




Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА БТИ АлтГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ	СМК ОПД ПП 02/03-04-2017
		с.1 из 9

Бийский технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
(БТИ АлтГТУ)

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.А. Ленский  
«1» сентября 20 17 г.

**Система менеджмента качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**  
**СМК ОПД ПП 02/03-04-2017**

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОУРиМКО	Тушкина Т.М		31.08.17
Согласовал	Первый зам. директора по УР	Харитонов В.А.		31.08.17
	Ведущий юрист-консульт	Грибанов В.А.		31.08.17

Версия: 1.0	Контрольный экземпляр в ОУРиМКО	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 9
-------------	------------------------------------	----------------------	-----------

Бийск 2017

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	<i>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</i> <i>БТИ АлтГТУ</i> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	<b>СМК ОПД ПП</b> <b>02/03-04-2017</b>
		с.2 из 9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов (СРС) в БТИ АлтГТУ. Положение распространяется на студентов, обучающихся по программам высшего образования, преподавателей института, а также все подразделения, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Локальные нормативные акты АлтГТУ и БТИ АлтГТУ.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

3.2 Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая познавательная, организационно и методически направляемая преподавателем учебная деятельность студентов, выполняемая ими самостоятельно.

3.3 Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самоорганизации, сформировать потребности в приобретении требуемых компетенций.

3.4 СРС является обязательной для каждого студента. Планируемый объем СРС составляет более 50% от объема учебной нагрузки студента и требует разработки четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

3.5 Объем и содержание заданий для СРС устанавливаются на основании изучения бюджета времени студента, в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров, магистров или специалистов.

3.6 В институте построена система управления самостоятельной работой студентов, которая обеспечивает:

- необходимый уровень мотивации студента к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра;
- методическое и организационное руководство процессом СРС;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала, материально-технической базы;
- непрерывный контроль качества выполненной самостоятельной работы.

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	<i>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</i> <i>БТИ АлтГТУ</i> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	<b>СМК ОПД ПП</b> <b>02/03-04-2017</b>
		с.3 из 9

3.7 Деятельность студентов в период прохождения практик и при выполнении выпускной квалификационной работы регламентируется специальными локальными нормативными актами АлтГТУ и в настоящем Положении не рассматривается.

#### **4 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

4.1 Самостоятельная работа студентов охватывает все формы организации учебного процесса. В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов СРС делится на аудиторную, внеаудиторную и инициативную СРС.

4.2 *Аудиторная* самостоятельная работа выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

4.3 *Внеаудиторная* самостоятельная работа – планируемая учебная и научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно–методического обеспечения.

Внеаудиторная СРС делится на базовую и дополнительную.

Базовая СРС в семестре призвана обеспечить эффективную аудиторную работу студента. К базовой СРС относятся:

- проработка теоретического материала учебной дисциплины;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т. ч. к контрольным работам, контрольным опросам, терминологическим диктантам;
- подготовка к лабораторным работам, в т.ч. написание отчётов;
- подготовка и сдача зачётов.

Базовая СРС в сессию включает подготовку и сдачу экзаменов.

Дополнительная СРС включает все остальные формы планируемой СРС.

Основные виды СРС и нормы времени на выполнение этих работ студентами приведены в Приложении А.

4.4 *Инициативная* самостоятельная работа студентов, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется студентами с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СРС могут быть отнесены научная работа студентов, участие в научных, научно–практических и научно–методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня. Затраты времени на инициативную работу не регламентируются. Успехи и достижения студента рекомендуется учитывать при оценке результатов его учебной деятельности.

#### **5 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

##### **5.1 Планирование СРС при разработке учебных планов**

5.1.1 Учебные планы (УП) для всех уровней подготовки разрабатываются на основе соответствующих ФГОС ВО с учётом требований локальных нормативных актов. Разработка проводится ответственными за направления (специальности) в процессе консультаций с заведующими кафедрами, обеспечивающими преподавание конкретных дисциплин.

5.1.2 При составлении УП определяется общий объём СРС по каждой дисциплине (в часах) – как разность между общим объёмом дисциплины и объёмом аудиторной работы.

5.1.3 Если для дисциплины назначается экзамен, то определяется объём СРС в сессию в пределах 27-45 часов, в зависимости от характера и сложности дисциплины.

5.1.4 Для каждой дисциплины определяется объём базовой СРС (в рамках, установленных Приложением А), а также объём дополнительной СРС. Курсовой проект, курсовая работа, расчётное задание могут быть назначены только в случае, когда это

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА БТИ АлтГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ	СМК ОПД ПП 02/03-04-2017
		с.4 из 9

позволяет объём дополнительной СРС. Максимальное число курсовых проектов, курсовых работ, расчётных заданий определено приказом по АлтГТУ Д-172 от 08.10.2012.

