

Шифр, наименование образовательной программы: **38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Уровень профессионального образования: **бакалавриат**

Профиль: **«Управленческие информационные системы»**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.Б.4 Менеджмент

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

базовая

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – **Корецкая Т.В. старший преподаватель кафедры ЭП**
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2 ЗЕТ / 72 час
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются: подготовить студентов к работе на предприятиях и организациях; выработать у студентов умения успешно управлять подчиненными; дать студентам представление об основных проблемах, разделах и функциях дисциплины «Основы менеджмента»; рассмотреть историческое развитие управления и его роли в жизни общества; овладение теоретическими и практическими основами менеджмента; освоение правил и приемов управления работниками предприятия или организации; способствовать развитию у студентов интереса к управленческой деятельности; расширить технический кругозор студентов; развития самостоятельного творческого мышления в процессе выполнения практических заданий; развить у студентов навыки самостоятельной работы с литературой по менеджменту.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Модуль 1. Основные теоретические концепции менеджмента. 1. Основные понятия менеджмента. 2. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления. 3. Уровни управления. 4. Принципы управления. 5. Различные методологии управления (процессный, ситуационный, системный подходы). 6. Критерии успеха менеджмента. Модуль 2. Организация как управленческий процесс. 7. Методы управления. 8. Структура управления. 9. Внутренняя и внешняя среда организации. 10. Научная организация управленческого труда. Модуль 3. Управление персоналом. 11. Стили руководства. 12. Культура управления. 13. Мотивация. 14. Коммуникация. 15. Лидерство и власть. 16. Конфликты и методы их разрешения.
Формируемые компетенции	ОК-7: готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами; ОК-8: способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; ОК-16: способен работать с информацией из различных источников; ОК-17: способен к организованному подходу к освоению и приобретению новых навыков и компетенций; ПК-3: выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

	ПК-8: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; ПК-13: организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Б1.Б.1 Философия; Б1.Б.3 Экономическая теория Б1.В.1 Институциональная экономика Б1.В.2 Маркетинг
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	Знать: основы управления личностью, группой и коллективом работником. Уметь: использовать инструментарий подготовки и принятия эффективных управленческих решений. Владеть: искусством структурировать деятельность других людей, навыками управления организацией
Образовательные технологии	Традиционные образовательные технологии, интерактивные технологии: лекция-беседа; лекция-дискуссия; лекция с разбором конкретных ситуаций; творческие задания; работа в малых группах.
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)	Контрольные работы, тесты текущего контроля успеваемости, тесты промежуточной аттестации.
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет

Зав. кафедрой

ЭП
название кафедры


подпись

Миляева Л.Г.