

Шифр, наименование образовательной программы,
уровень профессионального образования 12.03.01 (200100.62) Приборостроение, бакалавриат

Информационно-измерительная техника и технологии
профиль, специализация

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б1.ДВ3.2 Правовые информационные системы
шифр и наименование дисциплины по учебному плану

базовая
статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная
форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – Сыпин Е.В., к.т.н., профессор каф.МСИА
ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час.)	2/72
Цель изучения дисциплины	<p>Цель: формирование у студентов знаний об особенностях современных правовых информационных систем, развитии навыков поиска правовой информации с помощью специального программного обеспечения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование культуры мышления, способности к восприятию и анализу правовой информации; - овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки правовой информации; - развитие навыков работы с компьютером как средством управления информацией; - изучение принципов построения и функционирования современных правовых информационных систем; - приобретение знаний и навыков, необходимых для использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - развитие способности выбирать средства для сбора правовой информации в соответствии с поставленной задачей; - расширение и дополнение знаний, совершенствование умений, полученные в ходе изучения других дисциплин.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правовой информационной системы. 2. Справочные правовые системы (СПС) на современном этапе. 3. Основные характеристики справочных правовых систем. 4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 5. Справочная правовая система «Гарант». 6. Поиск правовой информации в сети Интернет.
Формируемые компетенции	ОК-6; ОК-11; ПК-3.
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Правоведение, Информатика
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знает: значение информации в развитии современного информационного общества (ОК-11); основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ОК-6, ОК-11); инструментальные средства для обработки данных; технологию поиска правовой информации в компьютерной среде (ПК-3); способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОК-11, ПК-3).</p> <p>Умеет: определять актуальность правовой информации (ОК-6); применять на практике основные методы и способы получения, хранения, переработки правовой информации (ОК-6, ОК-11); выделять информацию, релевантную по отношению к исследуемой про-</p>

	<p>блеме (ОК-11); выбрать необходимые средства автоматизации процесса работы с информацией (ПК-3); получать информацию из учебной литературы по дисциплине и других источников (ПК-3); использовать приобретенные знания в текущей учебной, профессиональной и научной деятельности (ОК-6, ОК-11, ПК-3).</p> <p>Владеет: работой с компьютером как средством управления информацией (ОК-11, ПК-3); умением использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии (ПК-3); умением осуществлять поиск правовой информации в правовых информационных системах (ОК-6); возможность осуществлять анализ правовой информации, используя возможности современных информационных технологий (ОК-6, ОК-11, ПК-3).</p>
Образовательные технологии	<p>Лекционные занятия проводятся в стандартных аудиториях, оборудованных интерактивной доской и проектором, с использованием презентаций.</p> <p>Лабораторные занятия предполагают выполнение студентами заданий с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и сети Интернет в компьютерных (дисплейных) классах.</p> <p>Оценка деятельности студентов по всем формам текущей и промежуточной аттестаций осуществляется в баллах согласно модульно-рейтинговой системе квалитетрии знаний, которая является стимулом для успешного и своевременного освоения курса.</p>
Формы текущего контроля успеваемости (контрольная, работа, коллоквиум, тест и т.п.)	2 контрольные работы
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет

Зав. кафедрой Методов, средств измерений и автоматизации Леонов Г.В.



подпись