Шифр, наименование образовательной программы: 38.03.02 «Менеджмент»
Уровень профессионального образования: бакалавриат
Профиль: «Производственный менеджмент»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б3.В8 «Организация, нормирование и оплата труда»
шифр и наименование дисциплины по учебному плану

Вариативная дисциплина
статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору

очно-заочная
форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Л.Г. Миляева, д.э.н, профессор, кафедра «Экономика предпринимательства»

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ / 216 час.
Цель изучения дисциплины	Развитие у студентов представления о месте и роли данной дисциплины в системе формирования общекультурных и профессиональных компетенций; формирование у будущих бакалавров прочных теоретических знаний и практических навыков решения прикладных задач в области организации, нормирования и оплаты труда персонала организаций.
Содержание дисциплины *(основные темы, разделы, модули)*	Материал дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» включает 3 модуля: 1) модуль 1 «Организация труда»; 2) модуль 2 «Нормирование труда»; 3) модуль 3 «Стимулирование труда».
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-13, ПК-4, ПК-26, ПК-31, ПК-36, ПК-37
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	«Экономика предприятия»; «Производственное планирование», «Статистика», «Математика»; «Теория менеджмента»; «Управление человеческими ресурсами»; «Экономико-математические методы и модели в экономике (Эконометрика)»; «Методы принятия управленческих решений»; «Институциональная экономика»; «Инновационный менеджмент»; «Маркетинг»; «Философия».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** теоретические основы организации труда, профильные понятия; сущностные аспекты сетевого планирования и управления (элементы сетевых графиков, принципы построения и оптимизации сетевых графиков, характеристики режимов работы предприятий и персонала, нормативные характеристики рабочего времени); теоретические основы нормирования труда; методы изучения затрат рабочего времени; формы разделения и кооперации труда; теоретические основы стимулирования труда; профильный понятийный аппарат; формы и системы оплаты труда; сущностные аспекты гибких систем оплаты труда; принципы премирования персонала предприятия; принципы оценки систем трудовой мотивации. ***Уметь:*** разрабатывать и оптимизировать сетевые графики; выбирать оптимальные режимы работы и отдыха; разрабатывать производственный календарь; составлять графики сменности для различных режимов работы; принимать профильные управленческие решения; проводить оценку рабочих мест; рассчитывать и обрабатывать ФРД; проводить хронометраж рабочего времени; рассчитывать технические нормы затрат труда; составлять графики обслуживания оборудования; обосновывать формы разделения и кооперации труда; разрабатывать гибкие системы оплаты труда; обосновывать премиальное положение; проводить комплексную оценку систем трудовой мотивации персонала организации. ***Владеть:*** специальной терминологией учебной дисциплины; профильным методи-

	ческим инструментарием в области нормирования и оплаты труда
Образовательные технологии	*Традиционные* образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). *Интерактивные* технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Интерактивные технологии используются в курсе «Организация, нормирование и оплата труда как на практических (деловые игры, работа в составе команд, творческое задание; метод кейсов), так и на лекционных занятиях (лекция-беседа; лекция с разбором конкретных ситуаций).
Формы текущего контроля успеваемости	Контрольные опросы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Зав. кафедрой «Экономика предпринимательства»  Миляева Л.Г.