Шифр, наименование образовательной программы,
38.03.06.62 (100700.62) Торговое дело
уровень профессионального образования бакалавр
Профиль Коммерция

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.4 «Речевая коммуникация»
шифр и наименование дисциплины по учебному плану
вариативная
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору
очная
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная
Составитель аннотации – Поздеева Е.Н., преподаватель кафедры ЭКО
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	**3/108**
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Речевая коммуникация» являются сформирование у обучающихся целостного понимания современной коммуникативной ситуации, выработка представления об общении, что позволит выработать собственные коммуникативные навыки.
Содержание дисциплины *(основные темы, разделы, модули)*	Теория и практика речевой коммуникации как научной дисциплины. Основные понятия и единицы теории и практики речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации. Иерархическая коммуникация и демократическая коммуникация. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Модель речевой коммуникации. Мышление и речь. Функции языка и речи. Формы и типы речевой коммуникации. Разновидности национального языка и функциональные стили речи. Язык и общество. Общенародный язык и его разновидности. Литературный язык. Территориальные диалекты. Просторечие. Жаргоны. Лексика. Фразеология. Совершенствование навыков речевой деятельности. Чтение в речевой коммуникации. Суть процесса чтения. Культура чтения. Интегральный алгоритм чтения. Дифференциальный алгоритм чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Совершенствование навыков речевой деятельности. Слушание в речевой коммуникации. Принципы эффективного слушания. Слушание в ситуации делового общения. Механизмы активного слушания. Совершенствование навыков речевой деятельности. Совершенствование навыков письменной речи. Технология продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов. Совершенствование навыков речевой деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Мастерство монологической речи. Структура монолога. Диалог. Виды диалогов. Стратегия достижения согласия в устной речи. Техника речи. Процесс речеобразования. Дикция, артикуляция, темп, дыхание. Исполнение речи. Этика, социология и психология речевой коммуникации. Этика речевой коммуникации. Этические нормы. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Речевые стратегии и тактики. Коммуникативные конфликты и их последствия. Ошибки, разрушающие общение. Притязания, претензии, ожидания. Барьеры общения (отрицательные эмоции, барьер восприятия речи, установки первого впечатления, взаимопонимание) Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.

	Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Вербальные и невербальные средства общения.
Формируемые компетенции	ОК 1 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ОК-2 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний; ОК-3 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину; ПК-2 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина изучается в 1 семестре. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) «Русский язык и культура речи», «Социология».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***знать:*** правила устной и письменной речи. Правила составления деловой документации. Знать основные правила поведения в деловой среде. Знать типы людей учитывать их во время беседы, переговоров. Знать законодательные основы относительно поведения человека в обществе. Норм и правил поведения в различных ситуациях. ***уметь:*** корректно вести деловые переговоры. Уметь грамотно составлять рефераты, деловые письма, аннотации и т. п. документацию. Уметь самостоятельно подготавливать деловые переговоры. Уметь работать в коллективе. Уметь пользоваться нормативными документами при составлении документов. ***владеть:*** навыками и приемами устной и письменной речи, навыками публичной речи. Владеть методами построения деловой документации. Владеть техникой аргументации, различными стилями речи. Методами выхода из конфликтных ситуаций.
Образовательные технологии	Активные и интерактивные формы проведения занятий наряду с традиционными видами аудиторной работы – лекции, практические занятия.
Формы текущего контроля успеваемости *(контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)*	Текущий контроль успеваемости включает: два контрольных опроса по дисциплине, две контрольные работы, тесты промежуточной аттестации дисциплине.
Форма промежуточной аттестации *(экзамен, зачет)*	Зачет

Зав.кафедрой ЭКО _____ В.А. Цой

название кафедры подпись