Шифр, наименование образовательной программы,
38.03.06.62 (100700.62) Торговое дело
уровень профессионального образования бакалавр
Профиль Коммерция

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б3.В4 Управление персоналом
шифр и наименование дисциплины по учебному плану
вариативная
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору
заочная
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная
Составитель аннотации – Цой В.А., профессор кафедры ЭКО
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	**4/144**
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является освоение студентами теоретических знаний в области управления персоналом и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Торговое дело».
Содержание дисциплины *(основные темы, разделы, модули)*	Цель, задачи, предмет дисциплины «Управления персоналом»; ее место в учебной образовательной программе; связь с другими дисциплинами. Управление персоналом: понятие и подходы. Сущность и задачи управления персоналом организации. Методы оценки выбора кадровой политики организации. Понятие и методы оценки трудового потенциала. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Понятие и этапы карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Теория личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Этика деловых отношений.
Формируемые компетенции	ОК 1 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; ОК 4 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуация , самостоятельно принимать решения и готовность нести за них ответственность; ПК-8 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; ПК-10 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Дисциплина «Управление персоналом» включена в вариативную часть профессионального цикла ФГОС ВПО по направлению подготовки «Торговое дело» (квалификация «бакалавр») и рекомендуется к изучению в 5 семестре. Изучение дисциплины «Управление персоналом» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика».
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***знать:*** основные понятия дисциплины, сущность и содержание управления персоналом, основные элементы системы управления персоналом организации, принципы построения системы управления персоналом, сущность, уровни и виды кадровой политики, процесс принятия решения в области управления персоналом, принципы кадрового планирования, методы управления деловой карьерой. ***уметь:*** ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом. ***владеть:*** методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по

	отдельным проблемам управления персоналом.
Образовательные технологии	Активные и интерактивные формы проведения занятий наряду с традиционными видами аудиторной работы – лекции, практические занятия.
Формы текущего контроля успеваемости *(контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)*	Текущий контроль успеваемости включает: два контрольных опроса по дисциплине, две контрольные работы, защита курсовой работы, тесты промежуточной аттестации дисциплине.
Форма промежуточной аттестации *(экзамен, зачет)*	Экзамен

Зав.кафедрой ЭКО _____ В.А. Цой

название кафедры подпись