитов СМК БТИ АлтГТУ
- участвовать в развитии и совершенствовании СМК в соответствии с полномочиями, определёнными документами СМК.

Права отдела НИРСиОМ, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела НИРСиОМ. Права начальника НИРСиОМ определяются его должностной инструкцией.

4.2. Отдел НИРСиОМ при осуществлении своей деятельности обязан:

- подготавливать отчёты, касающиеся деятельности отдела НИРСиОМ, по запросам заместителя директора по научной работе и вышестоящих организаций;
- выполнять указания и приказы директора и заместителей директора, относящиеся к компетенции отдела НИРСиОМ;
- оказывать помощь всем структурным подразделениям БТИ АлтГТУ по организации мероприятий связанных с деятельностью отдела НИРСиОМ;
- развивать и совершенствовать СМК подразделения и выполнять работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определёнными документами СМК;
- требовать с ответственных по НИРС на кафедрах отчёты за проделанную работу и планы по дальнейшему развитию научно-исследовательской работы студентов на кафедрах;
- организовывать мероприятия, относящиеся к компетенции отдела НИРСиОМ;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 5 из 10	

4.3. Сотрудники отдела НИРСиОМ имеют право:

- своевременно получать информацию необходимую для выполнения ими должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение начальника отдела НИРСиОМ предложения по вопросам, касающимся основных функций отдела и участвовать в обсуждении этих вопросов;
- участвовать в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий отдела НИРСиОМ;
- обращаться к помощи начальника отдела НИРСиОМ для защиты своих прав и интересов;
- ходатайствовать о назначения разовых выплат за выполнение функций, не являющихся основными функциями отдела НИРСиОМ и не предписанных должностными инструкциями;
- вносить предложения руководству БТИ АлтГТУ по совершенствованию СМК БТИ АлтГТУ;
- разрабатывать документы СМК, описывающие деятельность отдела НИРСиОМ;
- участвовать во всех мероприятиях, связанных с управлением качества в БТИ АлтГТУ, в рамках своих компетенций.

4.4. Сотрудники отдела НИРСиОМ обязаны:

- точно и чётко выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка БТИ АлтГТУ;
- точно и своевременно выполнять постановления правительства, Министерства образования и науки РФ, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений директора БТИ АлтГТУ, заместителя директора по научной работе и начальника отдела НИРСиОМ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей начальник и сотрудники отдела НИРСиОМ, а также иные лица ответственные за НИРС на кафедрах, несут ответственность в дисциплинарном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, связанной с неисполнением должностных обязанностей, в соответствии с трудовым кодексом, сотрудники могут быть подвергнуты;

- привлечение к дисциплинарной ответственности;
- расторжение трудового договора по инициативе администрации в установленном порядке.

5.3. Ответственным за охрану труда и производственную безопасность (ОТ и ПБ) является начальник отдела НИРСиОМ.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1. Отдел НИРСиОМ на основе созданной системы партнёрства осуществляет взаимодействие со всеми внутренними структурными подразделениями института и другими сторонними организациями.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 6 из 10	

- 6.2. Основные документы, создаваемые отделом НИРСиОМ:
- проекты приказов об организации научно-технических мероприятий (конференции, конкурсы, смотры, олимпиады);
 - представления деканам, заведующим кафедрам о поощрении и наложении взысканий руководителям НИРС факультетов, кафедр;
 - отчёты о работе отдела НИРСиОМ;
 - планы корректирующих и предупреждающих действий и отчёты по выполнению этих планов;
 - ежегодные планы работы отдела НИРСиОМ и другие записи, требуемые ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
- 6.3. В своей практической деятельности отдел НИРСиОМ взаимодействует:
- с бухгалтерией и планово-финансовым отделом по вопросам финансирования мероприятий касающихся НИР студентов и одарённой молодёжи;
 - с общим отделом по вопросам сдачи на хранение в архив документов в установленном порядке, отправке и получения корреспонденции, регистрации приказов и распоряжений, связанных с деятельностью отдела;
 - с отделом информационных технологий по вопросам размещения информации о мероприятиях, касающихся НИР студентов и одарённой молодёжи, на сайте БТИ АлтГТУ и внутривузовской информационной рассылки, вопросам обеспечения работы мультимедийного оборудования;
 - с отделом учебной работы и менеджмента качества образования по вопросам предоставления аудиторного фонда для проводимых отделом мероприятий и по вопросам функционирования и совершенствования СМК БТИ АлтГТУ;
 - с деканами, кафедрами и другими структурными подразделениями по вопросам организации НИР студентов и одарённой молодёжи.
- 6.4. Получение и предоставление информации определяется текущими планами работы БТИ АлтГТУ по научно-исследовательской работе студентов и одарённой молодёжи, приказами, указаниями и распоряжениями руководства БТИ АлтГТУ, касающимися научно-исследовательской работы студентов и одарённой молодёжи.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Финансирование отдела НИРСиОМ осуществляется из фондов, определяемых руководством ВУЗа.
- 7.2. Для своевременного и качественного выполнения функций, отдел НИРСиОМ должен быть обеспечен требуемыми для решения поставленной задачи оборудованием и расходными материалами.
- 7.3. Для обеспечения нормальной работы, отдел НИРСиОМ нуждается в предоставлении служебного помещения, отвечающего условиям, предусмотренными государственными стандартами безопасности труда, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
- 7.4. Для обеспечения эффективности и качества работ, связанных с обеспечением НИР студентов и одарённой молодёжи, сотрудникам отдела должны быть предоставлены полный доступ к сети Internet и электронная почта.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 7 из 10	

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОТДЕЛА НИРСиОМ

Отдел НИРСиОМ в своей деятельности руководствуется следующими документами.

1. Трудовым кодексом РФ.
2. Положением о БТИ АлтГТУ.
3. Уставом АлтГТУ.
4. Коллективным договором ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».
5. Правилами внутреннего распорядка.
6. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ.
7. Приказами и распоряжениями директора, заместителя директора по научной работе.
8. Должностными инструкциями сотрудников отдела НИРСиОМ.
9. Руководством по качеству БТИ АлтГТУ.
10. Документированными процедурами СМК БТИ АлтГТУ.
11. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности.
12. Политикой в области качества БТИ АлтГТУ.
13. Настоящим положением.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 8 из 10	

ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
План работы отдела НИРСиОМ на год	Начальник отдела	Май	Хранится в подразделении
Отчет о работе отдела НИРСиОМ за год	Начальник отдела	Май	Хранится в подразделении
Цели в области качества и критерии оценки результативности работы отдела	Начальник отдела	Декабрь	Хранится в подразделении
Протоколы по результатам проведения мероприятия НИРС	Ответственные за проведение мероприятия	По мере необходимости	Хранится в подразделении
Положения о проводимых мероприятиях	Ответственные за проведение мероприятия	По мере необходимости	Хранится в подразделении
Отчёт о выполнении корректирующих действий по результатам внутреннего аудита	Начальник отдела	В течение одного месяца после проведения аудита	1 экз. в подразделении, 2 экз. – в отдел УРиМКО
Ежегодный отчёт по научной работе в БТИ АлтГТУ (разделы, касающиеся организации и результатов научной работы студентов)	Начальник отдела	Декабрь	Зам. директора по научной работе
Ежегодный отчёт по научно- исследовательской работе студентов, аспирантов и молодых учёных (до 35 лет)	Начальник отдела	Декабрь	Зам. директора по научной работе

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОДАРЁННОЙ МОЛОДЁЖИ	Шифр документа	СМК ОПД ПП 03/02- 03-2018
		страница 9 из 10	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

С положением о подразделении ознакомлен:

<u></u> (подпись)	« <u>21</u> » <u>02</u> 20 <u>18</u> г. (дата)	<u>Сытин Е.В.</u> (Ф. И. О.)
<u></u> (подпись)	« <u>21</u> » <u>02</u> 20 <u>18</u> г. (дата)	<u>Туркина Н.Ю.</u> (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« <u> </u> » _____ 20__г. (дата)	_____ (Ф. И. О.)

