	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Бийский технологический институт (филиал)	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БТИ

Г.В. Леонов

подпись

03 2008 г.

дата


Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ**

СМК ОПД ПП 02-03-2008

Бийск 2008

	Должность	Фамилии/Подпись	Дата
Разработал	Учёный секретарь Учёного совета БТИ	Сытин Е.В.	10.03.08
Согласовал	Первый проректор по УР	Харитонов В.А.	10.03.08
	Зам.первого проректора по МКО	Ердакова В.П.	10.03.08
	Начальник ОК	Соболевская Н.В.	10.03.08
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.	10.03.08
Версия: 1.0			Стр. 1 из 20


	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Общее руководство Бийским технологическим институтом (филиалом) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» (далее Институт) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

1.2 Учёный совет Института:

- устанавливает и вносит изменения в структуру Института;
- утверждает правила приема в Институт;
- увеличивает срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- сокращает срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- определяет сроки начала учебного года;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о возможности включения деканов факультетов в состав ученого совета Института без избрания на конференции коллектива;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского совета Института и других советов и комиссий по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия, если эти вопросы не отражены в Положении о БТИ;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения Института;
- определяет сроки (дату) и процедуру выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- определяет порядок избрания и количество делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее Конференция). При этом представительство членов Учёного совета не должно составлять более 50 процентов от общего числа делегатов;

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

- заслушивает на открытом заседании ежегодные отчеты ректора о деятельности Института;
- устанавливает порядок обеспечения и назначения на стипендии студентов Института, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;
- принимает положения об оплате труда работников Института и о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок) за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств работникам Института;
- определяет процедуру расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР по заданию Федерального агентства по образованию, проведению отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;
- принимает решения по основным вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, международного сотрудничества;
- принимает решения, связанные с повышением качества образовательного процесса, а также по вопросам функционирования и совершенствования внутривузовской системы менеджмента качества;
- рассматривает принципиальные вопросы экономического и социального развития Института;
- Учёный совет Института ежегодно рассматривает проект бюджета Института, заслушивает отчет о финансовой деятельности;
- принимает положения о структурных подразделениях БТИ АлтГТУ;
- принимает положения, регламентирующие основные виды деятельности и процедуры Института;
- присуждает премии Института;
- по представлению заведующего кафедрой, руководителей учебных центров утверждает учебные планы;
- осуществляет конкурсный отбор для замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- принимает решения по вопросам присвоения ученых званий;
- представляет к государственным и отраслевым наградам;
- присваивает звание почетного профессора Института;
- назначает стипендии ученого совета Института и утверждает кандидатуры студентов и аспирантов для назначения на другие именные стипендии;
- вносит на конференцию Института предложения по изменениям и дополнениям к Положению Института;

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

- передает при необходимости часть своих полномочий советам факультетов и представительным органам других структурных подразделений Института;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;
- принимает решения по иным общеинститутским вопросам.

1.3 Решения ученого совета вступают в силу после утверждения их ректором Института.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА УЧЁНОГО СОВЕТА

2.1 Избрание членов Учёного совета Института и досрочное прекращение их полномочий относятся к исключительной компетенции Конференции.

2.2 В состав Учёного совета входят ректор, проректоры, а также по решению Учёного совета деканы факультетов. Другие члены Учёного совета избираются на Конференции путем тайного голосования. Общее количество членов Учёного совета Института не более 60 человек, в том числе руководящего состава не более 50%.

2.3 Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Учёным советом.

2.4 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Учёного совета объявляется приказом ректора Института.

2.5 В случае увольнения (отчисления) из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Учёного совета. Образовавшиеся вакансии до истечения срока полномочий занимают в начале учебного года в том же порядке, в каком формируется Учёный совет.


2.6 Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7 Срок полномочий Учёного совета - 5 лет.

2.8 Кандидатуры в члены Учёного совета в пределах квот, установленных Учёным советом, выдвигаются открытым голосованием на советах факультетов, заседаниях кафедр, собраниях подразделений, студенческих конференциях.

2.9 Председателем Учёного совета является ректор Института, заместителем председателя Учёного совета является первый проректор по учебной работе.

