Шифр, наименование образовательной программы,
уровень профессионального образования 38.03.01 (080100. 62) ЭКОНОМИКА, бакалавр
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б.2.В.3 Информационные технологии в бухгалтерском деле

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

вариативная

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная, заочная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Назаркина Т.Д, преподаватель, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ /час.)	3/108
Цель изучения дисциплины	Дать студентам представление об основных аспектах профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в условиях применения программных продуктов; выработать у студентов навыки работы по организации и ведению бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»
Содержание дисциплины *(основные темы, разделы, модули)*	Концепция системы 1С: Предприятие. План счетов. Организация работы со справочниками системы. Константы в системе 1С: Предприятие. Документы и журналы документов. Учёт кассовых операций и операций по расчётному счёту. Учёт материалов. Учёт услуг сторонних организаций. Учёт НДС по приобретённым и реализованным ценностям. Расчёты с подотчётными лицами. Движение кадров. Учёт труда и его оплаты. Учёт нематериальных активов и основных средств. Учёт производства и реализации готовой продукции. Формирование финансового результата. Учёт расчётов с бюджетом. Бухгалтерская отчётность предприятия
Формируемые компетенции	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12); владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13); способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4); способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7); способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14); способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15)
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Бухгалтерское дело, контроль и ревизия, бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский управленческий учет, налоговая система
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** основные задачи и принципы организации бухгалтерского учёта в программе 1С: Предприятие; особенности формирования проводок в программе; структуру журналов документов в программе; особенности отражения в бухгалтерском учёте доходов и расходов, связанных с реализацией продукции, товаров, работ, услуг; прочих доходов и расходов; особенности отражения в бухгалтерском учёте расчетов по налогам и сборам ***Уметь:*** объяснять и анализировать документальное оформление операций, связанных с движением денежных средств через кассу предприятия; порядок оформления платёжных документов в программе 1С: Предприятие; документальное оформление операций, связанных с поступлением и перемещением материалов; оформление расчётов с подотчётными лицами; оформление движения кадров на предприятии; оформление операций, связанных с поступлением, движением, выбытием и амортизацией основных средств и нематериальных активов
Образовательные технологии	Презентации, дискуссии, кейс-метод
Формы текущего контроля успеваемости	Тестовый контроль
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Зав. кафедрой БУАА _____ Мамашев Д.Р.

название кафедры подпись