

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	Шифр документа	СМК ОПД 02/03–01–2021
		страница 2 из 9	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 333.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Устав АлтГТУ и Положение о БТИ АлтГТУ.
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ) на 2016-2018 гг.
- Локальный нормативный акт АлтГТУ «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава», введенный 31 мая 2021 г.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования.

2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

2.1. Учебная работа научно-педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка, утвержденного приказом № 301, пунктом 9 Порядка, утвержденного приказом № 1259, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 499. Планирование учебной работы преподавателя регламентируется Положением о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава АлтГТУ.

2.2. На основании учебного поручения составляется индивидуальный план работы преподавателя (Приложение А), в который вносятся учебная работа. Ответственность за планирование работы преподавателя возлагается на заведующего кафедрой.

2.3. Индивидуальный план работы преподавателя, составленный в течение двух первых недель учебного года (учебная работа планируется отдельно по семестрам учебного года), рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета, декана факультета – первым заместителем директора по учебной работе.

2.4. Основанием для отчета о выполнении преподавателями учебной нагрузки, запланированной в индивидуальном плане, являются записи в установленных для

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	Шифр документа	СМК ОПД 02/03–01–2021
		страница 3 из 9	

организации учебного процесса документах: расписаниях учебных занятий, ведомостях промежуточной аттестации.

2.5. Итоги выполнения индивидуального плана в целом рассматриваются на заседаниях кафедры до 25 июня текущего года. Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателей утверждается деканом, отчет декана – первым заместителем директора по учебной работы.

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	Шифр документа	СМК ОПД 02/03–01–2021
		страница 4 из 9	

Приложение А. Индивидуальный план работы преподавателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Бийский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

/Фамилия И.О.

Факультет _____

(подпись)

Кафедра _____

« ____ » _____
(дата)

20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на _____ учебные годы

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание, должность _____

Образование (университетское, педагогическое, инженерное) _____

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол №__ от __.__.20__ г.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол №__ от __.__.20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол №__ от __.__.20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол №__ от __.__.20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол №__ от __.__.20__ г.

Зав. кафедрой _____

1. Индивидуальный план оформляется преподавателем в двух экземплярах, один из которых хранится на кафедре.
2. Составление и корректировка индивидуального плана производится согласно «Положению о порядке планирования работы профессорско-преподавательского состава».
3. Данные о фактическом выполнении работ преподаватель проставляет в соответствующих графах ежемесячно, итоговые данные за семестр проставляет в конце семестра, итоговые данные за год – в конце учебного года.
4. Причины отклонения фактически выполненных работ от запланированных указываются в графе «Примечание».
5. Учебная работа по месяцам планируется после составления расписания занятий.

г. Бийск

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	Шифр документа	СМК ОПД 02/03–01–2021
		страница 5 из 9	

1 Учебная работа на 20__ /20__ учебный год

Осенний семестр

Виды занятий	План	План / выполнение					Выполнение	примечания
	всего	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	всего	
1. Лекции								
2. Лабораторные занятия								
3. Практические занятия и семинары								
4. Консультации								
5. Экзамены								
6. Зачеты								
7 Руководство практикой								
8.Курсовое проектирование								
9. Дипломное проектирование								
10. Работа в ГЭК								
11. Контроль СРС								
12. Работа с аспирантами (соискателями)								
13. Другие виды учебных занятий (указать какие) контроль РЗ								
Руководство кафедрой								
Руководство ООП								
Всего за семестр								
Всего за текущий месяц								
С начала учебного года								

Бийский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	Шифр документа	СМК ОПД 02/03–01–2021
		страница 7 из 9	

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Семестры уч. года	Отчет рассмотрен	Отчет утвержден
I семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г.. (декан)
II семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
I семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
II семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
I семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
II семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
I семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
II семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
I семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)
II семестр 20__ / 20__	_____ «__» _____ 20__ г. (зав. кафедрой) Протокол №__	_____ «__» _____ 20__ г. (декан)

Учебный год	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Зав. кафедрой	Декан факультета
20__ / 20__ уч. год	План выполнен/план невыполнен	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
20__ / 20__ уч. год	План выполнен/план невыполнен	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
20__ / 20__ уч. год	План выполнен/план невыполнен	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
20__ / 20__ уч. год	План выполнен/план невыполнен	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
20__ / 20__ уч. год	План выполнен/план невыполнен	_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись) «__» _____ 2019 г.

