



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

20dd г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей и сотрудников

О.Г. Кузьмина

«21» 02 20dd г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов

А.А. Ермакова

20dd г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Студенческого правительтва АлтГТУ

В.М. Варенов

«25» 02 20dd г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

В.В. Смолева

«21» 02 20dd г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-245-2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Версия 1.0

Дата введения: «01» 03 2022 г.

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
|------------|-------------------------|---------------|---------|------------|
| Разработал | Главный специалист ОКИА | Н.Н. Кузьмина | | 24.02.2022 |
| Согласовал | Проректор по УР | Л.И. Сучкова | | 28.02.2022 |
| | Проректор по НО | С.О. Хомутов | | 28.02.2022 |
| | Начальник ПУ | Н.А. Феско | | 25.02.2022 |
| | Начальник ОО | И.А. Климова | | 25.02.2022 |



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронной зачетной книжке для обучающихся, осваивающих программы высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок ведения электронной зачетной книжки в рамках организации учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ в электронно-цифровой форме.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2013 г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

✓ Уставом АлтГТУ;

✓ Локальными нормативными актами АлтГТУ, регламентирующими образовательную деятельность в вузе.

1.3 Действие положения распространяется на электронные зачетные книжки (далее – ЭЗК), выданные обучающимся, осваивающим программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, и среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 В соответствии со статьей 28 пункта 3 подпункта 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях;

1.5 Целью использования ЭЗК является расширение цифровизации элементов учебного процесса посредством ведения записей о результатах промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся в электронной форме и предоставления обучающимся информации об успеваемости в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.



1.6. Основные понятия:

Зачетная книжка – документ обучающегося, предназначенный для фиксации в течение всего периода обучения результатов освоения основной образовательной программы, на которую обучающийся был зачислен приказом ректора.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) — совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

Электронная зачетная книжка (ЭЗК)– электронная форма документа, содержащего информацию о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, на которую обучающийся был зачислен приказом ректора, в течение всего периода обучения и формируемого в электронной информационно-образовательной среде.

Ведомости промежуточной аттестации — первичные документы индивидуального учёта результатов успеваемости, на основании которых в ЭИОС АлтГТУ формируются сведения о результатах освоения образовательных программ обучающимися. На основании ведомостей могут быть сформированы следующие документы: электронная зачетная книжка; учебная карточка; академическая справка; приложение к диплому и др.

1.7 Введено впервые.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

2.1 В Университете ЭЗК используется:

- для фиксации результатов промежуточных аттестаций и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по всем основным образовательным программам, реализуемым в АлтГТУ;
- для организации удобного оперативного доступа обучающихся к информации о результатах освоения образовательной программы (успеваемости) независимо от их местонахождения.

2.2 ЭЗК формируется на основании информации об успеваемости обучающегося, содержащейся в ЭИОС АлтГТУ, и доступна обучающемуся в его личном кабинете.

2.3 ЭЗК формируется для каждого обучающегося, зачисленного на образовательную программу, в том числе по результату перевода из другого вуза, как на бюджетную, так и на внебюджетную основу обучения вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД
01-245-2022**

с. 4 из 16

2.4 Учетная запись для входа в ЭИОС создается при зачислении обучающегося в АлтГТУ.

2.5 Формирование ЭЗК производится по семестрам в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальными учебными планами (далее ИУП) основных образовательных программ, реализуемых в вузе.

2.6 Результаты прохождения промежуточной аттестации (основной и всех повторных) автоматически отражаются в ЭЗК обучающегося. В ЭЗК отражаются полученные обучающимся оценки с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и информации о преподавателе, проводившем аттестацию. В случае ликвидации разницы в ОП по ИУП и академической задолженности, оценка в ЭЗК проставляется в соответствии с разрешением на сдачу.

2.7 В ЭЗК обучающемуся доступна информация по всем освоенным дисциплинам, практикам (НИР) учебного плана основной образовательной программы.

2.8 При пересдаче обучающимся в установленном порядке дисциплин с целью повышения оценки, запись о результатах пересдачи отображается в ЭЗК в позиции, соотнесенной с соответствующей дисциплиной (учебный год, семестр), а оценка и дата пересдачи указываются в соответствии с разрешением на пересдачу. При пересдаче комиссии информация о преподавателе заменяется на информацию о председателе комиссии, проводившего промежуточную аттестацию.

2.9 В ЭЗК отражается актуальная информация: при изменении обучающимся в установленном порядке личных данных, формы обучения, направления подготовки информация приводится в соответствии с этими изменениями после вступления в силу соответствующего приказа.

2.10 Ответственность за своевременный ввод информации об успеваемости в ЭИОС возлагается на преподавателя, контроль за ее достоверностью - на руководителей факультетов, институтов, колледжа образовательной организации.

2.11 В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при формировании ЭЗК АлтГТУ обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и сведений.

3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Структура электронной зачетной книжки соответствует образцу зачетной книжки, утвержденному Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.03.2013г. №203. Структура и перечень полей приведены в Приложении 1.

