

Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ОНИРСиП)**

Бийский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БТИ

М.А. Ленский

подпись

20 октября 2016 г.

дата



Система менеджмента качества.  
Организационно-правовая документация.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (ОНИРСиП)**

СМК ОПД ПД 03/01 - 03 – 2016

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Нач. ОНИРСиП	Барсуков Р.В.		20.10.16
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Грибанов В.А.		20.10.16
	Зам. директора по научной работе	Хмелев В.Н.		20.10.16
	Начальник ОК	Шалунова А.В.		20.10.16
	Начальник ОУРиМКО	Тушкина Т.М.		20.10.16
Учено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.		20.10.16

Версия: 4.0

Контрольный экземпляр в ОК

Ученый экземпляр №

с. 1 из 11

Бийск 2016

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 2 из 11	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей БТИ (филиала) АлтГТУ им. И.И. Ползунова создан приказом директора БТИ АлтГТУ № Д-78, от 16.02.2012 на основании решения Ученого Совета (протокол №2) БТИ АлтГТУ от 10.02.2012.

1.2 Отдел научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей (ОНИРСиП) БТИ (филиала) АлтГТУ им. И.И. Ползунова, является структурным подразделением института, пользуется правами и обязанностями, связанными с его деятельностью, обладает самостоятельностью в решении хозяйственных, финансовых и организационных вопросов.

1.3 ОНИРСиП реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора БТИ АлтГТУ.

1.4 Отдел научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей подчиняется заместителю директора по научной работе (заместителю директор по НР).

1.5 Начальник ОНИРСиП назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БТИ АлтГТУ.

## 2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Структуру и штатную численность ОНИРСиП утверждает директор БТИ АлтГТУ на основе выполняемых сектором функций и исходя из условий и особенностей деятельности ВУЗа по представлению заместителя директора по НР и начальника ОНИРСиП.

2.2 Организационная структура отдела научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей представлена на рисунке 1.

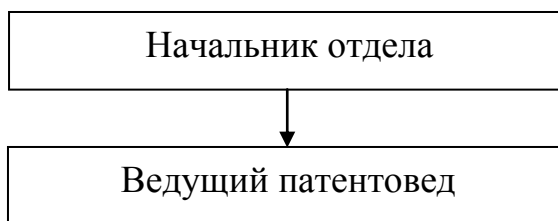


Рисунок 1 – Организационная структура ОНИРСиП

2.3 На должность начальника отдела научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.4 В период отсутствия начальника ОНИРСиП его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 Состав ОНИРСиП – начальник ОНИРСиП, ведущий патентовед.

2.6 Объем работы между работниками распределяется в соответствии с их должностными обязанностями.

2.7 Должностные инструкции начальник ОНИРСиП, ведущего патентоведа ОНИРСиП утверждаются директором БТИ АлтГТУ.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 3 из 11	

2.8 Должностные оклады работников устанавливаются директором в соответствии с положением о должностных окладах.

### 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОНИРСиП

3.1 Основные задачи ОНИРСиП состоят в следующем:

- содействию при обеспечении необходимых экономических, производственных и социальных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала института, подразделений и отдельных работников (преподавателей, студентов, аспирантов);

- содействию при выполнении подразделениями ВУЗа фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в вузе, как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллектив;

- содействию развитию научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями города, края, страны с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

- содействию развитию инновационной деятельности института с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентно-способных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- содействию расширению международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно - технической продукции;

- содействию работам по созданию интеллектуальной собственности БТИ АлтГТУ;

- содействию правовой охране и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в институте;

- защите имущественных прав института в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защите имущественных и личных неимущественных прав их авторов;

- проведении совместно с кафедрами ВУЗа патентных исследований по научно-исследовательским работам;

- осуществлении правовой охраны объектов интеллектуальной собственности ВУЗа, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в РФ;

- организации мероприятий, исключающих нарушение прав ВУЗа в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны ВУЗа;

- выявлении фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и внесении руководству предложений по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба, осуществлении необходимых действий по пресечению этих нарушений;

- инновационной деятельности и содействию коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности ВУЗа, анализе коммерческих предложений, заключении лицензионных соглашений;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 4 из 11	

– оказании работникам (авторам объектов интеллектуальной собственности ВУЗа) консультативно-правовой, информационной, административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;

– разработке методических документов ВУЗа, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской патентно-лицензионной деятельности;

– в обучении студентов и аспирантов ВУЗа основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности;

– учете и ведении отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной деятельности ВУЗа;

– анализе состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности ВУЗа, подготовке предложений по ее совершенствованию;

– проведении работ по совершенствованию СМК в ОНИРСиП.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОНИРСиП**

4.1 ОНИРСиП в соответствии с предусмотренной Положением самостоятельностью осуществляет:

– текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Главные направления научных исследований разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов, с учетом перечня приоритетных направлений развития науки и техники, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники.

