



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ (ТФ)

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БТИ
М.А. Ленский
подпись
«16.09.2016» 2016 г.
дата

Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
СМК ИП 02/08-03-2016

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. декан ТФ	Севодян В.П.		16.09.16.
Согласовал	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		16.09.2016
	Начальник ОК	Шалунова А.В.		16.09.2016
	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		16.09.2016.

Версия: 4.0	Оригинал в ОК	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 11
-------------	---------------	----------------------	------------

Бийск 2016

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 2 из 11	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Технологический факультет далее факультет, создан приказом директора № Д-247 от 29 июня 2016 года.

2. Факультет является учебно-научно-производственным и административным подразделением в структуре института, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке специалистов высшего образования по направлениям согласно лицензии института очной формы обучения, а также реализующим различные научные и научно-технические программы.

3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом Директора.

4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Положением о БТИ АлтГТУ, правилами внутреннего распорядка АлтГТУ им. И.И. Ползунова, настоящим Положением и подчиняется в установленном порядке Директору.

5. Положение о факультете принимается на заседании Ученого совета факультета и утверждается Ученым советом БТИ АлтГТУ и приказом Директора.

6. Избрание на должность декана факультета и освобождение от должности осуществляется в соответствии с Положением о БТИ АлтГТУ и утверждается приказом Директора.

7. Факультет имеет печать со своим наименованием.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Организационная структура факультета представлена на рисунке 1.

2. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за функционирование факультета. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу, на его должность избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. В помощь декану факультета назначаются заместители декана по учебно-воспитательной работе.

Заместители декана по учебно-воспитательной работе утверждаются и освобождаются от своих обязанностей на основании решения Совета факультета приказом Директора института. Функциональные обязанности заместителей декана по учебно-воспитательной работе устанавливаются деканом.

4. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ при декане и под его председательством действует Совет факультета.

Совет факультета формируется из ведущих преподавателей и научных сотрудников факультета сроком на 5 лет. В его состав входят по должности: декан факультета (председатель Совета факультета), заместители декана по учебно-воспитательной работе, утвержденные приказом директора. Количественный состав и порядок включения в Совет других членов определяется факультетом.

Решения Совета по всем вопросам учебной и научной работы факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Совета. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 3 из 11	