## **5.2 Планирование СРС при разработке рабочих программ дисциплин**

5.2.1 Планирование СРС при разработке рабочих программ дисциплин осуществляют кафедры, ответственные за преподавание дисциплин. Основу для планирования составляют ФГОС ВО, УП, разработанные методики преподавания дисциплины, а также положения действующей в АлтГТУ модульно-рейтинговой системы квалитетрии учебной деятельности студентов.

5.2.2 При планировании СРС, в соответствии с Приложением А, уточняются объём и конкретное содержание базовой СРС; выбираются формы дополнительной СРС и по каждой из форм назначаются время для выполнения СРС и сроки отчётности. Возможно применение других видов дополнительной СРС, не перечисленных в Приложении А.

5.2.3 При планировании СРС следует учитывать фактическую обеспеченность студентов литературой, методическими материалами, необходимыми техническими средствами.

5.2.4 Чтобы избежать перегрузки студентов, при определении сроков выполнения СРС и сроков контрольных мероприятий рекомендуется консультироваться с преподавателями кафедр, работающих со студентами в этом же семестре. Не рекомендуется планировать большие объёмы СРС на последние недели семестра.

## **5.3 Разработка графиков самостоятельной работы студента**

5.3.1 Общее планирование СРС в семестре для студенческих групп осуществляют выпускающие кафедры по установленной форме.

5.3.2 При составлении графика самостоятельной работы студента необходимо:

- согласовать сроки выполнения СРС по всем дисциплинам;
- обеспечить ритмичность работы студентов в течение семестра, не допуская перегрузки заданиями по СРС в отдельные недели семестра. Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более двух заданий.

5.3.3 Подписанный заведующим выпускающей кафедрой график представляется в деканат факультета для согласования не позднее 31 марта – на первый семестр нового учебного года и не позднее 31 октября – на второй семестр текущего учебного года.

5.3.4 После утверждения деканом график доводится до сведения преподавателей, кураторов, студентов не позднее первой недели каждого семестра.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1 Организация самостоятельной работы студентов включает:

- выдачу заданий студентам, руководство и проведение консультаций;
- стимулирование и мотивацию студентов;
- контроль и анализ результатов СРС;
- необходимое информационно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения.

6.2 Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают:

- научно-методический совет института;
- факультеты института;
- кафедры и преподаватели института;
- библиотека института.

6.2.1 Научно-методический совет института:

- разрабатывают нормативную документацию по СРС;

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	<i>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</i> <i>БТИ АлтГТУ</i> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	<b>СМК ОПД ПП</b> <b>02/03-04-2017</b>
		с.5 из 9

- информируют подразделения института, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации и вуза;

- оказывают методическую помощь факультетам и кафедрам по организации СРС;
- контролируют планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах.

#### 6.2.2 Деканаты:

- определяют правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;

- своевременно разрабатывают и вручают студентам графики учебного процесса и СРС;
- контролируют деятельность кафедр факультета по организации СРС.

- обобщают результаты анализа фактических затрат времени на выполнение СРС и разрабатывают меры по приведению их в соответствие с нормами.

6.2.3 Основным звеном, осуществляющим организацию СРС, является кафедра, её профессорско–преподавательский состав. В обязанности кафедры входят:

- определение основных направлений, содержания, форм и методов СРС;
- планирование СРС при разработке рабочих программ дисциплин (см. 5.2);
- информационно-методическое и материально-техническое обеспечение СРС (совместно с другими подразделениями института);

- ознакомление студентов с системой организации и критериями оценки качества выполняемой СРС, с целями, средствами, сроками выполнения и формами контроля СРС;

- непосредственное руководство СРС, организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций;

- систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; анализ эффективности и совершенствование системы СРС.

6.2.4 Библиотека института организует занятия по библиографии с целью формирования навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

## **7 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СРС**

7.1 Важнейшим условием эффективности СРС является её информационно-методическое обеспечение. Основными его составляющими являются:

- библиотечный фонд учебной, методической и другой литературы;
- электронная библиотечная система;
- учебно-методические разработки кафедр института;
- возможность индивидуального открытого доступа в сеть Интернет для всех студентов.

7.2 Библиотека института обеспечивает доступ студентов к информационным образовательным ресурсам, формирует фонд учебной, методической, научной, периодической и справочной литературы, в том числе – на электронных носителях.

7.3 Кафедры института разрабатывают методические пособия, учебники и другую учебно-методическую литературу (в печатном и/или в электронном варианте); методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, по проведению практических (семинарских) занятий, задания для самостоятельной работы; темы рефератов, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению.

При разработке заданий на выполнение СРС необходимо соблюдать следующие требования:

- чётко формулировать цели работы в соответствии с целями и задачами дисциплины и требования к её выполнению и оформлению отчёта;

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	<i>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</i> <i>БТИ АлтГТУ</i> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	<b>СМК ОПД ПП</b> <b>02/03-04-2017</b>
		с.6 из 9

- трудоёмкость заданий должна быть согласована с запланированным временем его выполнения;
- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов, обязательно приводить список рекомендуемой литературы.

