



Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ АлтГТУ

М.А. Ленский

подпись

28 октября 2016г.

дата

Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК ПП 01/04 – 03-01 – 2016

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ИТ	Ануфриева Н.Ю.		28.10.2016г.
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		28.10.2016г.
Согласовал	Начальник ОК	Шалунова А.В.		28.10.2016г.
	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		28.10.2016г.

Версия: 1.0	Оригинал в ОК	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 10
-------------	---------------	----------------------	------------

Бийск 2016

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 2 из 10	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел информационных технологий (отдел ИТ) является структурным подразделением Бийского технологического института (БТИ АлтГТУ), специализирующимся в области информационных технологий и информатизации образования, и создан приказом директора института № Д-24 от 29.06.2016 г. «О создании отдела информационных технологий».

1.2 Реорганизация или ликвидация отдела ИТ может быть осуществлена на основании соответствующего приказа директора.

1.3 Отдел ИТ подчиняется непосредственно директору БТИ АлтГТУ.

1.4 Руководство отдела ИТ осуществляется начальником отдела ИТ, назначение и освобождение от должности которого производится приказом директора.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИТ

2.1 Структуру и штатную численность отдела ИТ утверждает директор института на основе выполняемых Отделом функций и исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению начальника отдела ИТ.

2.2 Квалификационные требования к должностям руководителя и работников отдела ИТ, конкретные функциональные обязанности устанавливаются должностными инструкциями.

2.3 Штатное расписание отдела ИТ содержит должности:

- Начальник отдела ИТ,
- Главный системный администратор,
- Научный руководитель,
- Начальник отдела ИИО,
- Ведущий специалист по администрированию системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы,
- Ведущий программист,
- Ведущий инженер по высокотехнологичным средствам обеспечения учебного процесса,
- Программист I категории,
- Программист,
- Инженер,
- Техник,
- Редактор ИИО.

2.4 На должность руководителя отдела ИТ назначаются лица, имеющие высшее (техническое) образование и стаж работы по соответствующей специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Отдел ИТ предназначен для решения в БТИ АлтГТУ задач, обусловленных процессами информатизации образовательной, административно-управленческой, планово-финансовой и других видов внутривузовской деятельности и задач управления качеством образовательных услуг *в рамках реализации Политики в области качества БТИ*

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 3 из 10	

АлтГТУ. Также отдел ИТ представляет институт в других организациях и учреждениях на уровне города, региона, на федеральном и международном уровнях при решении задач информатизации.

3.2. **Задачами отдела ИТ** являются обеспечение работоспособности информационных каналов связи БТИ АлтГТУ, предоставление пользователям доступа к Интернет и сетевым сервисам, обеспечение информационной безопасности.

- администрирование вычислительных сетей;
- обеспечение бесперебойной и надежной работы информационно-вычислительной сети;
- обслуживание компьютерных учебных аудиторий;
- выполнение необходимых мероприятий по защите информации;
- оказание консультаций пользователям и обучение их правилам работы с программно-техническими средствами и информационными ресурсами;
- сбор и обработка данных по использованию ресурсов сети;
- оказание телекоммуникационных и информационных услуг внешним организациям;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями на предмет ведения совместных работ или потребления услуг, связанных с работой компьютерных сетей, приобретением и ремонтом оборудования;
- совершенствование и развитие информационно вычислительной сети;
- разработка, освоение и внедрение новых программно-технических средств информатизации, методов переработки и представления информации;
- освоение и внедрение средств защиты информации;
- взаимодействие с организациями-разработчиками новых информационных технологий;
- обучение сотрудников отдела эксплуатации правилам работы с новыми программно-техническими средствами;
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по новым информационным технологиям;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями на предмет ведения совместных работ или потребления услуг, связанных с разработкой, освоением и внедрением новых программно-технических средств информатизации;
- формирование и ведение информационных ресурсов института, поддержка и развитие информационных систем, системный анализ и обработка данных в соответствии с информационными потребностями ВУЗа, организация информационного обмена с организациями городского, регионального и международного уровня.
- разработка структур баз данных, создание автоматизированных банков данных, их эксплуатация и администрирование;
- разработка информационных моделей различных видов деятельности ВУЗа;
- разработка проекта создания интегрированной автоматизированной информационной системы (ИАИС) и ее подсистем, реализация (управление реализацией) ИАИС и ее подсистем;
- информационно-техническое сопровождение информационных систем, функционирующих в рамках ИАИС ВУЗа;
- сопровождение автоматизированной библиотечной информационной системы «Ирбис» и мониторинг работы ее компонентов, разработка рабочих инструкций для сотрудников библиотеки, оказание консультационных услуг;
- сопровождение информационно-справочной системы «Документы Системы менеджмента качества» с целью обеспечение информационной поддержки СМК ВУЗа;