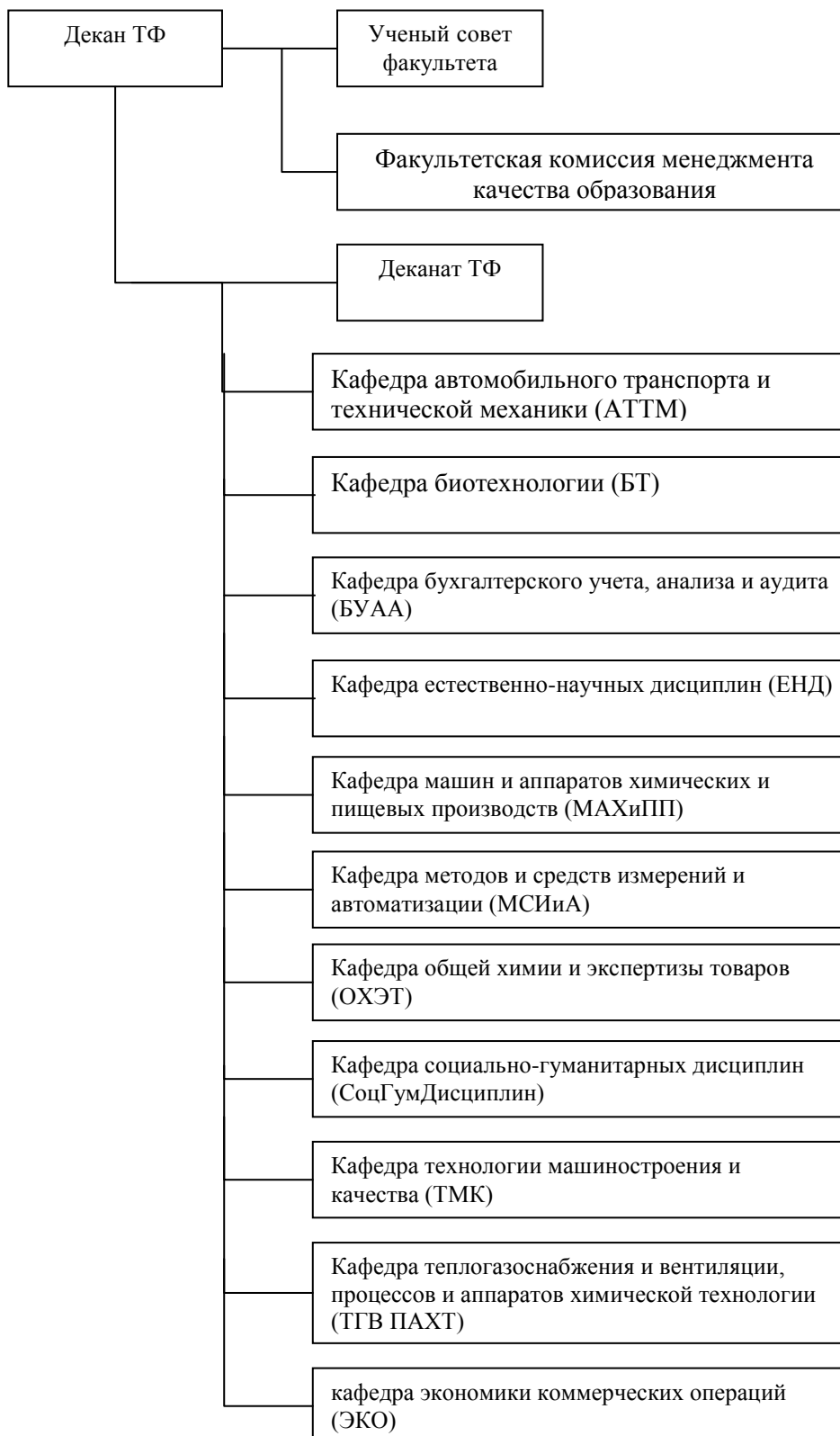


Рисунок 1 - Организационная структура технологического факультета

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 4 из 11	

Заседания Совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместители.

Совет факультета:

- один раз в год заслушивает отчет декана факультета о его работе;
- рассматривает и представляет на утверждение Ученому Совету проекты учебных планов специальностей и направлений обучения;
- по представлению декана рассматривает и утверждает рабочие программы учебных курсов;
- рассматривает и координирует учебно-методическую и научно-исследовательскую работу структурных подразделений факультета;
- проводит в установленном порядке конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает в установленном порядке дела соискателей ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника;
- рассматривает темы диссертационных работ, индивидуальные планы докторантов, аспирантов и соискателей, материалы об их аттестации;
- рассматривает состояние научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

Решения Совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

Обжалование решения Ученого совета факультета осуществляется путем подачи в десятидневный срок соответствующего заявления председателю Ученого совета факультета с просьбой о включении спорного вопроса в повестку дня очередного заседания Ученого совета БТИ АлтГТУ.

5. Декан факультета является также председателем ФК МКО.

Для оказания помощи декану в решении задач методической работы обязанности повседневного и конкретного руководства ею на факультете возлагаются на заместителя председателя ФК МКО.

Задачи ФК МКО:

- определение основных направлений методической работы факультета и отдельных кафедр на учебный год;
- выработка единого подхода и путей решения методических проблем на кафедрах факультета;
- составление плана методической работы факультета;
- анализ планов методической работы кафедр, НМС по специальности и их согласование;
- организация реализации плана методической работы факультета;
- контроль и координация методической работы кафедр, НМС по специальностям;
- изучение и анализ постановки преподавания отдельных дисциплин на кафедрах факультета, качества их методического обеспечения, организационно-методическое руководство методической работой кафедр; оказание им помощи в организации и ведении методической работы;
- разработка практических мероприятий по выполнению на факультете решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения;
- оперативное решение текущей методической работы на факультете;
- взаимодействие с методическими комиссиями других факультетов для решения межфакультетских проблем;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 5 из 11	

– создание временных межкафедральных рабочих групп, руководство и контроль за их деятельностью;

– методическое руководство разработкой проектов основных образовательных программ по специальностям факультета, учебно-методических комплексов по дисциплинам, разработка учебно-методических документов межкафедрального и факультетского масштабов;

– организация и контроль разработки сквозных программ определенных видов подготовки студентов;

– рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов и других материалов межкафедрального и общеинститутского масштабов, подготовленных кафедрами факультета, и представление их к изданию;

– решение методических проблем межкафедрального и межфакультетского характера;

– организация на факультетском уровне контрольных посещений и открытых занятий;

– изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах вуза и родственных факультетах других учебных заведений; распространение этого опыта между кафедрами; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета;

– проведение на факультете смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий по методическим проблемам;

– участие в подготовке и проведении межвузовских и внутривузовских научно-методических конференций и семинаров, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий методического направления;

– составление отчетов, докладов и справок о методической работе на факультете;

– проведение мониторинга успеваемости студентов, обучающихся на факультете;

– проведение работ по поддержанию в рабочем состоянии и совершенствованию СМК на факультете и кафедрах, входящих в состав факультета.

ФК МКО наделяется следующими правами:

– рассматривать и согласовывать планы методической работы кафедр;

– проверять и оценивать методическую работу кафедр и отдельных исполнителей; проверять деятельность методических групп кафедр, НМС по специальности, направлять своих представителей на их заседания; давать рекомендации по организации методической работы на кафедрах;

– направлять членов комиссии для посещения занятий, проводимых преподавательским составом кафедр;

– рассматривать учебно-методические документы, разработанные кафедрами, давать заключения по ним;

– заслушивать информацию заведующих кафедрами, методистов кафедр и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;

– принимать решения и рекомендации по вопросам методической работы на факультете; готовить проекты распоряжений декана по этим вопросам;

– готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию методической работы;

– вносить на рассмотрение декана факультета предложения о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы и работы, связанной с внедрением и совершенствованием СМК БТИ АлтГТУ;

– рассматривать отчеты о методической работе кафедр, НМС по специальностям;

– участвовать в работе Координационного Совета по качеству;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 6 из 11	

– вносить предложения по совершенствованию СМК БТИ АлтГТУ.

