Шифр, наименование образовательной программы
18.05.01 (240300) Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
уровень профессионального образования специалитет
Специализации 240301 Химическая технология органических соединений азота;
240302 Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
С1.В.3 Русский язык и культура речи
шифр и наименование дисциплины по учебному плану

вариативная
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Еремина Л.А., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных наук

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	*2 ЗЕТ / 72 час.*
Цель изучения дисциплины	Формирование устойчивого представления о культуре речи, её основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, поскольку он является основой письменного (и в большинстве случаев устного) общения в сервисе, политике, бизнесе и предпринимательстве
Содержание дисциплины *(основные темы, разделы, модули)*	**Модуль 1** Тема 1. Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи»: актуальность дисциплины для современного специалиста, проблемы и задачи дисциплины Тема 2. Функциональные стили современного литературного языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль Тема 3. Функциональные стили современного литературного языка. Публицистический стиль. Художественный стиль. Разговорный стиль Тема 4. Культура речи и речевая норма. Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический Тема 5. Культура речи и речевая норма. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические **Модуль 2** Тема 6. Речевое общение: правила эффективной коммуникации. Единицы речевого общения. Типы и уровни общения. Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевые тактики в коммуникации Тема 7. Основы ораторского искусства. Композиция публичного выступления. Этапы подготовки **Модуль 3** Тема 8. Официально-деловая письменная речь. Деловая документация: типология, языковые средства, правила оформления Тема 9. Вторичные тексты в научном стиле: аннотация, рецензия, реферат. Языковые средства оформления научного письменного текста.
Формируемые компетенции	ОК-5: свободное владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи, умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владение одним из иностранных языков как средством делового общения
Наименование дисциплин, необх. для освоения данной дисцип.	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** нормы современного русского литературного языка, минимум акцентологических норм и орфографических норм, орфоэпический минимум. ***Уметь:*** применять знания о языковых нормах в речевой практике, создавать тексты в различных стилях, выбирать и осмысливать тему, отбирать и группировать необходимый материал, использовать факты и аргументы для раскрытия главной мысли, публично выступать с подготовленным текстом, создавать тексты аннотации, реферата и рецензии, уметь использовать цитаты, оформлять сноски и библиографию. ***Владеть:*** навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Образовательные технологии	Обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций; дискуссия; творческие задания
Формы текущего контроля успеваемости	*Тестирование № 1* *Контрольная работа № 1* *Тестирование № 2*
Форма промежуточной аттестации *(экзамен, зачет)*	*Зачет*

Зав.кафедрой ГН  В.Г. Косачев