

Шифр, наименование образовательной программы,
уровень профессионального образования 38.03.07 (100800.62) «Товароведение», бакалавриат

«Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле»
профиль, специализация

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Б3.ДВ 3.2 «Методы принятия управленческих решений»

шифр и наименование дисциплины по учебному плану

вариативная по выбору

статус дисциплины - базовая, вариативная, по выбору

очная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Составитель аннотации – **Рейзвих С.В., к.б.н., кафедра ОХЭТ**
ФИО разработчика, уч.степень, уч.звание, название кафедры

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2/72
Цель изучения дисциплины	Изучение требований к качеству управленческих решений; понимание экономических законов и научных подходов к повышению качества и эффективности управленческих решений; изучение современных методов анализа и прогнозирования управленческих решений; формирование навыков разработки, реализации, анализа и прогнозирования управленческих решений; изучение методов экономического обоснования управленческих решений; формирование навыков экономического обоснования управленческих решений
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	<p>Модуль №1. Методология и технология разработки управленческих решений</p> <p>1.1 Процесс управления и управленческие решения.</p> <p>1.2 Типология управленческих решений.</p> <p>1.3 Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>1.4 Технология и модели процесса разработки управленческих решений.</p> <p>1.5 Организация процесса разработки управленческого решения.</p> <p>1.6 Анализ альтернатив управленческих решений.</p> <p>Модуль №2. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>2.1 Условия неопределенности и риска при разработке решений.</p> <p>2.2 Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Модуль №3. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности.</p> <p>3.1 Организация и контроль выполнения управленческих решений.</p> <p>3.2 Управленческие решения и ответственность</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1: Владение культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p> <p>ОК-2: Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>ПК-5: Способностью использовать знания основных законов естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.</p> <p>ПК-13: Знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - психология профессиональной деятельности; - системы менеджмента качества; - управление качеством; - организация и управление коммерческой деятельностью; - правоведение; - правовое регулирование коммерческой деятельности; - информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров; - экономика предприятия; - логистика; - делопроизводство и корреспонденция; - страховое дело в торговле; - международная торговля
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции управленческой мысли; - законы развития общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; - сущность и природу управленческих решений в системе управления организацией; - классификацию управленческих решений согласно различным классификационным признакам; - основные требования, предъявляемые к управленческим решениям; - особенности принятия управленческих решений в организации, процесс принятия решений и его структуру, а также модели процесса принятия управленческих решений; - методы и модели принятия управленческих решений; - сущность неопределенности и риска, основные причины их образующие, классификацию рисков в организации; - сущность и виды ответственности при реализации управленческих решений; - особенности контроля за ходом реализации и эффективностью реализации управленческих решений.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; - определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; - свободно ориентироваться в правовой системе России; - представлять интересы и официальную информацию предприятия; - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; - разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности; - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа предприятия; - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; - умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; - умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота; - способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений; - способностью к критическому анализу своих возможностей; - способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач
Образовательные технологии	<p>При реализации дисциплины в учебном процессе, наряду с традиционными, используются инновационные методы образования, направленные на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.</p> <p>Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, занимает в учебном процессе 22 % аудиторных занятий. Преподавание, открытое в коммуникативном плане, позволяет обучающимся лучше овладеть определенными умениями, приблизиться к предмету через их собственный опыт. Обучающиеся активно взаимодействуют с преподавателем и аудиторией. На занятиях используются диалогические методы обучения, совместный поиск истины, создание воспитывающих ситуаций.</p> <p>Изучение и закрепление нового материала происходит на интерактивных лекциях (2 часа): лекция-беседа (1,0 ч), лекция с разбором конкретных ситуаций (0,5 ч), лекция с заранее запланированными ошибками (0,5 ч), и на практических занятиях (6 часов): соревнование (2 ч), ролевая игра (2,0 ч), мозговой штурм (1,0 ч), конкурсные задания (1,0 ч). Интерактивный метод способствует лучшему освоению лекционного материала; формирует мнения, отношения, навыки поведения, развитие творческих способностей обучающихся; способствует сплочению группы; задействует непроизвольное запоминание, развивающее ассоциативное мышление; заменяет дисциплину принуждения самодисциплиной; развивает положительную соревновательную мотивацию; побуждает скрытые резервы познания и общения. При этом знания усваиваются не в готовом виде, а добываются самими студентами, что повышает степень мотивации и эмоциональности учения, у студентов формируется научное мировоззрение, культура умственного труда и высокая эмоциональная культура, способность превращать знания в твердые убеждения.</p> <p>Для контроля знаний студентов используется модульно-рейтинговая система обучения и контроля знаний</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Контрольная работа (всего две работы); Защита практической работы (всего восемь защит)</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет</p>

Зав. кафедрой ОХЭТ



А.Л. Верещагин