2.10 Всю работу по подготовке проведения заседаний Учёного совета и другую организационную работу в период между заседаниями выполняет Учёный секретарь Института, который назначается приказом ректора из числа членов Учёного совета.

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

3 ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

3.1 Заседания Учёного совета проводятся, как правило, один раз в месяц и считаются правомочными при участии не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава. Решения Учёного совета принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев специально оговоренных в данном Положении.

3.2 На последнем заседании Учёного совета в календарном году утверждается план работы Учёного совета на следующий календарный год. План работы подготавливается Учёным секретарём с учётом пожеланий и замечаний членов Учёного совета.

3.3 Проект повестки заседания Учёного совета подготавливается Учёным секретарём и согласовывается с Председателем Учёного совета в рабочем порядке, после чего осуществляется рассылка уведомления членам Учёного совета о намеченном заседании Учёного совета с указанием проекта повестки заседания, даты, времени и места проведения заседания.

3.3.1 В основу проекта повестки очередного заседания ложатся вопросы из годового плана работы Учёного совета.


3.3.2 Выносить вопросы на заседания Учёного совета с целью их обсуждения и принятия по ним решения могут: члены Учёного совета Института и совета факультета, кафедры, преподаватели и сотрудники, общественные организации Института.

3.3.3 Для включения вопроса в проект повестки заседания Учёного совета пишется служебная записка на имя председателя Учёного совета с обязательным указанием наименования предлагаемого вопроса, желательной даты обсуждения, должности и ФИО докладчика (форма служебной записки приведена в Приложении А) и передаётся Учёному секретарю Учёного совета. При необходимости к служебной записке прилагаются дополнительные обязательные или справочные документы.

3.3.4 Учёный секретарь заканчивает принимать вопросы в проект повестки ближайшего заседания Учёного совета за сутки до проведения заседания.

3.3.5 Внесение возможных изменений и утверждение повестки дня заседания Учёного совета рассматривается первым вопросом заседания.

3.4 Доклады (тезисы докладов с отражением фактического материала вопроса) по всем вопросам повестки заседания должны предоставляться Учёному секретарю в печатном виде до начала заседания. Доклады (тезисы) должны быть заверены подписью докладчика. Тексты докладов (тезисы) прилагаются к протоколу заседания Учёного совета и хранятся вместе с ним. В случае если, суть вопроса изложена в служебной записке о включении вопроса в повестку дня (с

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
	СМК ОПД ПП 02-03-2008	

приложенными при необходимости документами) дополнительного текста доклада (тезисов) не требуется.

Если доклад (тезисы) не предоставлены до начала заседания вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Учёного совета.

3.5 При рассмотрении всех вопросов, требующих знакомства с документами, докладчики обязаны заблаговременно до заседания ознакомить членов Учёного совета с этими документами.

3.6 В случае рассмотрения вопросов требующих тайного голосования формируется счётная комиссия Учёного совета на текущее заседание. Учёный секретарь предлагает кандидатуры не менее трёх членов счётной комиссии из числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании. Учёный совет обязательно утверждает состав счётной комиссии.

Члены счётной комиссии самостоятельно распределяют обязанности внутри комиссии и утверждают распределение в протоколе заседания счётной комиссии.

Бюллетени с внесенными в них по решению Учёного совета кандидатами выдаются членам Учёного совета под роспись. Бюллетени с результатами голосования опускаются в закрытую урну, ключи от которой находятся у членов счётной комиссии.


Результаты подсчёта голосов оформляются в виде отдельного протокола заседания счётной комиссии по каждому вопросу голосования. Протоколы заседаний счётной комиссии утверждаются решением Учёного совета простым голосованием.

3.7 При рассмотрении вопросов отчётного характера Учёным секретарём по согласованию с председателем Учёного совета формируется комиссия в составе не менее трёх человек из членов Учёного совета, которая подробно знакомится с отчётом и формирует проект решения Учёного совета по отчёту с указанием оценки проделанной работы (удовлетворительно или неудовлетворительно), с планом устранения недостатков и назначением ответственных за выполнение пунктов плана с указанием сроков и другими комментариями или замечаниями. Проект решения Учёного совета передаётся Учёному секретарю до проведения заседания, на котором рассматривается отчётный вопрос.