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 4 из 10	

- информационно-техническое сопровождение портала Бийского технологического института;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии тематических веб-сайтов, а также веб-сайтов подразделений ВУЗа;
- организация доступа к новым информационным ресурсам института в рамках портала БТИ АлтГТУ;
- взаимодействие с информационными службами и другими подразделениями института на предмет координации и совместного ведения работ по созданию и использованию информационного сервиса, а также со сторонними организациями-разработчиками систем управления ВУЗами;
- обеспечение учебного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями и справочной литературой; отвечающими по содержанию требованиям федерального государственного образовательного стандарта, научной литературы, а также обеспечение образовательного процесса в институте высококачественными печатными и электронными изданиями.
- публикация научных результатов, полученных профессорско-преподавательским, научным и инженерно-техническим составом института;
- размножение необходимой для обеспечения работы института документации;
- обеспечение рекламно-просветительской работы института;
- оказание платных услуг сторонним организациям и физическим лицам по редакционно-издательской деятельности и формирование на этой основе дополнительных внебюджетных средств института для последующей реинвестиции их в развитие института;
- обеспечение практических и лабораторных занятий по курсам основного и дополнительного образования;
- разработка, создание и модернизация учебных лабораторных комплексов для студентов;
- разработка, создание и модернизация методического обеспечения для используемых в учебном процессе учебных лабораторных комплексов;
- проведение на базе лаборатории производственной практики и дипломирования студентов;
- выполнение хоздоговорных НИР с привлечением студентов;
- развитие НИР для аспирантов кафедры МСИА путём предоставления площадей и имеющегося оборудования;
- развитие учебных и внеучебных НИРС на базе лаборатории с привлечением ППС кафедры МСИА;
- проведение работ по совершенствованию СМК в отделе ИТ.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права отдела ИТ, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела ИТ. Права начальника отдела ИТ определяются его должностной инструкцией.

4.2 Работники отдела ИТ имеют право:

- запрашивать у начальника отдела ИТ данные, необходимые для реализации процессов информатизации института;
- информировать начальника отдела ИТ о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам информатизации;
- контролировать процесс функционирования средств информатизации в подразделениях института.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 5 из 10	

4.3 В рамках выполнения своей деятельности отдела ИТ обязан:

- обеспечивать процессы информатизации ВУЗа в целом, осуществлять взаимодействие с организациями-разработчиками новых информационных технологий, с информационными службами (библиотека, патентный отдел и т.д.) и другими подразделениями института на предмет координации и совместного ведения работ по созданию и использованию информационного сервиса.

- организовывать и контролировать проведение работ, предусмотренных программой информатизации института, представлять институт в других организациях и АлтГТУ в качестве ответственного исполнителя работ по информатизации.

- организовывать и проводить совещания, семинары, конференции по новым информационным технологиям, способствовать развитию и внедрению новых информационных технологий на городском и региональном уровнях.

4.4 Отдел ИТ для выполнения возложенных на него функций в лице начальника отдела ИТ обязан:

- осуществлять руководство и контроль организацией работы по информатизации в масштабах института;

- разрабатывать программы информатизации института и перспективные и годовые планы работы отдела ИТ;

- обеспечивать внедрение новых информационных технологий на основе использования средств вычислительной техники, возможностей локальных и глобальных вычислительных сетей;

- обеспечивать контроль за использованием информационных и сетевых ресурсов и выполнением работ в установленные сроки;

- обеспечивать разработку и внедрение мероприятий по совершенствованию использования имеющихся средств и технологии автоматизированной обработки информации;

- обеспечивать готовность информационно-вычислительной сети института к новому учебному году;

- представлять результаты работ отдела ИТ на Ученом совете института, на конференциях различных уровней;

- обеспечивать развитие и совершенствование системы менеджмента качества отдела ИТ.

4.5 Обязанности по охране труда и пожарной безопасности в целом по отделу ИТ возлагаются на начальника отдела ИТ.

4.6 Работники отдела ИТ обязаны:

- своевременно в соответствии с утвержденными планами проводить комплекс мероприятий по разработке, внедрению и сопровождению информационно-коммуникационных средств и систем;

- точно и четко выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, а также правила внутреннего распорядка БТИ АлтГТУ.

- точно и своевременно выполнять постановления правительства, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений начальника отдела ИТ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей наступает дисциплинарная ответственность работника отдела ИТ перед работодателем - в пределах, определенных действующим тру-

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 6 из 10	

довым законодательством Российской Федерации.

5.2 Материальная ответственность работника отдела ИТ наступает за ущерб, причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Для выполнения функций и реализации прав отдела ИТ взаимодействует со структурными подразделениями института, предоставляя им информацию о планируемых действиях и процедурах, связанных с информатизацией ВУЗа и касающихся деятельности данных подразделений в соответствии с документами СМК. Отдел ИТ получает от структурных подразделений информацию об эффективности и характере использования закрепленных за ними средств вычислительной и оргтехники.