4.2 ОНИРСиП самостоятелен в осуществлении деятельности при заключении хозяйственных договоров на выполнение НИР, определении обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению об институте, а также в соответствии с решениями Ученого Совета, приказами директора.

4.3 Руководители научных тем в пределах утвержденных смет хозяйственных и госбюджетных тем самостоятельно используют средства и несут персональную ответственность за их целевое использование.

4.4 ОНИРСиП при осуществлении своей деятельности имеет право:

– давать руководителям структурных подразделений института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ОНИРСиП;

– выполнять запросы требовать и получать от всех структурных подразделений института сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОНИРСиП обязанностей;

– самостоятельно вести переписку с заказчиками и вышестоящими организациями по вопросам, связанным с текущим планированием, выполнением и отчетностью о научно-исследовательских работах;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОНИРСиП;

– проводить контроль и согласование правильного оформления договоров на выполнение НИР;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 5 из 11	

- проводить текущий контроль за выполнением планов НИР;
- организовывать представление в установленном порядке отчетов, актов сдачи-приемки по завершенным научно- исследовательским работам;
- разрабатывать и представлять предложения в дирекцию, НТС и ученый совет по улучшению организации научно-исследовательской деятельности в вузе;
- организовывать работу по формированию основных научных направлений исследований и представлять на утверждение НТС и ученому совету института;
- вносить руководству ВУЗа и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией объектов интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов ВУЗа в области интеллектуальной собственности.

#### 4.5 ОНИРСиП при осуществлении своей деятельности обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение тематический план госбюджетных НИР;
- составлять и представлять на утверждение тематический план на выполнение НИР по хоздоговорной тематике;
- осуществлять в установленном порядке связь с предприятиями всех форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе хозяйственных договоров;
- осуществлять методическую помощь сотрудникам института при заключении ими хозяйственных договоров с предприятиями–заказчиками;
- осуществлять контроль за ходом выполнения НИР, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, вести оперативный бухгалтерский и статистический учет;
- подготавливать и представлять отчеты, касающиеся деятельности ОНИРСиП по запросам АлтГТУ, органов государственной статистики, вышестоящих организаций;
- готовить информацию о научно-исследовательской деятельности вуза для годового отчета в АлтГТУ, годового отчета администрации института;
- готовить полугодовые и годовые отчеты о патентовании и защите объектов ПС подразделениями ВУЗа.

#### 4.6 Начальник ОНИРСиП имеет право:

- наряду с заместителем директора по НР БТИ АлтГТУ представлять интересы ОНИРСиП в отношении со сторонними организациями;
- участвовать в подготовке нормативных документов, обязательных для выполнения сотрудниками БТИ АлтГТУ.

#### 4.7 Начальник ОНИРСиП участвует:

- в формировании плана госбюджетных и хозяйственных НИОКР;
- в работе по статической отчетности ОНИРСиП по всем видам и формам отчетов;
- в развитии и совершенствовании СМК подразделения.

#### 4.8 Сотрудники ОНИРСиП имеют право:

- своевременно получать информацию необходимую для выполнения ими должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение заместителя директора по НР предложения по вопросам, касающимся основных функций ОНИРСиП и участвовать в обсуждении этих вопросов;
- участвовать в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий ОНИРСиП;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 6 из 11	

– участвовать во всех мероприятиях, связанных с управлением качества в БТИ АлтГТУ, в рамках своих компетенций.

4.9 Сотрудники ОНИРСиП обязаны:

– точно и четко выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка БТИ АлтГТУ;

– точно и своевременно выполнять постановления правительства, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений директора БТИ АлтГТУ и заместителя директора по НР.

4.10 Ответственным в ОНИРСиП по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) является начальник ОНИРСиП, который в случае, если произошло нарушение, пожар, при получении травмы или признаках профессионального заболевания докладывает в отдел охраны труда и техники безопасности о случившемся нарушении.

4.11 Инструктаж сотрудников ОНИРСиП на рабочем месте, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, направление на обучение по ТБ и ПБ осуществляет заместитель директора по НР.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За ненадлежащее выполнение или не выполнение своих обязанностей сотрудники ОНИРСиП несут ответственность в дисциплинарном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а при совершении противоправных уголовно-административных деяний материал на сотрудников может быть передан в правоохранительные органы.

5.2 За нарушение трудовой дисциплины, связанной с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с трудовым кодексом сотрудники могут быть подвергнуты:

- обсуждению в трудовом коллективе;
- привлечению к дисциплинарной и материальной ответственности;
- расторжению трудового договора по инициативе администрации в установленном порядке согласно трудовому кодексу РФ.