После выступления докладчика с отчётом на заседании слово предоставляется представителю комиссии, который оглашает выводы комиссии и проект решения Учёного совета.

3.8 Вопросы аналитического характера обязательно должны содержать выводы и рекомендации по улучшению работы с указанием конкретных сроков и исполнителей.

3.9 Учёный секретарь Учёного совета ведёт протоколы заседаний Учёного совета, которые отражают фактическую сторону прошедших заседаний. По каждому

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
		СМК ОПД ПП 02-03-2008

вопросу повестки заседания в протоколе делается запись с полным отражением вопроса и принятых по нему решений. Допускается существо вопроса отражать в приложенных к протоколу документах. Учёный секретарь отвечает за надёжное хранение протоколов заседаний.

3.10 По всем вопросам обсуждаемым на заседаниях Учёного совета при необходимости докладчик или другое заинтересованное лицо вправе получить выписку из протокола заседания Учёного совета. Подготовкой проекта выписки из заседания Учёного совета занимается лицо, которому требуется выписка, за исключением специально оговорённых в данном Положении случаев.

Выписка из протокола заседания Учёного совета должна содержать информацию о количестве членов Учёного совета и количестве присутствовавших на заседании членов Учёного совета, о дате заседания и номере протокола, о названии вопроса и докладчике с указанием полных фамилии, имени, отчества и должности, о принятом решении и результатах голосования. Образец выписки приведён в приложении Б.

4 ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ


Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора сроком на 5 лет.

Досрочные перевыборы заведующего кафедрой могут быть назначены ректором по согласованию с Ученым советом Института и Ученым советом соответствующего факультета.

Процедуру избрания на должность заведующего кафедрой организует и контролирует Ученый секретарь Ученого совета института. При этом, согласно пункта 5.23 Положения о БТИ, предусмотрена следующая последовательность действий по отбору кандидатур на должность заведующего кафедрой и по избранию.

4.1 Учёный секретарь размещает объявления о выборах заведующего кафедрой на информационных досках института и на официальном сайте БТИ не позднее, чем за 30 дней до заседания Ученого совета, на котором будут проходить обсуждение кандидатур и выборы заведующего кафедрой.

4.2 В течение 14 дней с момента размещения объявлений происходит выдвижение кандидатур на должность. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Ученого совета Института и совета факультета, кафедрами, преподавателями и сотрудниками, общественными организациями и самовыдвижением. Выдвижение кандидатур оформляется

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

письменным представлением на имя ректора от факультета, кафедры, отдельных сотрудников или преподавателей, общественных организаций, выдвинувших кандидата и заявлением на имя ректора от лица, претендующего на должность заведующего кафедрой. В случае самовыдвижения пишется только заявление на имя ректора. В представлении или заявлении должна быть отражена административная, учебная, научная и общественная деятельность кандидата. К документам обязательно прилагается список научных трудов кандидата, оформленный по форме 2.3 и подписанный Учёным секретарём Института (образец списка научных трудов приведён в Приложении В).

4.3 Документы на кандидатов поступают секретарю совета факультета. На Учёном совете факультета обсуждаются все выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой. По результатам обсуждения принимается решение об отводе кандидатур открытым голосованием. В протоколе заседания ученого совета факультета фиксируются все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, выдвинутые для тайного голосования на ученом совете Института. Список поддержанных кандидатов с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности секретарь совета факультета размещает на информационных досках института и на официальном сайте БТИ не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Института, а документы, поступившие от поддержанных кандидатов с выпиской из заседания совета факультета с результатами голосования передаёт Учёному секретарю Учёного совета.


4.4 Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются Учёным советом Института на открытом заседании. Решение об отводе принимается Учёным советом открытым голосованием.

Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета Института.

Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием из бюллетеня соответствующих фамилий.

Решение Ученого совета Института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее половины голосов присутствующих членов Ученого совета института. При участии в выборах двух и более кандидатов на должность заведующего кафедрой, если голоса членов совета разделились поровну, то проводится повторное голосование для всех кандидатов на том же заседании Учёного совета.