3.2 ЭЗК обучающихся по программам высшего образования содержит следующую информацию:

– полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД
01-245-2022**

с. 5 из 16

- регистрационный номер обучающегося;
- полное ФИО обучающегося;
- код, направление подготовки (специальности);
- название структурного подразделения;
- указание реквизитов (номера и даты регистрации) приказа о зачислении обучающегося в вуз;
- ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иного уполномоченного им должностного лица;
- ФИО руководителя структурного подразделения.

Данная информация формируется автоматически в личном кабинете обучающегося после утверждения приказа о зачислении (зачислении в связи с переводом, восстановлении).

3.3 В электронной зачетной книжке отображаются положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), производственным и учебным практикам (в том числе НИР), а также результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации с указанием информации о преподавателях и членах ГЭК.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося после внесения в электронную ведомость через рабочее место преподавателя и подтверждения им, автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

3.4 Отметки о результатах промежуточных аттестаций отображаются в ЭЗК по семестрам с указанием наименования дисциплин, общего количества часов и зачетных единиц, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100-балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты сдачи экзамена или зачета, информация о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов и зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов, зачетных единиц.

3.5 После успешного прохождения обучающимися всех промежуточных аттестаций, предусмотренных образовательной программой в текущем учебном году, в ЭЗК отображаются реквизиты приказа о переводе обучающегося на следующий учебный курс.

Обучающимся, не выполнившим годовой учебный план, и переведенным на следующий учебный курс условно, в ЭЗК отображаются реквизиты соответствующего приказа.

3.6 Сведения о факультативных дисциплинах заносятся в раздел «Факультативные дисциплины» с указанием наименования дисциплин, общего количества часов и зачетных единиц, оценок («отлично», «хорошо»,



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СК ПВД
01-245-2022

с. 6 из 16

«удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты сдачи, информация о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов и зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом.

3.7 Сведения о защите курсовых работ (проектов) заносятся в раздел «Курсовые работы (проекты)» с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), темы курсовой работы (проекта), семестра, в котором выполнялись курсовые работы (проекты), оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты сдачи, информация о преподавателе.

3.8 Результаты прохождения учебной и производственной практик заносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, курса, семестра, места проведения практики, в качестве кого работал (должность), информация о руководителе практики от предприятия (организации, учреждения), общего количества часов/зачетных единиц, информация о руководителе практики от АлтГТУ, оценки по итогам аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты проведения аттестации, информация о преподавателе, проводившего аттестацию.

3.9 Допуск обучающегося к Государственной итоговой аттестации отображается в ЭЗК в разделе «Государственные экзамены» с указанием реквизитов соответствующего распорядительного акта.

3.10 По результатам сдачи государственных экзаменов в электронной зачетной книжке в разделе «Государственные экзамены» отображаются: наименование дисциплин (модулей), вынесенных на государственную итоговую аттестацию, дата сдачи экзамена, экзаменационная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), информация о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии.

3.11 Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) отображаются в электронной зачетной книжке в разделе «Выпускная квалификационная работа» с указанием формы и темы выпускной квалификационной работы, информация о научном руководителе ВКР, даты защиты выполненной работы, оценки по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в



АлтГТУ, в диапазонах 100 ÷ 75, 74 ÷ 50 и 49 ÷ 25), информации о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии.

3.12 Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, реквизитов (номер и дата) протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии; информации о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии, серии и номере диплома и даты выдачи согласно приказу о присвоении квалификации и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации.

4 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Структура электронной зачетной книжки соответствует образцу зачетной книжки, утвержденному Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2013 г. №240. Структура и перечень полей приведены в Приложении 2.

4.2 ЭЗК обучающихся по программам среднего профессионального образования содержит следующую информацию:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя;
- регистрационный номер обучающегося;
- полное ФИО обучающегося;
- код, специальность подготовки;
- форма обучения;
- указание реквизитов (номера и даты регистрации) приказа о зачислении обучающегося в Университетский технологический колледж АлтГТУ (далее – УТК АлтГТУ);
- ФИО проректора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Данная информация формируется автоматически в личном кабинете обучающегося после утверждения приказа о зачислении (зачислении в связи с переводом, восстановлении).

4.3 В электронной зачетной книжке отображаются положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), производственным и учебным практикам, а также результаты государственной итоговой аттестации с указанием информации о преподавателях и членах ГЭК.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося после внесения в электронную ведомость через рабочее место преподавателя и



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД
01-245-2022**

с. 8 из 16

подтверждения им, автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

4.4 Отметка о результатах промежуточной аттестации отображается в ЭЗК по семестрам с указанием наименования дисциплин (модулей), общего количества часов, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты сдачи экзамена или зачета, информации о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов.

4.5 После успешного прохождения обучающимися всех промежуточных аттестаций, предусмотренных образовательной программой в текущем учебном году, в ЭЗК отображаются реквизиты приказа о переводе обучающегося на следующий учебный курс.

