	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ
---	--

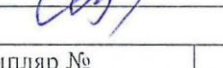
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТИ АлтГТУ
М.А. Ленский
подпись
« 13 » марта 2018 г.
дата



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

СМК ОПД П 01/04-04-2018

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ИТ	Ануфриева Н.Ю.		13.03.2018
	Ведущий юристконсульт	Грибанов В.А.		13.03.2018
Согласовал	Ведущий специалист ГКУСП	Воробьева Н.В.		13.03.2018
	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		13.03.2018

Версия: 1.0	Оригинал в ГКУСП	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 12
-------------	------------------	----------------------	------------

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 2 из 12	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет политику Бийского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее Институт) в отношении обработки персональных данных (далее ПДн) как оператора, осуществляющего обработку ПДн.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимся государственными или муниципальными органами»;
- Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018 страница 3 из 12
---	---	-------------------	--

- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;

- Положения АлтГТУ СК ОПД 01-08-2016 от 11.02.2016 г. «Об обработке персональных данных»;

- Положения «О Бийском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

1.3 Пересмотр положения осуществляется в случаях изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязи между структурными подразделениями.

1.4 Основные понятия

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящем Положении оператор – ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова». При этом Бийский технологический институт, являясь структурным подразделением Оператора, реализует функции последнего по обработке и защите ПДн на уровне структурных подразделений, входящих в его состав;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 4 из 12	

- информационная система персональных данных (ИСПДН) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

- общедоступные ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5 Настоящим положением определяется порядок обработки ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Института;
- поступающие в Институт;
- обучающиеся в Институте;
- близкие родственники вышеуказанных лиц;
- лица, ранее состоявшие в трудовых и образовательных отношениях с Институтом;
- лица, командированные в Институт;
- лица, состоящие (ранее состоявшие) в договорных отношениях с Институтом;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- обучающиеся и работники других образовательных учреждений, принимающие участие в официальных мероприятиях Института;
- законные представители перечисленных лиц.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка обработки ПДн и обеспечения защиты законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Институтом своей уставной деятельности.

2.2 Задачи, решаемые при обработке ПДн в Институте:

- учет кадрового состава;
- учет выполнения служебных заданий и распоряжений;
- бухгалтерский учет;
- учет выполнения финансово-экономической деятельности;
- обеспечение научной деятельности Института;
- реализация образовательных программ всех уровней;
- работа по профессиональной ориентации обучающихся;
- работа по выявлению и поддержке обучающихся с выдающимися способностями;
- учет выполнения учебного плана;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- обеспечение личной безопасности сотрудников и обучающихся;
- обеспечение соблюдения правил приема в Институт;
- противодействие коррупции.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 5 из 12	

3 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Образцы заявлений-согласий для различных категорий субъектов персональных данных, определяющие объем и состав ПДн, утверждаются директором.

3.2 Перечень предоставляемых и заполняемых документов, их образцы устанавливаются законодательными и нормативными актами.

3.3 Персональные данные Институт получает непосредственно от субъекта персональных данных. Получать персональные данные от третьих лиц Институт вправе только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

3.4 При запросе персональных данных субъект персональных данных должен быть предупрежден о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и юридических последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Предупреждает субъекта об этом подразделение, на которое возложено получение персональных данных.

3.5 Субъект персональных данных предоставляет Институту достоверные сведения о себе. Институт проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у работника документами. Предоставление субъектом ПДн недостоверных сведений о себе влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.6 При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет институт о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

3.7 Сбор и обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья работника, осуществляется институтом в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, об обязательных видах страхования, страховым законодательством.

3.8 Институт не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, о частной и интимной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Персональные данные являются конфиденциальной информацией, в соответствии с Законом. Доступ к данным субъектов должен быть ограничен и регламентирован. Объем предоставляемых и обрабатываемых ПДн должен быть минимально достаточным для достижения заявленных целей и решения задач, определяемых настоящим положением.

4.2 В каждом структурном подразделении руководитель или один из работников подразделения назначается ответственным за состояние обработки ПДн.

4.3 Без согласия субъектов обработка ПДн осуществляется в следующих случаях:

- обработка общедоступных ПДн;
- обработка ПДн, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;
- обработка ПДн, использующихся при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью;
- обработка ПДн, использующихся при оформлении разовых пропусков;
- обработка ПДн, содержащих только фамилию, имя и отчество субъекта ПДн.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 6 из 12	

4.4 Обработка и использование ПДн осуществляется только в целях, указанных в заявлениях-согласиях на обработку ПДн.

4.5 Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

4.6 В случае увольнения сотрудника, отчисления обучающегося или иного достижения целей обработки ПДн, зафиксированных в заявлении-согласии субъекта, Институт обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 3-х лет. В случае поступления письменного обращения от субъекта ПДн об уничтожении его персональных данных. Институт обязан уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающих 3-х рабочих дней.

4.7 Акты уничтожения ПДн субъектов хранятся в подразделении 3 года.

4.8 Персональные данные, для которых предусмотрено архивное хранение, приобретают статус архивного документа. Срок хранения архивных документов составляет 50 лет. По истечении срока хранения они подлежат уничтожению.