Если голоса разделились не поровну и ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов совета и претендентов было более двух человек, то

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
		СМК ОПД ПП 02-03-2008

проводится повторное голосование (второй тур) на том же заседании совета с включением в бюллетени фамилий двух претендентов, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов. Если ни один из двух претендентов (во втором туре или при двух претендентах изначально) не получил более 50% голосов членов Учёного совета, избрание признается несостоявшимся и проводится повторно.

Избрание заведующего кафедрой Ученым советом Института является для ректора основанием для заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.5 Учёный секретарь в пятидневный срок после прошедшего заседания Учёного совета передаёт в отдел кадров все документы на победившего в выборах кандидата и выписку из протокола заседания Учёного совета. Если избрание не состоялось или если не было претендентов на вакантную должность заведующего кафедрой, то данный факт фиксируется в протоколе заседания Учёного совета, а в отдел кадров передается в пятидневный срок после прошедшего заседания Учёного совета выписка с указанием данного факта.

4.6 Если в 14-дневный срок не было выдвинуто ни одного кандидата на должность заведующего кафедрой, то секретарь совета факультета сообщает об этом Учёному секретарю Учёного совета, который объявляет новый отбор кандидатов на должность заведующего кафедрой.


5 ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА

Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих высшее образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора сроком на 5 лет

Досрочные перевыборы декана факультета могут быть назначены ректором по согласованию с Ученым советом Института и Ученым советом соответствующего факультета.

Процедуру избрания на должность декана факультета организует и контролирует Учёный секретарь Ученого совета института. При этом, согласно пункта 5.22 Положения о БТИ, предусмотрена следующая последовательность действий по отбору кандидатур на должность декана факультета и по избранию.

5.1 Учёный секретарь размещает объявления о выборах декана факультета на информационных досках института и на официальном сайте БТИ не позднее, чем за 30 дней до заседания Ученого совета, на котором будут проходить обсуждение кандидатур и выборы декана факультета.

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
		СМК ОПД ПП 02-03-2008

5.2 В течение 14 дней с момента размещения объявлений происходит выдвижение кандидатур на должность. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться членами Ученого совета Института и совета факультета, кафедрами, преподавателями и сотрудниками, общественными организациями и самовыдвижением. Выдвижение кандидатур оформляется письменным представлением на имя ректора от факультета, кафедры, отдельных сотрудников или преподавателей, общественных организаций, выдвинувших кандидата и заявлением на имя ректора от лица, претендующего на должность декана факультета. В случае самовыдвижения пишется только заявление на имя ректора. В представлении или заявлении должна быть отражена административная, учебная, научная и общественная деятельность кандидата. К документам обязательно прилагается список научных трудов кандидата, оформленный по форме 2.3 и подписанный Учёным секретарём Института (образец списка научных трудов приведён в Приложении В).

5.3 Документы на кандидатов поступают Учёному секретарю Ученого совета Института. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности Учёный секретарь Ученого совета Института размещает на информационных досках института и на официальном сайте БТИ не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Института.


5.4 Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются Ученым советом Института на открытом заседании. Решение об отводе принимается ученым советом открытым голосованием.

5.5 Декан факультета избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета Института.

Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием из бюллетеня соответствующих фамилий.

Решение Ученого совета Института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший большинство, но не менее половины голосов присутствующих членов Ученого совета института. При участии в выборах двух и более кандидатов на должность декана факультета, если голоса членов совета разделились поровну, то проводится повторное голосование для всех кандидатов на том же заседании Ученого совета.

Если голоса разделились не поровну и ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов совета и претендентов было более двух человек, то проводится повторное голосование (второй тур) на том же заседании Ученого совета с включением в бюллетени фамилий двух претендентов, набравших при

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
		СМК ОПД ПП 02-03-2008

первом голосовании наибольшее количество голосов. Если ни один из двух претендентов (во втором туре или при двух претендентах изначально) не получил более 50% голосов членов Учёного совета, избрание признается несостоявшимся и проводится повторно.