Обучающимся, не выполнившим годовой учебный план, и переведенным на следующий учебный курс условно, в ЭЗК отображаются реквизиты соответствующего приказа.

4.6 Сведения о защите курсовых работ (проектов) заносятся в раздел «Курсовые проекты (работы)» с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись работы, темы курсового проекта (работы), семестра, в котором выполнялись курсовые работы (проекты), оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты сдачи, информации о преподавателе.

4.7 Результаты прохождения учебной и производственной практик заносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, курса, семестра, места проведения практики, должности (в качестве кого работал), общего количества часов, присвоенной квалификации (разряда), оценки по итогам аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), даты проведения аттестации, информации о руководителе практики от предприятия (организации, учреждения), информации о руководителе практики от АлтГУ, проводившего аттестацию.

4.8 Допуск обучающегося к Государственной итоговой аттестации отображается в ЭЗК в разделах «Государственный экзамен» и «Защита выпускной квалификационной работы» с указанием даты допуска к сдаче государственного экзамена и защите ВКР. Допуск к сдаче итоговой аттестации подтверждается в ЭЗК ФИО руководителя УТК АлтГУ.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД
01-245-2022**

с. 9 из 16

4.9 Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы отображаются в электронной зачетной книжке в разделе «Результаты государственной итоговой аттестации Выпускная квалификационная работа» с указанием вида и темы ВКР, ФИО научного руководителя, даты защиты выполненной ВКР, оценки по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), информации о председателе Государственной экзаменационной комиссии.

4.10 По результатам сдачи государственного экзамена в электронной зачетной книжке в разделе «Государственный экзамен» отображаются: наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вынесенных на государственный экзамен, оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах $100 \div 75$, $74 \div 50$ и $49 \div 25$), дата сдачи экзамена, информация о председателе Государственной экзаменационной комиссии.

4.11 Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, реквизитов (номер и дата) протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии; серии и номера диплома, регистрационного номера диплома, даты выдачи диплома согласно приказу о присвоении квалификации и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и ФИО проректора образовательной организации.

5 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

5.1 По окончании срока обучения и отчислению обучающегося в соответствии с приказом о присвоении квалификации и выдачи документов об образовании и о квалификации информация о результатах его обучения оформляется в виде заверенной печатной копии ЭЗК и сдается в архив в установленном АлтГТУ порядке в составе личного дела обучающегося.

5.2 Срок хранения информации о результатах обучения в ЭИОС АлтГТУ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами АлтГТУ.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СК ПВД
01-245-2022

с. 12 из 16

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | | ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ | | ПРАВАЯ СТОРОНА |
|--|----------------------------------|--------------------------|---|---|
| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Дата сдачи экзамена | Оценка | (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Студент (курсант) _____ (Фамилия И.О.) допущен к государственной итоговой ✓ _____ (Фамилия И.О.) Руководитель | | | аттестации. Приказ от _____ 20__ г. № _____ структурного подразделения _____ (подпись) | |

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | ПРАВАЯ СТОРОНА |
|--|---|
| <p style="text-align: right;">(Фамилия И.О. студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;">Выпускная квалификационная работа</p> <p>Форма выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>_____</p> <p>Руководитель: _____ (Фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты: _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:</p> | <p style="text-align: center;">Решением Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>от _____ 20__ г. протокол № _____</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Присвоена квалификация _____ (наименование)</p> <p>Председатель: _____ (подпись)</p> <p>Члены комиссии: _____ _____ (подпись)</p> <p>Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия и.о.)</p> |



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД
01–245–2022**

с. 14 из 16

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | | | ПРАВАЯ СТОРОНА | | | |
|---------------|---|---------------------------------|------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Тема курсового проекта (работы) | ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) | | (Фамилия И.О. студента (курсанта)) | |
| | | | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Заместитель | | | руководителя | | (подпись) | |

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА | | | | |
|---------------|---------|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|--------|------|---|---|
| Курс | Семестр | Наименование вида практики | Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия) | Общее кол-во час./д.ед. | (Фамилия И.О. студента (курсанта)) | | | | |
| | | | | | ПР | АКТИКА | Дата | Ф.И.О. руководителя практики от организации | Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Заместитель | | | | | руководителя | | | | (подпись) |

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | ПРАВАЯ СТОРОНА |
|---|---|
| <p>(Фамилия И.О. студента (курсанта))</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p> <p>Вид выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)</p> | <p>Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Студент (курсант) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Допущен к защите «__» _____ 20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты «__» _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> |

| ЛЕВАЯ СТОРОНА | ПРАВАЯ СТОРОНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Государственный экзамен</p> <p>Студент (курсант) _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Допущен (а) к сдаче государственного экзамена «__» _____ 20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>М.П.</p> <p>Результаты государственного экзамена</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> <th style="width: 20%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Решением государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____)</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию</p> |
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