Кроме того, отдел ИТ получает сведения:

- от бухгалтерии института – о находящейся на материальном учете вычислительной и оргтехнике, об используемых для ведения бухгалтерского учета программно-технических средствах;
- от кафедр – об использовании в учебной деятельности мультимедийных и системных средств, электронных учебных пособий, специализированных пакетов прикладных программ;
- от структурных подразделений – о необходимости приобретения и использовании лицензионного программного обеспечения.

6.2 Для обеспечения поставок в подразделения института качественной вычислительной, оргтехники и лицензионного программного обеспечения отдела ИТ взаимодействует с компьютерными фирмами, предоставляя им сведения о потребностях института в технике, оборудовании и программном обеспечении, получая от них информацию о текущих ценах и условиях поставок.

6.3 Для обеспечения необходимого уровня выполняемых работ по информатизации отдел ИТ взаимодействует с аналогичными структурами других ВУЗов, предоставляя им информацию о своей деятельности и разработках (статьи, тезисы докладов конференций, патенты) и получая от них аналогичные сведения.

6.4 Для реализации технологий дистанционного обучения (ДО) отдел ИТ взаимодействует с федеральными и университетскими центрами ДО, региональным, муниципальным и районными комитетами по образованию, предоставляя им информацию о имеющихся в распоряжении института технологических возможностях и получая от них сведения о потребностях в данных технологиях учебных заведений края.

6.5 Для совершенствования СМК БТИ АлтГТУ отдел ИТ взаимодействует с отделом менеджмента качества образования (ОМКО).

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Финансирование отдела ИТ осуществляется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, в т.ч. за счет собственной хозяйственной деятельности.

7.2 Для выполнения своих функций отдела ИТ обеспечивается необходимыми служебными помещениями для размещения работников его подразделений, а также произ-

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 7 из 10	

водственным помещением для размещения серверного и телекоммуникационного оборудования.

8 СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОТДЕЛА ИТ

В своей деятельности отдела ИТ руководствуется:

- положением о БТИ АлтГТУ;
- коллективным договором БТИ АлтГТУ;
- государственными и отраслевыми стандартами и стандартами предприятия;
- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- приказами и распоряжениями директора и начальника отдела ИТ;
- политикой руководства института в области качества;
- документированными процедурами и Положениями СМК БТИ АлтГТУ, касающимися его деятельности;
- правилами внутреннего трудового распорядка Бийского технологического института;
- инструкциями института в области ОТ и ПБ;
- настоящим положением и должностными инструкциями руководителей и работников подразделения и др.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Шифр документа	СМК ПП 01/04-03- 01- 2016
		страница 8 из 10	

9 ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
План работы отдела ИТ	Начальник отдела ИТ	декабрь	-
Годовой отчет о работе отдела ИТ	Начальник отдела ИТ	ноябрь	-
Протоколы заседания отдела ИТ	Начальник отдела ИТ	по мере необходимости	-
Договоры на услуги связи	Начальник отдела ИТ	по мере необходимости	бухгалтерия
Договоры на оказание услуг	Начальник отдела ИТ	по мере необходимости	бухгалтерия
Договоры о передаче научно-технической продукции	Начальник отдела ИТ	по мере необходимости	бухгалтерия
Журнал учета проводимых изменений на информационных ресурсах портала БТИ	Начальник отдела ИТ	по мере вносимых изменений	-
Статистические отчеты о посещаемости портала БТИ АлтГТУ	Начальник отдела ИТ	ежемесячно	-
Статистические отчеты по трафику	Начальник отдела ИТ	ежемесячно	-
Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ в ФИПС и ОФАП	Начальник отдела ИТ	по мере разработки программных средств	-
Журнал регистрации служебных записок на регистрацию/перерегистрацию компьютеров или пользователей в сети института	Начальник отдела ИТ	по мере поступления	-
Ведомости передачи/учета лицензионного программного обеспечения	Начальник отдела ИТ	по мере приобретения лицензионного программного обеспечения	-
Счета на приобретение лицензионного программного обеспечения	Начальник отдела ИТ	по мере приобретения лицензионного программного обеспечения	-
Журнал учета междугородних звонков и факсов	Начальник отдела ИТ	по мере осуществления междугородних звонков и факсов	-
Журнал учета принятых факсов	Начальник отдела ИТ	по мере поступления факсов	-
Журнал регистрации электронной рассылки документов	Начальник отдела ИТ	по мере проведения рассылки	-
Отчеты о технической поддержке проведения тестирования студентов	Начальник отдела ИТ	январь, июнь	-