Избрание декана факультета Ученым советом Института является для ректора основанием для заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.6 Учёный секретарь в пятидневный срок после прошедшего заседания Учёного совета передаёт в отдел кадров все документы на победившего в выборах кандидата и выписку из протокола заседания Учёного совета. Если избрание не состоялось или если не было претендентов на вакантную должность декана факультета, то данный факт фиксируется в протоколе заседания Учёного совета, а в отдел кадров передается в пятидневный срок после прошедшего заседания Учёного совета выписка с указанием данного факта.


5.7 Если в 14-дневный срок не было выдвинуто ни одного кандидата на должность декана факультета, то Учёный секретарь Учёного совета объявляет новый отбор кандидатов на должность декана факультета.

6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ НАГРАДАМ

Выдвижение кандидатов на представление к государственным и отраслевым наградам организует Учёный секретарь Учёного совета Института и контролирует ректор института. Процедура выдвижения начинается с 10 января каждого года. Начальник отдела кадров предоставляет всем заинтересованным лицам информацию по имеющимся квотам на награды в текущем году.

6.1 Выдвижение кандидатур может производиться заведующими кафедрами и начальниками других структурных подразделений по основному месту работы кандидата. Выдвижение кандидатур оформляется письменным представлением на имя ректора от структурного подразделения Института. В представлении должны быть отражены заслуги, за которые кандидат представляется к награде. Представление обязательно визирует начальник отдела кадров, который проверяет соответствие кандидата требованиям нормативных документов по награждению.

6.2 Представление на кандидата от кафедры поступает секретарю совета соответствующего факультета. На совете факультета обсуждаются все выдвинутые кандидатуры на награждение. По результатам обсуждения принимается решение об отводе кандидатур открытым голосованием. В протоколе заседания ученого совета факультета фиксируются все кандидатуры, не получившие отвода. Документы, поступившие от поддержанных кандидатов с выпиской из заседания совета

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	
	Положение об Учёном совете	
		СМК ОПД ПП 02-03-2008

факультета с результатами голосования передаётся Учёному секретарю Учёного совета.

Представления на кандидатов от других структурных подразделений института утверждается соответствующим проректором, которому данное структурное подразделение подчиняется в соответствии со структурой Института, после чего документы на кандидата передаются Учёному секретарю Учёного совета.

6.3 Учёный секретарь Учёного совета заканчивает приём документов кандидатов на награждение за неделю до проведения заседания Учёного совета, на котором, согласно годовому плану работы Учёного совета, планируется утверждение кандидатур на награды.

6.4 Документы кандидатов на награждение передаются ректору Института, который принимает решение об отводе кандидатур, в случае их несоответствия формальным требованиям, предъявляемым к кандидатам на награду и с учетом имеющихся квот на награждение в текущем году.

6.5 Документы кандидатов на награждение, не получившие отвода ректора Института, поступают в Учёный совет. На ближайшем очередном заседании Учёного совета проводится тайное голосование в ходе которого, с учетом имеющихся квот на награждение в текущем году, окончательно утверждаются кандидатуры на представление к награждению.

Тайное голосование проводится по следующим правилам:


6.5.1 Если на одну награду претендует несколько кандидатов.

Все кандидатуры на награду, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием из бюллетеня соответствующих фамилий.

Решение Ученого совета Института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Поддержанным считается кандидат, получивший большинство присутствующих членов Ученого совета института. При участии в выборах двух и более кандидатов на награждение, если голоса членов совета разделились поровну между несколькими кандидатами и они набрали больше всех голосов, то проводится повторное голосование только для кандидатов, набравших равное максимальное количество голосов, на том же заседании Учёного совета.

6.5.2 Если на несколько наград претендует несколько кандидатов.

Все кандидатуры на награду, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием из бюллетеня соответствующих фамилий.

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

Решение Ученого совета Института является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Поддержанными считаются кандидаты, получившие большинство голосов присутствующих членов Ученого совета института с учетом имеющихся квот на награждение в текущем году.

