



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
Студенческого правительства АлтГТУ

[Signature] А.В. Фролов
«23» *декабря* 2020.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



[Signature] А.М. Марков
«23» *декабря* 2020

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01 - 201 - 2020

**НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФИЛЕЙ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ).
ПРАВИЛА ВЫБОРА ПРОФИЛЯ (СПЕЦИАЛИЗАЦИИ)
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Версия 2.0

Дата введения: 29.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

[Signature] В.В. Смолева
«23» *декабря* 2020

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
|------------|-----------------|------------------|--------------------|------------|
| Разработал | Начальник УО | Е.А. Кондратенко | <i>[Signature]</i> | 23.12.2020 |
| Проверил | Начальник УМУ | М.А. Кайгородова | <i>[Signature]</i> | 23.12.2020 |
| Согласовал | Проректор по УР | Л.И. Сучкова | <i>[Signature]</i> | 25.12.2020 |
| | Начальник УККО | Я.Л. Овчинников | <i>[Signature]</i> | 24.12.2020 |
| | Начальник ПУ | Н.А. Феско | <i>[Signature]</i> | 24.12.2020 |
| | Начальник ОО | И.А. Климова | <i>[Signature]</i> | 24.12.2020 |

Барнаул 2020



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения профиля (специализации) образовательной программы в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», включая филиалы.

1.2 Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений АлтГТУ, осуществляющих подготовку по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3 Положение распространяется на обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), в рамках которых реализуется несколько образовательных программ с различными профилями (специализациями), и при этом приём на обучение осуществляется либо на направление подготовки (специальность) в целом, либо на совокупность образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).

1.4 Взамен СТО АлтГТУ 12 010-2012 «Назначение профилей (специализаций) в направлениях подготовки. Правила выбора профиля (специализации) студентами»

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок разработки и утверждения положения по видам деятельности.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В рамках реализуемых в АлтГТУ направлений подготовки и специальностей разработаны образовательные программы, которые характеризуются профилями (специализациями), соотношенными с соответствующим набором компетенций, определённых в ФГОС ВО.

3.2 Профиль (специализация) отражает направленность ОП на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО, и предполагает освоение обучающимися компетенций в конкретных областях профессиональной деятельности.

3.3 Структура и содержание образовательной программы конкретного профиля (специализации) формируются АлтГТУ самостоятельно или в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы (ПООП) на основе требований к структуре ОП, установленных ФГОС ВО, для направления подготовки (специальности), в рамках которого данная ОП реализуется.



3.4 Профили подготовки (специализации) формируются дисциплинами (модулями) и практиками в рамках вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) соответствующей ОП, обеспечивающих приобретение обучающимися необходимых компетенций.

3.5 Профили (специализации) по наименованию и содержательному наполнению должны развивать содержание соответствующего направления (специальности). Наименование профиля (специализации) не должно совпадать с наименованием существующих направлений подготовки (специальностей) ВО.

3.6 При разработке профильной (специализированной) части ОП АлтГТУ обязан обеспечить обучающемуся освоение компетенций выпускника в соответствии с выбранными видами деятельности, определяемыми во ФГОС. Для ОП, разработанных в соответствии с ФГОС с учетом профессиональных стандартов (3++), университет определяет перечень этих компетенций самостоятельно или в соответствии с рекомендациями ПООП.

3.7 Профиль (специализация) ОП указывается в приложении к диплому о высшем образовании.

3.8 Обучение обучающихся в рамках конкретного профиля (специализации), формы обучения и направления подготовки осуществляется соответствующими учебными подразделениями согласно организационной структуре АлтГТУ.

4 ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФИЛЕЙ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ) НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1 Решение об обучении по нескольким профилям (специализациям) в рамках одного направления подготовки (специальности) при любой форме обучения принимается на этапе распределения контрольных цифр приёма на очередной учебный год. Принятие положительного решения о реализации нескольких профилей допускается при прогнозируемом числе обучающихся по направлению подготовки (специальности), позволяющем сформировать хотя бы по одной группе численностью не менее 25 человек¹ по каждому профилю (специализации).

Как исключение, Учёным советом АлтГТУ может быть одобрена реализация обучение по профилям (специализациям) с меньшим контингентом обучающихся при наличии документально подтверждённого обоснования выпуска специалистов такого профиля (наличие трёхсторонних договоров о подготовке специалистов, гарантированное трудоустройство, предоставление баз практики, оплата обучения обучающихся предприятием и т.п.).

4.2 Факультеты (институты) самостоятельно устанавливают номенклатуру профилей (специализаций) ОП или выбирают её из списка профилей, рекомендованных ПООП по соответствующему направлению подготовки (специальности), если профили (специализации) ОП по этому направлению подготовки (специальности) не определены в ФГОС ВО.

¹ Для программ бакалавриата и программ специалитета. Для программ магистратуры – соответственно, 8 человек. Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ограничения не устанавливаются.



4.3 Если профили (специализации) ОП установлены в ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), факультеты (институты) должны выбирать профили (специализации) из указанных в ФГОС ВО.

4.4 Перечень профилей (специализаций), реализация которых предполагается для лиц, зачисленных на обучение в очередной год приёма, утверждается на ученом совете факультета (института) не позднее 1 июня года приёма.

Перечень определяется следующими требованиями:

- ожидаемое число обучающихся по каждому из профилей (каждой специализации) должно быть не менее значения, определённого в соответствии с пунктом 4.1.
- наличие разработанной и утверждённой ОП по соответствующему профилю (специализации);
- наличие учебной и учебно-методической литературы в количестве, обеспечивающем соблюдение лицензионных требований и требований ФГОС;
- наличие в штате профессорско-преподавательского состава лиц с учеными степенями и званиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС;
- наличие научных направлений (школ);
- возможность продолжения образования и т.д.