5.3 На начальника ОНИРСиП возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ОНИРСиП;
- соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОНИРСиП и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ОНИРСиП.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1 В ОНИРСиП осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и другими сторонними организациями.

6.2 В своей практической деятельности ОНИРСиП взаимодействует:

- с бухгалтерией по финансовым вопросам, возникающим в ходе планирования, заключения и выполнения и НИР;

- с планово-финансовым отделом по вопросам планирования объемов НИР;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 7 из 11	

– с научно–организационным отделом АлтГТУ по вопросам информации об объявленных конкурсах Минобрнауки, Агентства по образованию, фондов РФФИ, РГНФ, международных и других фондах, об организации выставок, конференций, публикаций, необходимых сведений для годового отчета;

– с общим отделом по вопросам сдачи на хранение в архив документов в установленном порядке и получении необходимых сведений из архива по запросу, отправки и получения корреспонденции, регистрации приказов и распоряжений, связанных с научно–исследовательской деятельностью;

– с первым отделом по вопросам служебной переписки и ознакомления с материалами, носящими закрытый характер;

– с юристом института по вопросам: получения сведений об изменениях трудового, гражданского, уголовного, административного, хозяйственного и другого законодательства; разъяснения действующего законодательства и порядка его применения;

– с деканами факультетов и заведующими кафедрами по всем вопросам, связанным с выполнением научно-исследовательской работы;

– с отделом охраны труда и техники безопасности по вопросам прохождения инструктажа безопасности при приеме на работу, изменения условий труда и т.д.;

– с другими структурными подразделениями вуза по вопросам, связанным с научно-исследовательской работой;

– со статистическим управлением Алтайского края по вопросам отчетности (по необходимости);

– с Администрацией края, города по вопросам финансирования НИР;

– с АлтГТУ им. И.И. Ползунова по всем вопросам, связанным с работой отдела;

– с профсоюзным комитетом по вопросам социальной защищенности персонала;

– с отделом УРиМКО по вопросам функционирования и совершенствования СМК БТИ АлтГТУ.

## **7 ФИНАНСИРОВАНИЕ НИР, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1 Финансовые средства на выполнение НИР складываются из средств, полученных по конкурсам научных, научно-технических программ, организуемых и проводимых как Минобрнауки РФ, так и другими организациями, выделяемых для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований; внебюджетных средств, поступающих на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам, собственных средств института.

7.2 Руководители тем и научных подразделений в пределах утвержденных смет самостоятельно используют средства и несут персональную ответственность за строгое соблюдение их целевого расхода.

7.3 Для нормальной работы сотрудники отдела научно-исследовательской работы сотрудников и преподавателей размещаются в служебных кабинетах, отвечающим условиям, предусмотренными государственными стандартами организации, безопасности трудового распорядка и коллективным договором.

7.4 Для обеспечения эффективности и качества работ, связанных с обеспечением деятельности отдела НИРСиП, сотрудникам отдела должен быть предоставлен доступ к сети Internet и электронная почта.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 8 из 11	

## СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОТДЕЛА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- Политика в области качества.
- Стратегия постоянного улучшения качества.
- Положение о БТИ АлтГТУ.
- Положение об ОНИРСиП.
- Положение о научной деятельности в БТИ АлтГТУ.
- Положение об оценке результативности научно-исследовательской деятельности научно-педагогического персонала.
- Инструкция по деятельности уполномоченных по качеству.
- Коллективный договор.
- ДИ начальника отдела ОНИРСиП
- ДИ ведущего патентоведа.
- Руководство по качеству.
- Планирование.
- Анализ данных.
- Управление документацией.
- Управление записями.
- Корректирующие и предупреждающие действия.
- Инструкция по делопроизводству БТИ АлтГТУ.
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Бийского технологического института.
- Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 9 из 11	

## ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
План работы ОНИРСиП на год	Начальник ОНИРСиП	Декабрь	Хранится в отделе
Отчет о работе ОНИРСиП за год	Начальник ОНИРСиП	Декабрь	Хранится в отделе
Отчет о научной деятельности БТИ АлтГТУ	Начальник ОНИРСиП	Январь	БТИ АлтГТУ (копия хранится в отделе)
Мониторинг (информация о научной деятельности БТИ АлтГТУ)	Начальник ОНИРСиП	Март	Зам. директору по УР
Ежегодный отчет о самообследовании (разделы, касающиеся деятельности ОНИРСиП)	Начальник ОНИРСиП	Март	Зам. директору по УР
Отчет о выполнении корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудита	Начальник ОНИРСиП	В течение 1 месяца после проведения аудита	1 экз. хранится в отделе 1 экз. передается в отдел УРиМКО

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ПП 03/01-03- 2016
		страница 10 из 11	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

С положением о подразделении ознакомлен:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Ф. И. О.)