5 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Передача персональных данных подразумевает распространение ПДн, предоставление доступа к ПДн и предоставление (передача) ПДн.

5.2 Распространение ПДн допускается только в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными ПДн;
- персональные данные являются обезличенными ПДн;
- распространение предусмотрено федеральным законом;
- имеется письменное согласие субъекта ПДн на распространение его персональных данных.

5.3 В целях организации информационного обеспечения Институт может создавать общедоступные источники информации (сайты, служебные справочники, другие документы, в том числе, электронные), содержащие персональные данные, которые включаются в эти источники информации только с согласия субъектов ПДн или на основании федерального закона.

5.4 В целях исполнения Постановления Правительства от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Институтом могут быть размещены на общедоступном сайте без согласия субъекта ПДн следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность, подразделение;
- ученая степень;
- ученое звание;
- офис;
- номер служебного телефона;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке.

5.5 Институтом могут быть размещены на общедоступном сайте с согласия субъекта ПДн следующие персональные данные:

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 7 из 12	

- фотография субъекта;
- адрес электронной почты;
- учебное заведение, год окончания, специальность по диплому;
- докторская (кандидатская) диссертация – тема, год, место защиты (город, вуз);
- профессиональные (научные) интересы;
- почетные звания и другие заслуги;
- диссертации (защищенные под руководством субъекта ПДн);
- публикации (основные);
- другие ПДн, необходимые для более полного информирования общества об основной деятельности Института.

5.6 Предоставление доступа к персональным данным внутри Института (внутренний доступ) осуществляется только для выполнения служебных обязанностей. Право внутреннего доступа имеют:

- директор, заместители директора – ко всем ПДн, обрабатываемым в Институте;
- руководители структурных подразделений – к ПДн работников соответствующего подразделения;
- работники подразделений, отвечающих за обработку ПДн, – по приказу директора к обрабатываемым в соответствующем подразделении персональным данным по мотивированному представлению;
- другие работники Института при возникновении необходимости, связанной с выполнением служебного поручения – по письменному распоряжению директора или заместителя директора по мотивированному представлению.

5.7 Получателями персональных данных работника на законном основании являются:

- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы;
- Федеральная служба по труду и занятости и ее территориальные органы;
- иные органы государственного надзора и контроля в области соблюдения законодательства о труде;
- органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;
- правоохранительные органы;
- органы государственной и муниципальной власти.

5.8 Передача ПДн в указанные организации возможна только при соблюдении одного из следующих условий:

- имеется мотивированное заявление/запрос на бланке организации, перечисленной в пункте 5.7, с указанием перечня необходимой информации и указания целей использования ПДн;
- имеется письменное согласие субъекта ПДн.

Передача должна быть санкционирована директором Института.

6 БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Институт принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных. В частности, в Институте:

- утверждено настоящее положение, определяющее политику Института в отношении обработки персональных данных, устанавливающее процедуры, направленные на

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 8 из 12	

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- организовано ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим положением;
- доступ к персональным данным предоставляется ограниченному кругу лиц и в соответствии с правилами доступа, определенными в настоящем положении;
- реализованы меры физической безопасности, предотвращающие несанкционированный доступ к персональным данным посторонних лиц;
- на всех средствах вычислительной техники, участвующих в обработке персональных данных, установлена антивирусная защита, предотвращающая несанкционированное блокирование, изменение или распространение персональных данных;
- ведется учет и особое хранение съемных машинных носителей информации, содержащих ПДн;
- организована регистрация действий пользователей в ИСПДн;
- осуществляется резервирование технических средств, а так же восстановление программного обеспечения и самих персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или сбоя систем;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- организована оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- проводится мониторинг с целью обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;
- проводится периодический контроль принятых мер, уровня защищенности информационной системы персональных данных и по результатам анализа принимаются дополнительные меры защиты;
- осуществлена организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных имеет право на свободное безвозмездное получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Институтом или на основании законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 9 из 12	

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Института уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3 Субъект персональных данных обязан:

- передавать администрации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

8 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИНСТИТУТА

8.1 Институт обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных субъекта, а также предоставлять доступ к его персональным данным.

8.2 Институт обязан вносить необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах, Институт обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.3 В случае выявления неправомерных действий с ПДн Институт в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

8.4 В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязан уничтожить ПДн. Институт обязан уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя.

8.5 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Институт обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

8.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, оговоренных в федеральных законах.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Института и всеми работниками Института, имеющими доступ к ПДн.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 10 из 12	

9.2 Все работники и обучающиеся института должны быть ознакомлены с данным положением и изменениями к нему.

9.3 Настоящее положение размещается на официальном сайте Института с целью свободного ознакомления с ним субъектов ПДн и их представителей.

9.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИЙСКОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ	Шифр документа	СМК ОПД П 01/04-04- 2018
		страница 11 из 12	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО: отдел информационных технологий
Разработчик: начальник отдела ИТ Ануфриева Н.Ю.

1. СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ведущий юрисконсульт	Грибанов В.А.		

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета,
протокол от _____ № _____

3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

Номер изменения или дополнения	Дата внесения	Кем утверждено	Примечание

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Руководители структурных подразделений.