Если по одной или нескольким кандидатурам имеются разногласия и при этом голосование даёт равный результат и спорные кандидатуры имеют наименьшее количество голосов из проходящих кандидатур по квоте, то проводится тайное голосование только по спорным кандидатурам. В случае если и повторное голосование не позволяет утвердить кандидатов, решение вопроса по спорным кандидатам на награждение переносится на следующее заседание Учёного совета и процедура повторяется с п.6.4.

6.6 После утверждения кандидатов на награждение, Учёный секретарь подготавливает выписку из заседания Учёного совета и передаёт её Председателю Учёного совета для представления кандидатов на награды на заседании Учёного совета АлтГТУ.


7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Финансирование деятельности Учёного совета осуществляется из фондов определяемых руководством ВУЗа.

7.2 Для своевременного и качественного выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Учёный секретарь Учёного совета должен быть обеспечен требуемым оборудованием и расходными материалами

7.3 Для обеспечения нормальной работы, Учёный секретарь Учёного совета нуждается в предоставлении служебного помещения, отвечающего условиям, предусмотренными государственными стандартами организации, безопасности труда, правилам внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, должен быть обеспечен доступом в Интернет и электронной почтой.

7.4 За выполнение функций Учёного секретаря ему назначается доплата в размере по согласованию с Председателем Учёного совета.

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Учёный совет БТИ

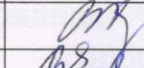
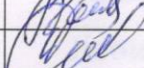
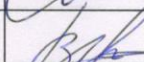
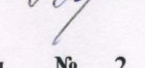
наименование подразделения

Разработчик

Учёный секретарь Учёного совета, Сыпин Е.В.

должность, ФИО разработчика

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор по УР	Харитонов В.А		10.03.08
Зам.первого проректора по МКО	Ердакова В.П.		10.03.08
Начальник ОК	Соболевская Н.В.		10.03.08
Юрисконсульт	Грибанов В.А.		10.03.08

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Ученого совета, протокол № 2 от 14.03.08

Наименование документа

4 ИЗМЕНЕНИЯ


№ _____ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № _____ от _____ 200__ г.

№ _____ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № _____ от _____ 200__ г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Должностные лица:

Структурные подразделения:

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

Приложение А
(справочное)

Форма служебной записки для включения вопроса в повестку заседания Учёного совета

БТИ АлтГТУ
Факультет _____
Кафедра _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
Дата _____

Председателю
Учёного Совета,
ректору БТИ
(филиал) АлтГТУ, д.т.н.,
профессору
Леонову Г.В.

Прошу Вас включить в повестку заседания Учёного Совета « ____ » _____
20 ____ г. вопроса « _____
_____» ,

докладчик _____ . Необходимые документы
прилагаются.

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____


Согласовано:

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

- Примечания: 1. Согласующая подпись может отсутствовать.
2. Дата заседания Учёного совета может отсутствовать.
3. Фраза «Необходимые документы прилагаются» может отсутствовать.*

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

Приложение Б
 (справочное)
 Форма выписки из протокола заседания Учёного совета



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Бийский технологический институт (филиал)
 государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Ученый совет

[Выписка из протокола №__]
 заседания Ученого совета
[от __.__.20__ г.]

Всего членов Ученого Совета: 38 человек.
 Присутствовали: __ человека.

СЛУШАЛИ: Ученого секретаря Ученого Совета БТИ АлтГТУ Сыпина Евгения Викторовича о документах представленных на конкурс по избранию на должность профессора кафедры «Экономики предпринимательства».

ПОСТАНОВИЛИ: В результате проведённого тайного голосования избрать на должность профессора кафедры «Экономики предпринимательства» сроком по 30.06.12 Ладыгина Юрия Ивановича.


За – 32, Против – нет, Воздержались - нет.

Председатель, ректор

Леонов Г.В.

Ученый секретарь

Сыпин Е.В.