4.5 План распределения обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета по каждому из реализуемых профилей (специализаций), утверждается приказом ректора по представлению деканов факультетов (директоров институтов) после окончания обучающимися первого семестра. Решение принимается с учётом содержащейся в договорах об обучении информации о профилях (специализациях), фактического контингента студентов, запросов работодателей и состояния рынка труда.

Приказ по каждому профилю (специализации) должен содержать следующую информацию:

- предельно допустимое общее количество обучающихся²;
- количество бюджетных мест, закрепляемых за профилем (специализацией);
- количество вакантных бюджетных мест (при наличии).

4.6 По каждому профилю (специализации) направления подготовки разрабатывается отдельная образовательная программа.

5 ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЯМ (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ)

5.1 Распределение обучающихся по профилям (специализациям) осуществляется с учётом личного пожелания обучающегося, выраженного им в заявлении на этапе участия в конкурсе по распределению по профилям (специализациям), и рейтинга³, являющегося показателем уровня его подготовки относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

² Суммарное число мест, распределяемых между профилями (специализациями), должно быть равно числу обучающихся по направлению подготовки (специальности) на день подписания приказа.

³ Обобщённый рейтинг – для программ бакалавриата и программ специалитета; входной рейтинг – для программ магистратуры. Обобщённый рейтинг обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета вычисляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности.



5.2 Процедура распределения обучающихся по профилям (специализациям) осуществляется после окончания промежуточной аттестации первого семестра, но до 1 июня текущего учебного года.

5.4 Днем объявления конкурса считается день размещения на официальном сайте АлтГТУ приказа о числе и наименованиях профилей (специализаций), а также количестве обучающихся, планируемом к распределению на каждом из профилей (специализации).

5.5 Список обучающихся направления (специальности) с указанием их рейтингового балла (см. приложение Б) размещается на доске объявлений деканата (института) для общедоступного ознакомления с ним не позднее дня объявления конкурса.

5.6 В трехдневный срок после размещения приказа ректора деканат факультета (дирекция института) должен представить копию приказа старостам групп обучающихся, участвующих в конкурсе.

На факультете (в институте) должны быть обеспечены условия для проведения заинтересованными кафедрами профориентационной и разъяснительной работы по профилям (специализациям), которые в соответствии с принятым ранее решением учёного совета факультета (института) будут реализовываться с 1 сентября следующего учебного года.

5.7 В течение 10 дней после объявления конкурса обучающиеся представляют в деканат (дирекцию института) заявления об участии в конкурсе на имя ректора (см. приложение А) с указанием наименования направления подготовки (специальности) и, в порядке убывания приоритета, предлагаемых для распределения профилей (специализаций).

При отсутствии заявления обучающегося деканат (дирекция) оставляет за собой право самостоятельно распределить его на имеющееся вакантное место.

5.8 Распределение обучающихся по соответствующим профилям (специализациям) осуществляется комиссией под руководством декана соответствующего факультета (директора института) или лица, его замещающего, с участием заведующих заинтересованными кафедрами. С целью обеспечения открытости и гласности процедуры распределения на заседание комиссии приглашаются старосты групп обучающихся, участвующих в конкурсе.

5.9 В первую очередь в соответствии с заключёнными договорами по профилям (специализациям) распределяются лица, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг и по договорам о целевом обучении⁴.

Оставшиеся места распределяются на конкурсной основе. Преимущественное право выбора профиля (специализации) в соответствии с указанной в заявлении приоритетностью получает обучающийся, имеющий наибольший рейтинг. Если на первом по приоритету профиле (специализации) места исчерпаны, то последовательно рассматривается возможность распределения обучающегося на другие профили (специализации).

5.10 После рассмотрения всех поступивших заявлений в соответствии с требованиями настоящего Положения деканат факультета (дирекция института) подводит предварительные итоги конкурса и знакомит с ними обучающихся, участвовавших в конкурсе.

5.11 При несогласии обучающегося с распределением, он обращается с письменным заявлением на имя председателя комиссии в деканат (дирекцию) в течение 5 рабочих дней,

⁴ Только в случае, если в договоре о целевом обучении по решению заказчика целевого обучения указан профиль (специализация), причём если заказчиком указаны несколько профилей (специализаций), – то в соответствии с приоритетностью, указанной обучающимся.



следующих после дня оглашения результатов конкурса. При наличии заявлений комиссия проводит дополнительное заседание и выносит окончательное решение по существу вопроса.

5.12 На основании протоколов заседаний комиссии и заявлений обучающихся издаётся приказ о зачислении обучающихся на профили (специализации) по направлению (специальности).



Приложение А
Форма заявления
об участии в конкурсе по распределению по профилям (специализациям)

Петровой
Ксении
Лукьяновны
гр. ИВТ-41
3 курс
ФИТ

Ректору АлтГТУ
Маркову А.М.

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению по профилям (специализациям) направления подготовки (специальности) _____

наименование направления подготовки (специальности)

Приоритет конкурсных профилей (специализаций) определяется мною следующим образом:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

указываются наименования профилей (специализаций), попадающих под распределение

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Декан (директор) _____

личная подпись

И.О. Фамилия



Приложение Б

Обобщенный рейтинг обучающихся, участвующих в конкурсе
по распределению по профилям (специализациям)

| № п/п | Группа | ФИО | Рейтинг |
|----------|--------|-----|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| и т.д. | | | |

*Примечание: список обучающихся приводится в порядке убывания обобщенного рейтинга

Декан (директор) _____

личная подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.
дата



Лист регистрации изменений (дополнений) в ПВД

| Номер изменения | Текст изменения (дополнения) | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменения |
|-----------------|------------------------------|----------------------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |