Шифр, наименование образовательной программы 38.03.06 Торговое дело
уровень высшего образования бакалавриат
Направленность (профиль) Коммерция

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.13 Управление персоналом в коммерческой деятельности (2015, 2016)
Б1.В.ОД.12 Управление персоналом в коммерческой деятельности (2014)

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

вариативная

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная, заочная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Бедарев В.В., к.т.н., кафедра ЭП

ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	**5/180 (2015, 2016)** **4/144 (2014)**
Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических знаний в области управления персоналом и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Торговое дело».
Содержание дисциплины*(основные темы, разделы, модули)*	**Модуль 1.** Тема 1. Цель, задачи, предмет дисциплины «Управления персоналом»; ее место в учебной образовательной программе; связь с другими дисциплинами. Рынок труда и его организация. Роль коммерческих организаций в регулировании ситуации на рынке труда РФ. Тема 2. Управление персоналом в коммерческой деятельности: понятие и подходы. Сущность и задачи управления персоналом организации. Методология и технология управления персоналом. Информационное обеспечение управления персоналом коммерческой организации. Тема 3. Содержание и задачи кадровой политики коммерческих организаций. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Реализация кадровой политики в условиях нововведений, инновационные формы организации трудовой деятельности персонала коммерческих организаций. Методы оценки выбора кадровой политики организации, методы оценки эффективного осуществления инновационной техники управления персоналом в сфере коммерции. Тема 4. Понятие и методы оценки трудового потенциала. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала. Анализ перспектив комплектования кадрового. **Модуль 2.** Тема 5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Содержание кадрового планирования, его уровни. Требования, предъявляемые к кадровому планированию. Оперативный план работы с персоналом, его содержание. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Тема 6. Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Подбор и расстановка персонала. Организационно-управленческие методы в работе с персоналом коммерческих организаций. Тема 7. Использование режимов неполного рабочего времени. Внутриорганизационное движение персонала. Качественная адаптация персонала к потребностям организации производства. Оценка издержек, связанных с заменой работников. **Модуль 3** Тема 8. Понятие и этапы карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Сущность формирования кадрового резерва. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с кадровым резервом. Тема 9. Теория личности в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Этика деловых отношений. Общие закономерности межличностных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Организационная культура, ее основные элементы.
Формируемые компетенции	ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

	ПК-5: способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; ПК-11: способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Этика делового общения, Менеджмент, Социология, Конфликтология
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать*:** закономерности общения в трудовом коллективе коммерческой организации; социальные особенности развития группы, функции, методы управления персоналом на предприятиях сферы коммерции; основы управления персоналом, сущность и задачи организационно-управленческой работы с малыми группами; инновационные методы, средства и технологии управления персоналом в профессиональной деятельности; условия их применения в рабочих коллективах на предприятиях торговли; инновационные формы организации трудовой деятельности персонала коммерческих организаций. ***Уметь*:** работать в команде соблюдая основы управления персоналом учитывать специфику коллективов коммерческих организаций, особенности мотивации и управления; обобщать, анализировать полученную информацию, корректно формулировать цели, задачи и пути их достижения в работе с малыми группами в организациях сферы коммерции; оценивать внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность внедрения инновационных методов по управлению персоналом в организациях сферы коммерции рационально применять инновационные методы, средства и технологии в области управления персоналом в коммерческой деятельности. ***Владеть*:** методами управления персоналом в коммерческих организациях, тактическими приемами выхода из конфликтных ситуаций; методами и приемами повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях; методами и принципами работы с малыми коллективами при управлении персоналом коммерческой организации; организационно-управленческими методами в работе с персоналом; инновационными методами, средствами и технологиями осуществления деятельности по управлению персоналом коммерческого предприятия; методами оценки эффективности осуществления инновационной техники по управлению персоналом в сфере коммерции.
Образовательные технологии	Активные и интерактивные формы проведения занятий, наряду с традиционными видами аудиторной работы – лекции, практические занятия с использованием мультимедийного оборудования. Модульно-рейтинговая технология
Формы текущего контроля успеваемости *(контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)*	Контрольные опросы – очная форма Контрольная работа, контрольный опрос – заочная форма.
Форма промежуточной аттестации *(экзамен, зачет)*	Экзамен, курсовая работа

Заведующий кафедрой: ___ЭП___ _____ Л.Г. Миляева_____

наименование кафедры *подпись* *инициалы и фамилия*