Шифр, наименование образовательной программы: 38.03.02 «Менеджмент»
Уровень профессионального образования: бакалавриат
Профиль: «Производственный менеджмент»

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б3.Б.5 «Управление человеческими ресурсами»
*шифр и наименование дисциплины по учебному плану*

базовая
*статус дисциплины – базовая, вариативная, по выбору*

заочная
*форма обучения – очная, заочная, очно-заочная*

Составитель аннотации – Волкова Н.В., к.э.н., кафедра экономики предпринимательства
*ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры*

| | |
|---|---|
| **Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)** | 5 ЗЕТ / 180 часов |
| **Цель изучения дисциплины** | Приобретение знаний, умений, навыков (т.е. формирование компетенций) в области формирования человеческих ресурсов для организации и их эффективного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации |
| **Содержание дисциплины** *(основные темы, разделы, модули)* | ***Модуль 1***<br>1 Основы управления человеческими ресурсами<br>2 Подбор, отбор и оценка персонала<br>***Модуль 2***<br>3 Мотивация персонала<br>4 Организационная культура<br>5 Управление конфликтами в трудовом коллективе<br>***Модуль 3***<br>6 Управление изменениями в организации, обучение и развитие персонала<br>7 Эмоциональное выгорание |
| **Формируемые компетенции** | ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-37 |
| **Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины** | Б1.ДВ.2.1 «Психология»<br>Б1.ДВ.3.1 «Конфликтология»<br>Б3.Б.1 «Теория менеджмента»<br>Б3.В.3 «Инновационный менеджмент»<br>Б3.В.11 «Маркетинг персонала» |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины** | ***Знать:*** правила делегирования; основные теории мотивации, лидерства, власти и организационной культуры; специфику группового взаимодействия; теоретические аспекты управления конфликтами; теоретические основы формирования системы обучения на предприятии, выявления потребности в обучении, специфику обучения взрослых.<br><br>***Уметь:*** осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; выявлять мотивационные приоритеты и лидерский потенциал сотрудников; распределять роли в команде и ответственность за выполнение заданий; определять эффективные способы управления конфликтами; снижать сопротивление работников изменениям; производить подбор, отбор и оценку персонала, диагностировать эмоциональное выгорание сотрудников и проводить его профилактику.<br><br>***Владеть:*** навыками построения системы обучения; навыками делегирования полномочий и распределения ответственности; навыками применения специального инструментария для решения управленческих задач; коммуникационными навыками; навыками разрешения конфликтных ситуаций |
| **Образовательные технологии** | Традиционные (лекции, практические занятия) и интерактивные (лекции с разбором конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, метод кейсов, обучающая деловая игра, тренинги) методы обучения |

| | |
|---|---|
| **Формы текущего контроля успеваемости** *(контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)* | Тесты текущего контроля успеваемости, контрольные работы |
| **Форма промежуточной аттестации** *(экзамен, зачет)* | Экзамен |

Зав. кафедрой экономики предпринимательства _____ Миляева Л.Г.
*название кафедры* *подпись*