7.4 Материально-техническую базу, необходимую для эффективной СРС, кроме фонда печатных и электронных изданий, составляют лаборатории института, помещения для самостоятельной работы, оборудованные техническими средствами обучения и контроля, вычислительная техника и др.

## **8 КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ СРС**

8.1 Эффективность СРС определяется системой контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Цель контроля – активизация СРС, анализ результатов выполнения заданий, разработка методов повышения эффективности СРС.

8.2 Формы и методы контроля СРС и оценки знаний студентов должны соответствовать требованиям локального нормативного акта АлтГТУ «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

8.3 Текущий контроль выполнения СРС осуществляют обучающие кафедры (по дисциплинам кафедры) и деканаты.

8.4 Ход выполнения графиков СРС, результаты контроля текущей успеваемости и академической активности студентов должны регулярно (не реже двух раз в семестр) обсуждаться на заседаниях кафедр и советах факультетов с участием заведующих кафедрами и актива студенческих групп. Анализ выполнения СРС должен проводиться постоянно в течение учебного года.

8.5 Контроль СРС в целом по вузу осуществляется отделом учебной работы и менеджмента качества образования с привлечением комиссий НМС института.

8.6 В случае перегрузки студентов самостоятельной работой или при недостаточной обеспеченности выполнения СРС в установленные сроки по вине обучающих кафедр или отдельных преподавателей деканат имеет право принимать меры административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение учебного процесса.

8.7 Ответственным за выполнение графиков учебного процесса и СРС является декан факультета.

Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	<i>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</i> <i>БТИ АлтГТУ</i> <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	<b>СМК ОПД ПП</b> <b>02/03-04-2017</b>
		с.7 из 9

**Приложение А**  
(обязательное)

**Нормы времени на выполнение студентами  
самостоятельной работы по дисциплине**

Вид самостоятельной работы	Норма времени, в часах	Примечание
<b>1 Базовая СРС в семестре</b>		
1.1 Проработка теоретического материала (работа с конспектом лекций, учебником, учебными пособиями, другими источниками)	0,25 – 1,0	На 1 академический час лекционного курса
1.2 Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам, включая подготовку к контрольным опросам, терминологическим диктантам, подготовку отчётов по лабораторным работам и др.	0,35 - 1,0	На 1 академический час соответствующего вида аудиторных занятий
1.3 Подготовка к зачёту, сдача зачёта	4-27	В зависимости от объёма и характера дисциплины
<b>2 Дополнительная СРС в семестре</b>		
2.1 Выполнение курсового проекта	40 - 80	Включая изучение литературы, получение консультаций, выполнение, оформление, защиту
2.2 Выполнение курсовой работы	25 - 50	
2.3 Выполнение расчётного задания	15 - 25	
2.4 Подготовка к выступлению на семинаре или конференции	8 - 12	Включая тезисы выступления или презентацию
2.5 Написание реферата	8 - 12	
2.6 Учебно-исследовательская работа	8 - 12	В рамках дисциплины, включая оформление отчёта
2.7 Выполнение индивидуального домашнего задания	6-8	
2.8 Подготовка к коллоквиуму, контрольной работе или тестированию	3 - 8	
2.9 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2 – 2,5	На 1 п.л. учебного пособия
2.10 Выполнение контрольной работы (для обучающихся по заочной форме)	6-15	Выполняется в семестре
<b>3 СРС в сессию</b>		
3.1 Подготовка к экзамену, сдача экзамена	27 - 45	В зависимости от объёма и характера дисциплины



Бийский технологический институт (филиал) (БТИ АлтГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА БТИ АлтГТУ <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ</b>	СМК ОПД ПП 02/03-04-2017
		с.9 из 9

### 10 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

С положением ознакомлен:

<u>Воронин</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Воронин Александр А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Григорьев</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Григорьев Сергей В.</u> (Ф. И. О.)
<u>Михайлов</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Михайлов Александр С.</u> (Ф. И. О.)
<u>Жуков</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Жуков Александр В.</u> (Ф. И. О.)
<u>Смирнов</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Смирнов Александр М.</u> (Ф. И. О.)
<u>Кузнецов</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Кузнецов Евгений А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Иванов</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Иванов Дмитрий Г.</u> (Ф. И. О.)
<u>Петров</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Петров Игорь А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Сидоров</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Сидоров Александр В.</u> (Ф. И. О.)
<u>Воронин</u> (подпись)	«4» 09 2017г. (дата)	<u>Воронин Александр А.</u> (Ф. И. О.)

### 11. СПИСОК РАССЫЛКИ

Подразделение / Ф.И.О. должностного лица
Электронная версия в ИСС СМК