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

Приложение В
(справочное)
Форма списка научных трудов

Форма 2.3

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ


Иванова Евгения Сергеевича

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
1	2	3	4	5	6
1.	Подсистема автоматизации деканата и библиотеки	печ.	Образовательные технологии. – 2006. - №2. – С.142 – 151.	9	Ольховая М.А., Новиков А.В.
2.	Программа абонемента библиотеки ВУЗа	печ.	Свидетельство РФ об официальной регистрации программ для ЭВМ №2006612392, 2006.		Повернов Е.С., Колпаков В.В., Павлов А.Н., Терентьев С.А.
3.	The hardware of the contactless optical length meter	печ.	International workshops and tutorial on electron devices and materials EDM'2006: workshop proceedings. - Novosibirsk: NSTU, 2006. - P.319-322.	3	Gavrilov D.D., Povernov E.S.
4.	Программа расчета оптической системы датчика координат очага возгорания	печ.	Известия Тульского государственного университета. Серия «Технологическая системотехника». Выпуск 6. - Тула: ТулГУ, 2006. - С.84-88.	5	Павлов А.Н., Терентьев С.А., Повернов Е.С., Леонов Г.В.
5.	Датчик координат очага возгорания	печ.	Межвузовский сборник «Измерения, автоматизация и моделирование в промышленности и научных исследованиях». – Бийск: АлГТУ, 2005. – С.130-133.	3	Павлов А.Н., Терентьев С.А., Повернов Е.С., Леонов Г.В.
6.	Подготовка к исследованию возможности применения СВЧ	печ.	Материалы 4-ой Всероссийской юбилейной научно-практической конференции	5	Тюнин К.А. Леонов Г.В.



7.	излучения для вулканизации каучука в составе фрикционного пресс-материала	электр.	«Ресурсосберегающие технологии в машиностроении». - Бийск: АлтГТУ, 2004. - С.110-114.	10	Леонов Г.В. Кирпичников А.Н. Повернов Е.С.
8.	Использование цветного пирометрического метода для построения датчика пожарной сигнализации.	печ.	Электронный журнал «Исследовано в России». – 2003. – 158. – С.1898-1907. http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2003/158.pdf		
9.	Устройство ультразвуковой пропитки САПР P-CAD.	печ.	Патент РФ №2224649, 2004.	44	Хмелёв М.В. Повернов Е.С.
10.	Оптико-электронный прибор обнаружения начальной стадии развития взрыва в газодисперсных системах	рук.	Лабораторный практикум по курсу «Основы САПР средств измерений» для студентов специальности «Информационно-измерительная техника и технологии» (190900) и направления «Приборостроение» (653700). - Бийск: АлтГТУ, 2003. – 44с.	144	
11.	Оптико-электронный прибор обнаружения начальной стадии развития взрыва в газодисперсных системах	рук.	Диссертация на соискание ученой степени кандидата технических наук. – Бийск: 2007. – 144 с.	20	

Соискатель

	ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»	
	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация	СМК ОПД ПП 02-03-2008
	Положение об Учёном совете	

Ученый секретарь

Сыпин Е.В.

« ____ » _____ 200__ г.

Примечания:

1. Форма 2.3. предполагает подпись автора научных трудов и Учёного секретаря на каждой странице с повторением заголовка таблицы.
2. Дату проставляет Учёный секретарь.
3. На список научных трудов ставится гербовая печать.
4. Список научных трудов претендента на вакантную должность НПП составляется строго за последние 5 лет в хронологическом порядке.
5. В столбце №2 пишется только название работы, без указания её типа.
6. Столбец №4 заполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (упрощённый вариант).
7. Количество печатных листов указывается числом с одним знаком после запятой, даже если это цифра 0. Например, 1,5; 2,0.
8. В вышеприведённом списке научных трудов показано оформление наиболее типичных видов публикаций:
 - п.1. Статья в периодическом издании (журнале);
 - п.2. Свидетельство РФ об официальной регистрации программ для ЭВМ;
 - п.3. Публикация на иностранном языке;
 - п.4. Публикация в сборнике научных трудов;
 - п.5. Публикация в межвузовском сборнике;
 - п.6. Публикация в сборнике материалов конференции;
 - п.7. Публикация в электронном журнале. Электронный журнал должен быть официально зарегистрирован как электронный журнал в Информрегистре;
 - п.8. Патент РФ. Аналогичным образом оформляются международные патенты;
 - п.9. Учебно-методическое издание;
 - п.п.10, 11. Диссертация и автореферат диссертации.