По решению Совета факультета приказом Директора на факультете назначается уполномоченный по качеству, который совместно с ФК МКО и Советом факультета обеспечивает выполнение функций и задач ФК МКО.

6. На время отсутствия декана факультета (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, ответственный за учебно-воспитательную работу, а если нет такового, то другое должностное лицо факультета, назначенное деканом письменным распоряжением по факультету. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Основным учебно-научным подразделениям факультета является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Факультет объединяет кафедры:

- кафедра автомобильного транспорта и технической механики (АТТМ);
- кафедра биотехнологии (БТ);
- кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (БУАА);
- кафедра естественно-научных дисциплин (ЕНД);
- кафедра машин и аппаратов химических и пищевых производств (МАХиПП);
- кафедра методов и средств измерений и автоматизации (МСИиА);
- кафедра общей химии и экспертизы товаров (ОХЭТ);
- кафедра социально-гуманитарных дисциплин (СоцГумДисциплин);
- кафедра технологии машиностроения и качества (ТМК),
- кафедра теплогазоснабжения и вентиляции, процессов и аппаратов химической технологии (ТГВ ПАХТ),
- кафедра экономики коммерческих операций (ЭКО),
- кафедра экономики предпринимательства (ЭП).

ведёт приём и обучение по направлениям:

- 08.03.01 Строительство, профиль подготовки – Теплогазоснабжение и вентиляция;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- 12.03.01 Приборостроение, профиль подготовки - Информационно-измерительная техника и технологии;
- 15.03.02 Технологические машины и оборудование, профиль подготовки – Машины и аппараты пищевых производств;
- 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств – профиль подготовки Технология машиностроения;
- 19.03.01 Биотехнология, профиль подготовки Биотехнология;
- 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профиль подготовки Технология бродильных производств и виноделие;
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль подготовки Автомобильный сервис;
- 27.03.02 Управление качеством, профиль подготовки Управление качеством в производственно-технологических системах;
- 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент;
- 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки Управленческие информационные системы;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 7 из 11	

- 38.03.06 Торговое дело, профиль подготовки Коммерция;
- 38.03.07 Товароведение, профиль подготовки Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле.

8. Факультет может инициировать рассмотрение Ученым советом института создание других структурных подразделений с последующим их утверждением приказом Директора. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих Положениях.

9. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, перемены профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом БТИ АлтГТУ и утверждаются приказом Директора.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основными задачами факультета являются:

- реализация различных по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-методических кадрах высшей квалификации;
- подготовка специалистов по заказам (договорам) для народного хозяйства страны, региона и т.п.;
- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;
- научная и педагогическая экспертиза, включая вступительные экзамены;
- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- разработка и внедрение СМК путем выполнения требований документации СМК;
- другие задачи, не противоречащие Положению о БТИ АлтГТУ и соответствующие профилю факультета.

2. Факультет выполняет следующие функции:

- организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- организация выполнения образовательно-профессиональных программ по специальностям факультета;
- проведение учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;
- повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 8 из 11	

- участие в профориентационной работе со школьниками и поддержании связи с выпускниками факультета;
- контроль воспитательного процесса;
- участие в распространении научных знаний и осуществлении культурно - просветительской работы среди населения;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- проведение работ по развитию СМК БТИ АлтГТУ;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Работники факультета имеют право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении институтом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений и не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада факультета в решение институтских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

– 2. Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
 - использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
 - эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы института;
 - поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультета, института.
3. Обязанности декана факультета приведены в должностной инструкции.
4. Права декана факультета приведены в должностной инструкции.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Факультет несет ответственность:

- 1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации
- 1.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ	Шифр документа	СМК ПП 02/08-03- 2016
		страница 9 из 11	

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

1. Работа факультета осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими кадровую, учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

2. Планы работы факультета рассматриваются и утверждаются Советом факультета в установленные сроки.

3. Годовой план работы факультета включает в себя план проведения заседаний Совета факультета. Заседания Совета факультета проводятся не реже 1-го раза в месяц.

4. Решения Совета факультета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы факультета и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке. В план заседаний Совета факультета в обязательном порядке включаются вопросы успеваемости студентов. На заседаниях Совета факультета анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность и эффективность форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие государственным образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5. Факультет, в лице декана факультета принимает к исполнению поручения Директора, выраженные в устной или письменной форме, а также принимает к исполнению выраженные в письменной форме поручения первого заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научной работе. Поручения, не касающиеся прямых должностных обязанностей декана, не перечисленные в п.5, выполняются только при наличии письменного указания Директора или первого заместителя директора по учебной работе.

6. Факультет взаимодействует со службами и структурными подразделениями института в рабочем порядке, в соответствии с текущими планами работы, приказами, указаниями и распоряжениями.

7. Факультет взаимодействует с ОМКО по вопросам разработки документации СМК, внедрения и совершенствования СМК БТИ АлтГТУ.

